Математическа гимназия "Д-р Петър Берон"
гр. Варна

УТВЪРДИЛ:
ЕЛЕОНОРА ПАВЛОВА
ДИРЕКТОР

ЕДИННИ УЧИЛИЩНИ ПРАВИЛА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВСИЧКИ СЛУЖИТЕЛИ СВЪРЗАНИ СЪС СЛУЧАИ НА ТОРМОЗ

Превенцията и противопоставянето на насилието и тормоза са споделена отговорност на целия екип, като ефективната им реализация изисква ясно разпределение на ролите и задълженията на всички служители в училището.

I.Задължения на всички служители на Математическа гимназия "Д-р Петър Берон"- гр. Варна

1. Директор:

- Проследява, обсъжда и приема работата на Координационния съвет.
- Уведомява отговорните институции при случаи на насилие/ тормоз от трето ниво или при установяване на дете в риск;

2. Координационен съвет:

- Планира, проследява и координира дейностите за справяне с тормоза на равнище училище;
- Обобщава резултатите от оценката на тормоза в началото и в края на учебната година и запознава заинтересованите страни;
- Координира процедурите за докладване, регистриране и проследяване на случаите на тормоз и съпътстващата документация;

3. **Класни ръководители:**

- Съдействат за извършването на оценка на тормоза между учениците в класа по методика, определена от Координационния съвет;
- Запознават учениците с процедурата за съобщаване на случаи на тормоз;
- Инициират приемането на правила и ценности на равнище клас;
- Планират в часовете на класа дискусии, свързани с темата за насилието и тормоза в училище
- Съдействат на екипа, сформиран по конкретен случай за ученик от класа;
- Информират родителите в началото на всяка учебна година за училищната политика за противодействие на тормоза, както и за приетите Единни правила за действие в случаи на тормоз сред учениците;
- Информират родителите при всяка проява на неприемливо поведение, в която детето им е участник и за предприетите от училището мерки

4. **Учители:**

- Поощряват и развиват поведение на сътрудничество и взаимопомощ сред учениците;
- Познават и използват установената система за информиране и съобщаване за случаи на тормоз между учениците.

5. **Педагогически съветник:**

- Подпомага класните ръководители с материали и консултации по темата за насилието и тормоза;
- Отговаря за воденето и съхранението на Дневника за регистриране на случаите на насилие и тормоз в училище;
- Съдейства за ефективно разрешаване на конфликти, между която и да е от страните в училищната общност (ученик, учител, родител)
- Планира и осъществява провеждането на дейности, свързани с формирането у учениците на социално-емоционални компетентности.

6. **Дежурни учители:**

- Стриктно спазват утвърдения от директора график за дежурство;
- Реагират според утвърдените процедури в ситуации на насилие и тормоз по време на дежурството.

7. **Непедагогически персонал:**

- Полагат грижи за предотвратяване на прояви на насилие и тормоз в училищни помещения, за които отговарят;
- Познават процедурите на действие в ситуации на тормоз и ги прилагат.

II. Процедури за регистриране, докладване и разглеждане на случаи на тормоз над ученик

Всеки учител или служител, станал свидетел на ситуация на тормоз или, за която е получил сигнал (от ученик, родители ли друг служител от училището) е длъжен да предприеме действия, съгласно описаните по-долу процедури!

1. Процедура при установяване на **ПЪРВО НИВО** на неприемливо поведение - нарушаване на правилата, нискорискови ситуации на конфликт (*Приложение 1 от Механизъм за противодействие на училищния тормоз между учениците в МГ „Д-р Петър Берон" – Варна):*

   - Овладяване на ситуацията при наличие на конфликт - разделяне на участниците и съдействие за осигуряване на безопасна среда;
   - Уведомяване на **класен ръководител;**
   - Установяване на причините довели до ситуацията и предприемане на индивидуална и/ или групова работа от страна на класен ръководител и/ или педагогически съветник;

2. Процедура при установяване на **ВТОРО НИВО** на неприемливо поведение - повтарящо се неприемливо поведение и/ или поведение с по-сериозни последици (*Приложение 1 от Механизъм за противодействие на училищния тормоз между учениците в МГ „Д-р Петър Берон" – Варна)*:

- Овладяване на ситуацията при наличие на конфликт/ инцидент - разделяне на участниците, оценка на потребността от медицинска помощ и съдействие за осигуряване на безопасна среда;
- Уведомяване на **училищно ръководство/ член на Координационния съвет/ педагогически съветник;**
- Попълване на **уведомление за случай** на насилие/ тормоз (*Приложение 3 от Механизъм за противодействие на училищния тормоз между учениците в МГ „Д-р Петър Берон" – Варна*)
- Координационният съвет прави оценка на риска и се инициира последваща работа по случай.

3. Процедура при установяване на **ТРЕТО НИВО** на неприемливо поведение - системна злоупотреба, както и ситуации, в които има опасност за живота и здравето, на който и да е от участниците (*Приложение 1 от Механизъм за противодействие на училищния тормоз между учениците в МГ „Д-р Петър Берон" – Варна)*:
   - Овладяване на ситуацията при наличие на конфликт/ инцидент - разделяне на участниците, оценка на потребността от медицинска помощ и съдействие за осигуряване на безопасна среда;
   - **Уведомяване на директора,** който предприема действия в посока уведомяване на отговорните институции.
   - Попълване на **уведомление за случай** на насилие/ тормоз (*Приложение 3 от Механизъм за противодействие на училищния тормоз между учениците в МГ „Д-р Петър Берон" – Варна*)

4. Процедура при установяване на дете в риск

Дете в риск е всяко дете, чийто живот, здраве, образование или развитие са застрашени поради липса на родителска грижа, насилие, експлоатация, лоша семейна среда или други външни фактори.

При всички случаи на установяване на дете в риск незабавно се уведомява директора на гимназията, който предприема действия в посока уведомяване на отговорните институции! *(Приложение 2 от Механизъм за противодействие на училищния тормоз между учениците в МГ „Д-р Петър Берон" – Варна)*

СЪОБЩАВАНЕ НА СЛУЧАИ ЗА ТОРМОЗ:

1. **От служителите на училището** е придружено с попълване на уведомление за случай. Формулярът на уведомлението за случай е достъпен на хартиен носител в заместник-дирекция, както и в дигитален формат чрез сканиране на QR код, поставен на информационното табло на II етаж в училището.
2. **От родители или ученици** - свидетели и/ или участници в ситуация на тормоз се осъществява по един от следните начини:

- информиране на класен ръководител/ учител/ педагогически съветник и/ или представител на ръководството на училището;
- попълване на уведомление за случай;
- подаване на сигнал чрез електронна поща или предназначената за това пощенска кутия на I етаж.