

МАТЕМАТИЧЕСКА ГИМНАЗИЯ “Д-Р ПЕТЪР БЕРОН” - ВАРНА

(пълно наименование на училището)

УТВЪРДИЛ:

Елеонора Павлова

(име, фамилия, подпис, печат)

ДИРЕКТОР НА МГ “Д-р П. Берон” гр. Варна



**ПЛАН
ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ**

учебна 2025/2026 година

Планът за квалификационна дейност е приет с решение на педагогическия съвет – Протокол
№20/09.09.2025 г.

I. АНАЛИЗ НА ИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ ЗА ПРЕДХОДЕН ПЕРИОД

През изминалата учебна година фокусът на квалификационната дейност в МГ “Д-р Петър Берон” беше в следните направления:

1. Нормативни документи, учебни програми и училищна документация;
2. Профилиращи предмети и модули във II гимназиален етап;
3. Подготовка и оценители за НВО и ДЗИ;
4. Професионална подготовка;
5. Училище в Облака - 1:1; Google Workspace - възможности на платформата и приложения; Работа с образователни платформи и облачни технологии, разработване на електронно учебно съдържание;
6. Работа с електронен дневник;
7. Проектно базирано обучение и изследователски подход – за учители, участващи в Професионални учебни общности (ПУО) и работещи по проекти ;
8. STEM
9. Социална и емоционална интелигентност;
10. Овладяване на стреса и управление на конфликти;
11. Ефективна комуникация и работа в екип;
12. Интегрирани подходи в обучението;
13. Технологични инструменти за подобряване на образователните резултати, оценяване на напредъка и мотивация на учениците: съобразно учебните предмети;
14. Фасилитиране на дейности в кабинети с достъп до технологични ресурси – за всички учители, използващи залите с технологии, Chromebook устройства и др.;
15. Инструменти за оптимизиране на организационната дейност;
16. Обучения по английски език, немски език, руски език за учители – за педагогически специалисти, проявяващи интерес;
17. Ученици обучават учители;
18. БДП
19. Изкуствен интелект;
20. Професионален английски език
21. GDPR
22. Правила за действие в случаи на инцидент, проява на насилие и други рискови за учениците ситуации, нормативно регламентирани от държавните стандарти в системата на училищното образование.

Те се определят от поставени държавни изисквания и политики; приоритетите в стратегията на гимназията и личните потребности на учителите.

Основна част от квалификационните дейности са осъществени от: МОН, РУО, ДИКПО Варна, СМБ, Център за творческо обучение, Longman, ТУ Варна, фондация “Заедно в час”, SoftUni, Заедно в час.

Поставените през изминалата 2024/2025 година цели бяха реализирани в голяма степен.

Планът за **външно институционална квалификация** има множество теми и дава пространство на учителите да се включат в разнообразни квалификационни форми. Все още е твърде амбициозен. Реализираните през 2024/2025 г. квалификационни дейности включват:

- 1) “Умения за работа в екип”- тема, която реализирахме в края на учебната година и беше изключително ценна за подобряване на отношенията в колектива, оформянето на общи цели и приоритети. В обучението се включиха общо 61 учители.
- 2) “Новаторски подходи при използване на изкуствен интелект за реализиране на съвременно обучение по математика и информатика” - 12.2024 г. курс на СМБ - секция Варна-включиха се част от колегите по математика и ИТ

- 3) Пролетна конференция на СМБ - включиха се 8 учители и част от тях представиха доклади на конференцията;
- 4) Конференция “Умения за иновации в образованието” - участваха директор и ЗДУД;
- 5) Методика на обучението на децата и учениците по безопасност на движението по пътищата - традиционно в това обучение се включиха класни ръководители. Обучени бяха общо 10 души.
- 6) обучения по НП “Квалификация” Не всички колеги се възползваха от предоставената от МОН и РУО възможност. Причините за това са отдалечеността на мястото за провеждане на обучението и в много от случаите негативна обратна връзка за квалификационната дейност;
- 7) традиционните обучения на Pearson Longman за учители по английски език и за DSD I - по немски език; Обученията помагат на учителите при работата по старите учебни програми, но не са достатъчни за профилираната подготовка.
- 8) “Изкуствен интелект в класната стая” - 20 учители
- 9) “Използване на Смарт тест в класната стая” - 53-ма души
- 10) семинар на Educational center - 3-ма учители по Немски език
- 11) семинари по математическа лингвистика - участва 1 учител;
- 12) В уебинари за използване на интерактивните ресурси на Klett и Mozaik - във връзка с дигиталната раница, проект 1:1, използването на интерактивни и иновативни методи в обучението се включи голяма част от екипа на училището;
- 13) В обучение за администратори на Google Workspace се включиха 1 учител и ЗДУД
- 14) През настоящата учебна година липсваха обучения по профил и подготовка за ДЗИ, които остават остават основен приоритет. Търсим организации, които да ги проведат на територията на града или онлайн.

В организационно отношение:

Добре работи процедурата за заявяване на участие в обучения и събиране на информация за преминалите външноинституционални квалификации. Създадената единна среда за цялостно отчитане на квалификационни кредити с помощта на софтуера и данните от НЕИСПУО е неуспешна. Данните се изваждат трудно, липсва възможност за цялостна справка. Всички педагогически специалисти са представили информация и копие на документ за преминалите квалификационни курсове. Чрез председателите на МО се извършва проучване на мнението за качеството на проведените обучения и начините за приложение на наученото. През настоящата учебна година предстои инспектиране на училището, а след него и атестиране.. Предстои актуализиране на учителското портфолио и поддържане на цялостна и пълна информация за квалификацията на всеки педагогически специалист. За целта е създадена постоянна комисия от главните учители, председателите на методическите обединения (МО) и заместник-директорите по учебна дейност (ЗДУД).

Финансирането на квалификацията се осъществява предимно от училището и от проекти и програми на МОН. Самофинансирането на част от квалификационните курсове дава възможност да се набележат направления, които не са обхванати от плана или не са пряко свързани с целите, залегнали в стратегията на гимназията. Същевременно са важен показател за интересите и потребностите на екипа и откриват нови възможности за квалификация в различни области.

Основен източник за информация за възможности за квалификация са:

- информационни бюлетини и предложения на организации и университети, с които Гимназията си е партнирала успешно до момента по отношение на квалификационната дейност;
- предложения от други обучителни организации по имейл;
- ИРОПК на МОН (<https://rq.mon.bg/home>). В него са посочени сертифицираните курсове и одобрени организации, провеждащи обучения за учители. Регистърът позволява

по-целенасочено и цялостно планиране на дейностите, но има свои несъвършенства по отношение на информацията за тяхното качество..

Вътрешноучилищната квалификация се проведе в следните форми:

Вътрешноквалификационната дейност беше реализирана основно формата на срещи на МО, “Отворена класна стая”, тематични съвети, семинари. В обученията се включиха всички учители, споделяха опит и проблеми. Бяха създадени множество обучителни ресурси - презентации, работни листове, видеа, които са обогатиха фонда от материали в затворения сайт на учителите в МГ “Д-р Петър Берон”.

През учебната година бе организирана и работа на малки групи с дигитална класна стая и Google приложения, електронен дневник, решавани бяха конкретни казуси. Беше поставен акцент върху обучения за работа с конкретни теми по обединения за използване на технологичните ресурси в училището.

Инициативата “Отворена класна стая” се реализира във връзка с дейностите по НП “Иновации в действие”. Насърчаването на тази практика и ефективността на този тип вътрешна квалификация е ключово за надграждането на опита в училището.

Интензитетът на дейностите, високият темп на ежедневната работа, високите изисквания са сериозно предизвикателство за целия екип на училището. Това налага необходимостта от квалификация в посока интегриране на дейности, справяне със стрес и работа в екип.

За провеждане на вътрешноинституционалната квалификация са разработени правила.¹

Участието на учениците в различни международни форуми, техният естествен интерес към технологиите и езиците, са още една възможност за квалификация на учителите. Нужно е те да се открият форми за разпространяване на наученото сред по-широка аудитория и учителите да черпят опит и идеи от цял свят.

Годишният анализ показва, че не всички планирани дейности през изминалата година са успешно реализирани. Пречки за осъществяването на плана са: голямата натовареност на учителите и трудния синхрон на свободно време за квалификация; необходимите допълнителни средства за командироване в други населени места и обезпечаването на учебния процес със заместващи учители. Подходящи за външноинституционална квалификация са дните в края на учебната година: 1-14 септември и неучебните работни дни.

В началото на настоящата 2025/2026 учебна година в МГ “Д-р Петър Берон” работят 39-ма учители, 52 старши учители, един главен учител, 3-ма ЗДУД и 1 педагогически съветник и 1 психолог. Общият брой на педагогическите специалисти с ПКС е 62, от които с докторска степен - 4-ма, с I ПКС - 10, с II ПКС - 8, с III ПКС - 4, с IV ПКС - 9 и с V ПКС - 27.

Новопостъпили служители за настоящата година са:

- учители: математика - четирима; информатика - един; философия -един; физика - един; физическо възпитание и спорт - един
- психолог- един.

Голямата динамика в екипа налага необходимостта от въвеждаща квалификация за голям брой колеги. На част от тях са назначени наставници. Структура на педагогическия колектив предполага много възможности за ефективна вътрешноинституционална квалификация.

Предизвикателствата през новата учебна година са:

- създаване на справка от НЕИСПУО за преминалите квалификационни курсове на учителите;
- осигуряване на квалификация, отговаряща едновременно потребностите на учителите и училището и прилагане на устойчив модел за квалификация;
- приложение и разпространение на опита;
- реализацията проектите за иновативно училище, 1:1, STEM Концепция;

¹ Приложение 1

- разгръщането на МГ “Д-р Петър Берон” като център за разпространение на добър опит;
- откриването на най-подходящите обучителни организации и курсове сред множеството на пазара;
- ефективно партньорство и добавяне на нова стойност към квалификацията; - осигуряване на финансиране за създаване на ресурси, организиране и публикуване на натрупания опит, намиране на подходящо време за по-мощни обучения с повече педагогически специалисти
- поддържане на актуално портфолио на учителите.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Основна цел на плана е повишаване на квалификацията на екипа на училището (педагогическите специалисти и непедагогическите кадри) за поддържане на високо качество на учебния процес, на административните и организационни дейности в Гимназията.

Подцели, определени със Стратегията за развитие на гимназията, Технологичния план на МГ и проектите за иновативно училище на гимназията:

1. Оптимизация на работната среда чрез:
 - използване на облачните технологии като начин за осъществяване на организационните процеси, управлението и общуването между администрацията, учители, ученици и родители и др.;
 - прилагане на наличните технологични ресурси по ефективен и пълноценен начин в обучението на учениците в гимназията;
 - цялостна замяна на училищната хартиена документация с електронна.
2. Усъвършенстване на работата върху ключовите компетентности на учениците, използването на проектно базиран и изследователски подход в обучението;
3. Усъвършенстване на работата по модули на профилиращи предмети във II гимназиален етап и успешна подготовка на учениците за ДЗИ;
4. Осигуряване на качествена професионална подготовка за учениците от професионалните паралелки;
5. Усъвършенстване на практиките за прилагане на модела 1:1;
6. Съвременна училищно STEM обучение;
7. Запознаване с и целенасочено приложение на нови технологии в образователния процес;
8. Устойчивост и мултиплициращ ефект на успешните педагогически практики;
9. Подкрепа и насърчаване на професионалните изяви на учителите;
10. Поддържане на актуална информация за квалификацията на екипа, подготовка за предстоящото инспектиране и атестиране;
11. Подкрепа и насърчаване на новопостъпилите учители;
12. Осигуряване на квалификация, свързана с реализацията на проектите за иновативно училище, овладяване на стреса
13. Обмяна на опит и информация за качеството на квалификационните курсове с други училища и РУО

За постигане на целта – повишаване квалификацията на педагогическите специалисти - са предвидени следните видове квалификация:

- Въвеждаща – запознаване на новопостъпили в гимназията учители с особеностите на учебния процес и организацията му в гимназията;
- Продължаваща за всички учители във връзка с нормативните документи, свързани със ЗПУО, новите учебни програми и изисквания.
- Продължаваща с обучения, вписани в регистър* за одобрените от МОН програми за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти: използване на облачните технологии, технологии и образование, специализирани по предметни области.
- Продължаваща вътрешноучилищна, съгласно Технологичния план, съобразена с интересите на учителите.

С оглед ефективното изпълнение на дейностите по плана е формирана комисия със задачи:

- актуализиране на квалификационните курсове и датите за квалификация - при дейности, провеждани от външни организации;
- избор на конкретни тема за уроци, върху които да се реализира вътрешноинституционална квалификация - при работата със софтуер и хардуер;
- събиране и анализ на информация за ефекта от квалификационните дейности.

На база изискванията за квалификация на педагогическите специалисти, заложи в ЗПУО и визията за развитие на училището, ръководството на МГ “Д-р Петър Берон” си поставя за цел да осигури за всеки учител в гимназията по 1 кредит (16 часа) на 2 години за образователни технологии и по 1 кредит на всеки две години за квалификация по съответния учебен предмет, т.е. общо най-малко 4 кредита за атестационния период от 4 години. Определянето на теми за предстоящи обучения се определя целенасочено от ръководството на гимназията при установени пропуски в работата на учителите.

III. ПРИОРИТЕТНИ ТЕМИ ЗА УЧЕБНАТА ГОДИНА И ЦЕЛЕВИ ГРУПИ

В гимназията работят 90 педагогически специалисти с висше образование. От тях новопостъпили - 8

Целеви групи:

1. всички педагогически специалисти;
2. учители, групирани по предметни области;
3. учители по профилирана подготовка;
4. учители, преподаващи на професионалните паралелки;
5. специфични (участващи в Професионални учебни общности ПУО, реализиращи интердисциплинарни, асистирани уроци, проекти 1:1, училищна STEM среда и др.)
6. новопостъпили учители;
7. класни ръководители;
8. администрация;
9. според нивото на владеене на работата с технологии: начинаещи; напреднали; уверени.

Теми:

1. Ефективна комуникация и работа в екип;
2. Работа по Еразъм+
3. Социална и емоционална интелигентност - метод CASEL;
4. Уроци на открито;
5. Оказване на първа помощ;

6. Нормативни документи, учебни програми и училищна документация;
7. Профилиращи предмети и модули във II гимназиален етап;
8. Подготовка и оценители за НВО и ДЗИ;
9. Професионална подготовка;
10. Училище в Облака - 1:1; Google Workspace - възможности на платформата и приложения; Работа с образователни платформи и облачни технологии, разработване на електронно учебно съдържание;
11. Работа с електронен дневник;
12. STEM, изследователски подход и автентични проекти;
13. Интегрирани подходи в обучението;
14. Технологични инструменти за подобряване на образователните резултати, оценяване на напредъка и мотивация на учениците: съобразно учебните предмети;
15. Инструменти за подобряване на административните процеси;
16. БДП
17. Изкуствения интелект в образованието;
18. Професионален английски език
19. Специални теми за учители по филология
20. GDPR
21. Първа помощ
22. Правила за действие в случаи на инцидент, проява на насилие и други рискови за учениците ситуации, нормативно регламентирани от държавните стандарти в системата на училищното образование.

IV. ФИНАНСИРАНЕ

1. Процедура за участие в квалификация с външна покана

- Получаване на Покана за квалификационна дейност;
- Завеждане на оферта/писмо (каталожен №), съответстваща на поканата за квалификация във входящия дневник на училището;
- Мотивирана писмена заявка за участие на служителите;
- Изготвяне на финансов план;
- Резолюция за участие, съобразена с бюджета и целесъобразността на квалификацията.
- Заповед на директора.

2. Организация на вътрешноучилищна квалификация, лекторите и участниците за която са членове на колектива на гимназията

- Организира се по плана на училището, съгласувано със седмичното разписание, графика за учебно време и отпуските.
- Включва мултиплициране на опита от извънучилищни квалификации и успешни педагогически практики.

3. Размер на планираните средства за 2025 - 2026: 52 741,86 лв

ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

1. Всички учители познават и прилагат нормативните документи;
2. Има високо ниво на дигитализация на процесите в училище;
3. Качеството на учебния процес е високо - измеримо в резултатите на външно оценяване и според критериите за качество на учебния процес в институцията;
4. Високо мотивирани преподаватели, усъвършенстващи знанията, уменията и компетентностите си в контекста на ученето през целия живот, работещи успешно в екип;
5. Квалифицираните специалисти прилагат наученото и споделят педагогически практики в различни предметни области;
6. Проектите 1:1 и STEM се реализират успешно;
7. Описан и споделян опит в реализирането на иновативни методики;
8. Постигане на технологична зрялост - учителите целенасочено търсят технологични ресурси за реализиране на определени идеи.
9. Успешно се реализират дейности по CASEL модела
10. Успешно се развиват дейностите по новите учебни предмети

V. КАЛЕНДАРЕН ПЛАН НА ДЕЙНОСТИТЕ

№	Тема	Форма	Период на провеждане	Целева група	Отговорник за провеждането	Лектор/ организация
1	Учителят на 21 век – ключови умения за взаимодействие. Общуване с ученици, родители и колеги в контекста на образователната среда.	присъствена	юли	всички учители	Д. Докимова, председатели на МО	Институт за прогресивно образование
2	"Социално-емоционално обучение в дигиталната ера: Използване на изкуствен интелект за благосъстояние и успех на учениците." "Социално и емоционално обучение (SEL) за успешни училища." "Обучение на открито: от градската природа до необятната природа."	присъствена	декември-юли	учители, определени по критериите на проекта	Д. Докимова Кр. Стоянова Кр. Шкодракова	външни обучителни организации по проект Еразъм +
3	Родителите и учителите – заедно за добруването на детето	присъствена	февруари	класни ръководители на 5-7. клас	Д. Докимова	Институт за прогресивно образование
4	Механизъм за действие в случай на разпространяване и ползване на наркотични вещества в училище	присъствен	октомври	класни ръководители	Д, Докимова Кр. Шкодракова	Вътрешна квалификация
5	Обучение за превенция на употребата на психоактивни вещества	присъствен	октомври	класни ръководители	Д, Докимова Кр. Шкодракова	Вътрешна квалификация
6	Първа помощ за педагогически специалисти	частично присъствена	ноември - декември	всички учители	Д. Докимова	Академия Първа помощ
7	Обучения по учебни програми във II гимназиален етап	присъствена	февруари	Учители по профил	Д. Докимова, председатели на МО	СУ, БАН, ВСУ, SoftUni други външни организации, СМБ
8	Семинар по математическа лингвистика	семинар	ноември	Росица Русева	Росица Русева	СМБ

9	Участие в конференция на СМБ	конференция	декември, април	МО по математика и информатика	Цветелина Пеева	СМБ
10	Участие в национални и международни конференции	конференция	постоянен	ПК	Председателите на МО	Различни организации
11	Участие в семинари и уебинари на Education Centre Варна и на издателства Klett, Hueber	семинари и уебинари	постоянен	учителите по немски език	председател на МО	Education Centre Варна, издателства Klett, Hueber
12	Участие на учителите по чужд език в семинари и работни срещи, организирани от представителствата на издателства Pearson Longman, Macmillan, Express Publishing и др	семинар	постоянен	учителите по АЕ и РЕ	председател на МО	Education Centre Варна Pearson Longman, Macmillan, Express Publishing
13	Участие в квалификационни форми, организирани от РУО на МОН и ДИКПО – гр. Варна	присъствена	по график на РУО. ДИКПО	учителите по АЕ и РЕ	председател на МО	ДИКПО, ШУ
14	Участие в квалификационен курс “Преподаване на английски език в паралелки с професионална насоченост”.	присъствена	Съобразно предложения та на РУО и ДИКПО	учители по АЕ	председател на МО	ДИКПО
15	Участие в семинари и работни срещи на културния отдел на посолството на Германия (във връзка с изпита DSD I)	семинар	постоянен	учителите по немски език	председател на МО, Благовеста Гинчева	Културен отдел на посолството на Германия
16	Участие в дейността на УЧИМИ през 2025/2026 г.	конференции, лагер-школи	постоянен	МО по математика и информатика	Председателите на МО	УЧИМИ към БАН
17	Обучения за създаване на Шаблони	тренинг	октомври	за педагогически специалисти, проявяващи интерес	Д. Докимова	учители и ученици от МГ
18	Обучение за работа с ГИС	онлайн курс	ваканции, неучебни дни	учители по история и география	Д. Докимова, Д. Темелкова	ЕСРИ България/ Pixel company

19	Изкуствения интелект в училище и класната стая	присъствено/ онлайн	ваканции, неучебни дни	всички учители	председатели на МО	Фондация Мадара
20	Canva for Education за учители	частично присъствена	неучебни дни	учители по Обществени науки	Д. Докимова Д. Темелкова	Център за творческо обучение
21	Обучение за работа с образователния ресурс на проекта Skills for Innovation	присъствено	ваканции и неучебни дни	Всички учители, работещи в ПУО в STEM центъра,	Д. Докимова	ЦТО
22	Съвременни методи на оценяване на напредъка и ключовите компетентности на учениците (във връзка с ДОО, НВО, ДЗИ и PISA)	частично присъств.	ваканции и неучебни дни	всички учители	Д. Докимова, председателите на МО, учители в VII клас	външни обучителни организации
23	Училище в Облака: Нови възможности за работа с G-suite приложения по предметни области	Частично присъствена	I срок	учители	Д. Докимова	Д. Докимова, администраторски екип, ЦТО
24	Училище в Облака: администрация	Частично присъствена	постоянен	администратори на Google Workspace	Д. Докимова	Д. Докимова, администраторски екип, ЦТО
25	Работа с електронни учебници	онлайн	постоянен	всички учители	Д. Докимова	Klett, Просвета
26	Създаване и провеждане на онлайн тестове	присъств.	ваканции и неучебни дни	всички учители	Председатели на МО	вътрешна квалификация
27	Работа с талантиливи деца	частично присъствена	ваканции и неучебни дни	Ръководители на групи по НП “Олимпиади и състезания”	Д. Докимова, Кристалина Шкодракова	външни обучителни организации
28	Работа с електронен дневник (Shkolo.bg) - деловодство	постоянен	постоянен	класни ръководители	Д. Докимова, Р. Траянова, М. Мавродиев	Shkolo.bg
29	Как да опишем добра практика	присъствена	неучебни дни	учители, работещи по проекти	главен учител, наставници	вътрешна квалификация

30	Развиване на творческите способности на учениците чрез участието им в извънучилищни форми по БЕЛ - конкурси, състезания	частично присъствена	постоянен	учителите по БЕЛ	председател на МО БЕЛ	различни организации
31	Проектиране на STEM урок	частично присъствена	неучебни дни	учители по природни науки	Д.Докимова С.Захариева	външни организации
32	Интерактивни методи в обучението	частично присъствена	неучебни дни	учители на класове по модела 1:1	Д.Докимова	Външни организации
33	Управление на проекти по програма "Еразъм +"	присъствена	постоянен	учители по обществени науки	главен учител, ЗДУД, ЗДАСД	Външни организации
34	Приложение на изследователски подходи, интердисциплинарни методи и нови технологии в проектно ориентираното обучение по БЕЛ	онлайн/присъствена форма	постоянен	учители по БЕЛ	председател на МО по БЕЛ	Институт за български език
35	Безопасност на движението по пътищата	онлайн	декември	класни ръководители БДП	М. Гергова	Didacta consult
36	Създаване на банка от задачи за ООП, РП, ДП и ПП по математика	онлайн/присъствен	постоянен	МО по математика и информатика	Елена Димитрова	Вътрешна квалификация
37	Изработване на училищни документи за завършен етап на образование	присъствена	май-юни	класни ръководители, учители по ИТ	Д. Докимова М. Гергова	Вътрешна квалификация
38	GDPR и киберсигурност	присъствена	ноември-декември	всички учители, административен персонал	ЗДАСД, ЗДУД	Вътрешна квалификация
39	Етичен кодекс	присъствена	ноември-декември	учители, при които се забелязва нарушаване на етичния кодекс, нови учители	ЗДУД, ЗДАСД педагогически съветник, психолог	Вътрешна квалификация

Правила за организиране на вътрешноинституционалната квалификация в МГ “Д-р П. Берон” гр Варна

Правилата са утвърдени съгласно: чл. 44 от НАРЕДБА № 12 от 01.09.2016 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти Обн. - ДВ, бр. 75 от 27.09.2016 г., в сила от 27.09.2016 г. Издадена от министъра на образованието

Цели на вътрешноинституционалната квалификация:

- актуализиране или усъвършенстване на придобити и/или придобиване на нови допълнителни компетентности, което осигурява съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност, с професионалното развитие на педагогическия специалист, с резултата и препоръките от атестацията му, както и с националната, регионалната, общинската и училищната политика;
- реализирането на политиката на институцията за осигуряване на напредък и подобряване на образователните резултати на децата и на учениците, за тяхната подкрепа и консултиране;
- удовлетворяване на професионалните интереси на педагогическия специалист в съответствие с професионалния профил на заеманата длъжност и осигуряване на възможност за планиране на неговото личностно и професионално израстване и кариерно развитие;
- създаване на условия за превръщане на институцията в среда за изява чрез разгръщане на творчеството и иновациите и за обмяната на добри практики;

Планиране

Вътрешноинституционалната квалификация се планира в началото на учебната година в квалификационния план на училището.

В планирането на вътрешноинституционалната квалификация участват заместник-директори по учебна дейност, главни и старши учители съгласно длъжностната си характеристика.

Планирането на вътрешноинституционалната квалификация включва:

- анализ на потребностите на училището и педагогическите специалисти
- определяне на основни направления на квалификация
- анализ на собствения потенциал и експертиза на екипа на училището
- определяне на времеви график за провеждане на вътрешноинституционална квалификация и разпределяне на отговорности - Календар за вътрешноинституционална квалификация
- финансов план за реализация

Форми на вътрешноинституционална квалификация са:

- обучителен курс
- педагогически съвет/ форум за споделяне на педагогически опит
- открит урок
- съвещания на методическите обединения
- срещи на професионални учебни общности
- документирана обмяна на опит между учители

- инструктаж и обучения за класни ръководители, участници в комисии и др.

Начин за отчитане на проведената квалификация:

Вътрешноучилищната квалификация се отчита чрез:

- присъствен списък (за проведен обучителен курс)
- протокол от съвет/ сбирка на методическото обединение
- отбелязан в google календара ден и час за среща/участие в урок
- формуляри и протоколи за обратна връзка от проведеното обучение, наблюдавания урок, обмяна на опит между учител (може и в онлайн вариант)

Заместник-директор по учебната дейност събира и обобщава информацията за преминатия от всеки учител брой часове вътрешноинституционална квалификация

Начините за удостоверяване на броя часове, преминати обучение от всеки учител са:

- документ - сертификат в електронен вариант за преминалото обучение
- таблица с видовете квалификационни дейности, преминати от всеки учител и броя часове