

**МАТЕМАТИЧЕСКА ГИМНАЗИЯ “Д-Р ПЕТЪР БЕРОН” - ВАРНА**

(пълно наименование на училището)

**УТВЪРДИЛ:**

**Елеонора Павлова**

(име, фамилия, подпис, печат)

**ДИРЕКТОР НА МГ “Д-р П. Берон” гр. Варна**



**ПЛАН  
ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ**

**учебна 2023/2024 година**

**Планът за квалификационна дейност е приет с решение на педагогическия съвет –  
Протокол №25/13.09.2023 г.**

## I. АНАЛИЗ НА ИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ ЗА ПРЕДХОДЕН ПЕРИОД

През изминалата учебна година фокусът на квалификационната дейност в МГ “Д-р Петър Берон” беше в следните направления:

1. Нормативни документи, учебни програми и училищна документация;
2. Профилиращи предмети и модули във II гимназиален етап;
3. Подготовка за ДЗИ;
4. Професионална подготовка;
5. Училище в Облака - 1:1; Google Workspace - възможности на платформата и приложения; Работа с образователни платформи и облачни технологии, разработване на електронно учебно съдържание;
6. Работа с електронен дневник;
7. Проектно базирано обучение и изследователски подход – за учители, участващи в Професионални учебни общности (ПУО) и работещи по проекти;
8. STEM
9. Социална и емоционална интелигентност;
10. Овластяване на стреса;
11. Интегрирани подходи в обучението;
12. Технологични инструменти за подобряване на образователните резултати, оценяване на напредъка и мотивация на учениците: съобразно учебните предмети;
13. Фасилитиране на дейности в кабинети с достъп до технологични ресурси – за всички учители, използващи залите с технологии, Chromebook устройства и др.;
14. Инструменти за оптимизиране на организационната дейност;
15. Обучения по английски език, немски език, руски език за учители – за педагогически специалисти, проявяващи интерес;
16. Ученици обучават учители;
17. БДП

Те се определят от поставени държавни изисквания и политики; приоритетите в стратегията на гимназията и личните потребности на учителите.

Основна част от квалификационните дейности са осъществени от: МОН, РУО, ДИКПО Варна, СМБ, Център за творческо обучение, Longman, ТУ Варна, фондация “Заедно в час”, SoftUni, Заедно в час.

Поставените през изминалата 2022/2023 година цели бяха реализирани в голяма степен.

Планът за **външно институционални квалификации** има множество теми и дава пространство на учителите да се включат в разнообразни квалификационни форми. Все още е твърде амбициозен. Реализираните през 2021/2022 г. квалификационни дейности включват:

- 1) квалификации по проект: “Въвеждане на модел 1:1” на Община Варна - бяха реализирани 3 обучения по темите за работа по модела с **15 учители**, преподаващи в I гимназиален етап; Благодарение на проекта и квалификационните дейности, бяха създадени множество ресурси и онлайн съдържание;
- 2) обучения по НП “Квалификация” за преподавателите по математика в прогимназиален етап - участва един учител; Не всички колеги, които преподават в V-VII клас се възползваха от предоставената от МОН и РУО възможност. Причините за това са отдалечеността на мястото за провеждане на обучението и в много от случаите негативна обратна връзка за квалификационната дейност;.
- 3) курс на СМБ - секция Варна- включиха се част от колегите по математика. Разширява се използването на динамичен софтуер и приложението му в часовете. В това направление по-скоро ще се ориентираме във форми на вътрешноинституционална квалификация;

- 4) традиционните обучения на Pearson Longman за учители по английски език и за DSD I - по немски език; Обученията помагат на учителите при работата по старите учебни програми, но не са достатъчни за профилираната подготовка. Необходима е допълнителна квалификация в тази насока.
- 5) семинари по математическа лингвистика - участваха 2-ма учители;
- 6) В уебинари за използване на интерактивните ресурси на Klett и Mozaik - във връзка с дигиталната раница, проект 1:1, използването на интерактивни и иновативни методи в обучението се включи голяма част от екипа на училището;
- 7) дигитална география и картография - участваха четирима учители. Работата в това направление дава нови възможности за използване на ГИС в обучението не само по география и икономика, но и по другите учебни предмети. През настоящата година предстои работа по проект на МОН и ЕСРИ България за въвеждане на ГИС софтуер в училищата и допълнителна квалификация на колегите;
- 8) възобновено бе участието по програмата на фондация "Заедно в час" - "Училище за пример" - в които, се включиха лидерският екип на Гимназията - Димитрина Докимова, Десислава Темелкова, Павлина Георгиева, както и педагогически екип в състав: Ива Генчева, Даниел Костов, Йордан Русев, Боянка Бойчева. Това е двугодишна програма за професионално развитие на училищни екипи. Фокусът ѝ е върху разработването и прилагането на устойчиви и ефективни практики за преподаване и управление на училищата, които допринасят за успеха на всеки ученик. Програмата се състои от две неразделни части: Курс Лидерство в училище. Курс по избор на училището, свързан с различни методи на преподаване. Избираемите курсове отговарят на конкретните нужди на училището. През изминалата година ръководният екип на МГ "Д-р Петър Берон" бе избрал направлението STEM по отношение на методите на работа. През настоящата година програмата е замразена, докато се конфигурира ръководният екип.
- 9) Реализирано беше и едно обучение по проекта на Intel - Умения за иновации. Нивото на обучението обаче не отговаряше на потребностите на профилираната и професионалната подготовка в Гимназията, поради което нямаше много добър резултат. Програмата разполага с чудесни ресурси и през настоящата учебна година има нужда от нови обучения, които да вдъхновят учителите за тяхното прилагане.
- 10) Обучения по БДП - включиха се 13 класни ръководители. Онлайн обученията на тази тема са подходящ начин за квалификация.
- 11) През настоящата учебна година липсваха обучения по профил и подготовка за ДЗИ, които остават основен приоритет. Търсим организации, които да ги проведат на територията на града или онлайн.

В организационно отношение:

Добре работи процедурата за заявяване на участие в обучения и събиране на информация за преминалите външноинституционални квалификации. Създадената единна среда за цялостно отчитане на квалификационни кредити с помощта на софтуера и данните от АДМИНПРО е успешна. Всички педагогически специалисти са представили информация и копие на документ за преминалите квалификационни курсове. Чрез председателите на МО се извършва проучване на мнението за качеството на проведените обучения и начините за приложение на наученото. През настоящата учебна година предстои инспектиране на училището, а след него и атестиране.. Предстои актуализиране на учителското портфолио и поддържане на цялостна и пълна информация за квалификацията на всеки педагогически специалист. За целта е създадена постоянна комисия от главните учители, председателите на методическите обединения (МО) и заместник-директорите по учебна дейност (ЗДУД).

Финансирането на квалификацията се осъществява предимно от училището и от проекти и програми на МОН. Самофинансирането на част от квалификационните курсове дава възможност

да се набележат направления, които не са обхванати от плана или не са пряко свързани с целите, залегнали в стратегията на гимназията. Същевременно са важен показател за интересите и потребностите на екипа и откриват нови възможности за квалификация в различни области.

Основен източник за информация за възможности за квалификация са:

- информационни бюлетени и предложения на организации и университети, с които Гимназията си е партнирала успешно до момента по отношение на квалификационната дейност;
- предложения от други обучителни организации по имейл;
- ИРОПК на МОН (<https://rq.mon.bg/home>). В него са посочени сертифицираните курсове и одобрени организации, провеждащи обучения за учители. Регистърът позволява по-целенасочено и цялостно планиране на дейностите, но има свои несъвършенства по отношение на информацията за тяхното качество..

### **Вътрешноучилищната квалификация се проведе в следните форми:**

Вътрешноквалификационната дейност беше реализирана основно формата на онлайн обучения чрез конферентни връзки. В обученията се включиха всички учители, споделяха опит и проблеми. Бяха създадени множество обучителни ресурси - презентации, работни листове, видеа, които са обогатиха фонда от материали в затворения сайт на учителите в МГ “Д-р Петър Берон”.

През учебната година бе организирана и работа на малки групи с дигитална класна стая и Google приложения, електронен дневник, решавани бяха конкретни казуси. Беше поставен акцент върху обучения за работа с конкретни теми по обединения за използване на технологичните ресурси в училището.

Изключително успешна през годината беше инициативата “Отворена класна стая” Насърчаването на тази практика и ефективността на този тип вътрешна квалификация е ключово за надграждането на опита в училището. В сайта на учителите беше поместено и по-добре оформено място за споделен опит. Беше изготвен и формуляр/протокол за наблюдение на практика и дискусия.

Интензитетът на дейностите, високият темп на ежедневната работа, високите изисквания са сериозно предизвикателство за целия екип на училището. Това налага необходимостта от квалификация в посока интегриране на дейности, справяне със стрес и др.

За провеждане на вътрешноинституционалната квалификация са разработени правила.<sup>1</sup>

Участието на учениците в различни международни форуми, техният естествен интерес към технологиите и езиците, са още една възможност за квалификация на учителите. Нужно е те да се открият форми за разпространяване на наученото сред по-широка аудитория и учителите да черпят опит и идеи от цял свят.

Годишният анализ показва, че не всички планирани дейности през изминалата година са успешно реализирани. Пречки за осъществяването на плана са: голямата натовареност на учителите и трудния синхрон на свободно време за квалификация; необходимите допълнителни средства за командироване в други населени места и обезпечаването на учебния процес със заместващи учители. Подходящи за външноинституционална квалификация са дните в края на учебната година: 1-14 септември и неучебните работни дни.

В началото на настоящата 2022/2023 учебна година в МГ “Д-р Петър Берон” работят 23-ма учители, 57 старши учители и двама главни учители, 2-ма ЗДУД и 1 педагогически съветник. Общият брой на педагогическите специалисти с ПКС е 51, от които с I ПКС - 5, с II ПКС - 11, с III ПКС - 5, с IV ПКС - 14 и с V ПКС - 16.

Новопостъпили служители за настоящата година са:

- учители: математика - четирима, биология - един, ИТ - четирима;.

---

<sup>1</sup> Приложение 1

Голямата динамика в екипа налага необходимостта от въвеждаща квалификация за голям брой колеги. Структура на педагогическия колектив предполага много възможности за ефективна вътрешноинституционална квалификация.

Предизвикателствата през новата учебна година са:

- прилагане на устойчив модел за квалификация,
- приложение и разпространение на опита;
- реализацията на проектите за иновативно училище и 1:1;
- разгръщането на МГ “Д-р Петър Берон” като център за разпространение на добър опит;
- откриването на най-подходящите обучителни организации и курсове сред множеството на пазара;
- ефективно партньорство и добавяне на нова стойност към квалификацията;
- включване активно на ученици в квалификационната дейност на учителите;
- осигуряване на финансиране за създаване на ресурси, организиране и публикуване на натрупания опит, намиране на подходящо време за по-мощни обучения с повече педагогически специалисти
- поддържане на актуално портфолио на учителите.

## **II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

**Основна цел на плана е повишаване на квалификацията на екипа на училището (педагогическите специалисти и непедagogическите кадри) за поддържане на високо качество на учебния процес, на административните и организационни дейности в Гимназията.**

**Подцели, определени със Стратегията за развитие на гимназията, Технологичния план на МГ и проектите за иновативно училище на гимназията:**

1. Оптимизация на работната среда чрез:
  - използване на облачните технологии като начин за осъществяване на организационните процеси, управлението и общуването между администрацията, учители, ученици и родители и др.;
  - прилагане на наличните технологични ресурси по ефективен и пълноценен начин в обучението на учениците в гимназията;
  - цялостна замяна на училищната хартиена документация с електронна.
2. Съвършенстване на работата върху ключовите компетентности на учениците, използването на проектно базиран и изследователски подход в обучението;
3. Съвършенстване на работата по модули на профилиращи предмети във II гимназиален етап и успешна подготовка на учениците за ДЗИ;
4. Осигуряване на качествена професионална подготовка за учениците от професионалните паралелки;
5. Съвършенстване на практиките при ОРЕС;
6. Съвършенстване на практиките за прилагане на модела 1:1;
7. Съвременна училищно STEM обучение;
8. Запознаване с и целенасочено приложение на нови технологии в образователния процес;
9. Устойчивост и мултиплициращ ефект на успешните педагогически практики;
10. Подкрепа и насърчаване на професионалните изяви на учителите;
11. Поддържане на актуална информация за квалификацията на екипа, подготовка за предстоящото инспектиране и атестиране;
12. Подкрепа и насърчаване на новопостъпилите учители;

13. Осигуряване на квалификация, свързана с реализацията на проектите за иновативно училище, овладяване на стреса
14. Обмяна на опит и информация за качеството на квалификационните курсове с други училища и РУО

**За постигане на целта – повишаване квалификацията на педагогическите специалисти - са предвидени следните видове квалификация:**

- Въвеждаща – запознаване на новопостъпили в гимназията учители с особеностите на учебния процес и организацията му в гимназията;
- Продължаваща за всички учители във връзка с нормативните документи, свързани със ЗПУО, новите учебни програми и изисквания.
- Продължаваща с обучения, вписани в регистър\* за одобрените от МОН програми за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти: използване на облачните технологии, технологии и образование, специализирани по предметни области.
- Продължаваща вътрешноучилищна, съгласно Технологичния план, съобразена с интересите на учителите.

С оглед ефективното изпълнение на дейностите по плана е формирана комисия със задачи:

- актуализиране на квалификационните курсове и датите за квалификация - при дейности, провеждани от външни организации;
- избор на конкретни тема за уроци, върху които да се реализира вътрешноинституционална квалификация - при работата със софтуер и хардуер;
- събиране и анализ на информация за ефекта от квалификационните дейности.

На база изискванията за квалификация на педагогическите специалисти, заложи в ЗПУО и визията за развитие на училището, ръководството на МГ “Д-р Петър Берон” си поставя за цел да осигури за всеки учител в гимназията по 1 кредит (16 часа) на 2 години за образователни технологии и по 1 кредит на всеки две години за квалификация по съответния учебен предмет, т.е. общо най-малко 4 кредита за атестационния период от 4 години. Определянето на теми за предстоящи обучения се определя целенасочено от ръководството на гимназията при установени пропуски в работата на учителите.

### **III. ПРИОРИТЕТНИ ТЕМИ ЗА УЧЕБНАТА ГОДИНА И ЦЕЛЕВИ ГРУПИ**

В гимназията работят 87 педагогически специалисти с висше образование. От тях новопостъпили - 9

Целеви групи:

1. всички педагогически специалисти;
2. учители, групирани по предметни области;
3. учители по профилирана подготовка;
4. учители, преподаващи на професионалните паралелки;
5. специфични (участващи в Професионални учебни общности ПУО, реализиращи интердисциплинарни, асистирани уроци, проекти 1:1, училищна STEM среда и др.)
6. новопостъпили учители;
7. класни ръководители;
8. администрация;
9. според нивото на владеене на работата с технологии:

- a. начинаещи;
- b. напреднали;
- c. уверени.

Теми:

1. Нормативни документи, учебни програми и училищна документация;
2. Профилиращи предмети и модули във II гимназиален етап;
3. Подготовка за ДЗИ;
4. Професионална подготовка;
5. Училище в Облака - 1:1; Google Workspace - възможности на платформата и приложения; Работа с образователни платформи и облачни технологии, разработване на електронно учебно съдържание;
6. Работа с електронен дневник;
7. Проектно базирано обучение и изследователски подход – за учители, участващи в Професионални учебни общности (ПУО) и работещи по проекти;
8. STEM
9. Социална и емоционална интелигентност;
10. Овладяване на стреса и управление на конфликти;
11. Ефективна комуникация и работа в екип;
12. Интегрирани подходи в обучението;
13. Технологични инструменти за подобряване на образователните резултати, оценяване на напредъка и мотивация на учениците: съобразно учебните предмети;
14. Фасилитиране на дейности в кабинети с достъп до технологични ресурси – за всички учители, използващи залите с технологии, Chromebook устройства и др.;
15. Инструменти за оптимизиране на организационната дейност;
16. Обучения по английски език, немски език, руски език за учители – за педагогически специалисти, проявяващи интерес;
17. Ученици обучават учители;
18. БДП
19. Chat GTP;
20. Професионален английски език

#### IV. ФИНАНСИРАНЕ

##### 1. Процедура за участие в квалификация с външна покана

- Получаване на Покана за квалификационна дейност;
- Завеждане на оферта/писмо (каталожен №), съответстваща на поканата за квалификация във входящия дневник на училището;
- Мотивирана писмена заявка за участие на служителите;
- Изготвяне на финансов план;
- Резолюция за участие, съобразена с бюджета и целесъобразността на квалификацията.
- Заповед на директора.

##### 2. Организация на вътрешноучилищна квалификация, лекторите и участниците за която са членове на колектива на гимназията

- Организира се по плана на училището, съгласувано със седмичното разписание, графика за учебно време и отпуските.

- Включва мултиплициране на опита от извънучилищни квалификации и успешни педагогически практики.

**3. Размер на планираните средства: 28 774 лв.**

#### V. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

- Всички учители познават и прилагат нормативните документи;
- Качеството на учебния процес е високо - измеримо в резултатите на външно оценяване и според критериите за качество на учебния процес в институцията;
- Високо мотивирани преподаватели, усъвършенстващи знанията, уменията и компетентностите си в контекста на ученето през целия живот, работещи успешно в екип;
- Квалифицираните специалисти прилагат наученото и споделят педагогически практики в различни предметни области;
- Проектите 1:1 и STEM се реализират успешно;
- Описан и споделен опит в реализирането на иновативни методики;
- Постигане на технологична зрялост - учителите целенасочено търсят технологични ресурси за реализиране на определени идеи.

#### VI. КАЛЕНДАРЕН ПЛАН НА ДЕЙНОСТИТЕ

№	Тема	Форма	Период на провеждане	Целева група	Отговорник за провеждането	Лектор/ организация
1	Обучения по учебни програми във II гимназиален етап	присъствена	февруари	Учители по профил	Д. Докимова, председател и на МО	СУ, БАН, ВСУ, SoftUni други външни организации
2	Семинар по математическа лингвистика	семинар	ноември	Росица Русева	Росица Русева	СМБ
3	Участие в конференция на СМБ	конф.	декември	учители по математика и информатика	Цв. Пеева	СМБ
4	Участие в национални и международни конференции	конференция	постоянен	ПК	Председателите на МО	Различни организации
5	Участие в семинари на Education Centre Варна и културния отдел на посолството на	семинар	постоянен	МО по немски език	Вера Белчева, Бл. Гинчева	Education Centre Варна



	Германия (във връзка с изпита DSD I)					
6	Продължаване участието на Желя Димитрова в курс DSD I GOLD и придобиване на дипломата DSD I Gold	семинар	септември 2023- май 2024		Ж. Димитрова	DSD I
7	Участие в дейността на УчИМИ през 2023/2024г.	конференции, лагер-школи	постоянен	МО по математика и информатика	Председателите на МО	УчИМИ към БАН
8	Работа със софтуера Mozaik по НП Осигуряване на съвременна образователна среда	работилница	ПОСТОЯНЕН	ПК	Д.Докимова	вътрешна квалификация
9	Обучения за създаване на Шаблони	тренинг	октомври	за педагогически и специалисти, проявяващи интерес	Д. Докимова	учители и ученици от МГ
10	Обучение за работа с ГИС в среда на ArcGIS Online“ „Предизвикателства и възможности при прилагане на STEAM методологията в учебния процес“	онлайн курс частично присъствена	октомври ваканции, неучебни дни	учители по история и география	Д. Докимова, Д.Темелкова	ЕСРИ България Education5
11	Динамичен софтуер /Geogebra/	тренинг	I срок	учители по математика	Цв. Пеева	учители и ученици от МГ
12	Обучение за работа с образователния ресурс на проекта Skills for Innovation	присъствено	ваканции и неучебни дни	Всички учители, работещи в ПУО и по проекта Skills for innovation	Д. Докимова	ЦТО
13	Съвременни методи на оценяване на напредъка и ключовите компетентности на	частично присъств.	ваканции и неучебни дни	всички учители	Д. Докимова, председателите на МО	външни обучителни организации

	учениците (във връзка с ДОО, НВО, ДЗИ и PISA)					
14	Училище в Облака: Нови възможности за работа с G-suite приложения по предметни области	вътрешноучилищна	ноември - декември	всички учители	Д. Докимова	Д.Докимова, административен екип, ЦТО
15	Обучения по проект 1:1	присъствена/дистанционно	постоянен	учителите, включени в проекта	Д. Докимова	ЦТО
16	Създаване и провеждане на електронни тестове	присъств.	ваканции и неучебни дни	всички учители	Председател и на МО	учители МГ
17	Обучения по теми, свързани с въвеждането на новите програми за ФУЧ и профилирана и разширена подготовка в 11 и 12 клас, с подготовката и провеждане на НВО и ДЗИ по информатика и ИТ.	присъствена	постоянен	МО информатика и ИТ	Председател на МО Информатика и ИТ	външни обучителни организации
18	Социална и емоционална интелигентност	частично присъствена	ваканции и неучебни дни	Учители, включени в проекта за иновативно училище	Д. Докимова, Кристалина Шкодракова	външни обучителни организации
19	Ключови компетентности, умения на 21 век	частично присъствена	ваканции и неучебни дни	Учители, включени в проекта за иновативно училище	Д. Докимова, Кристалина Шкодракова	външни обучителни организации
20	Работа с таланти деца	частично присъствена	ваканции и неучебни дни	Учители, включени в проекта за иновативно училище	Д. Докимова, Кристалина Шкодракова	външни обучителни организации
21	Работа с електронен дневник (Shkolo.bg) - деловодство	постоянен	постоянен	всички учители	Д. Докимова, Р. Траянова,	Shkolo.bg

					М. Мавродиев	
22	Превенция на стреса и професионалното прегаряне / Умения за работа в екип	присъств ен	постоянен	всички учители	Д. Докимова , председател и МО	Институт за прогресивно образование
23	Учебните програми в VI и VIII клас по БЕЛ	присъств ена	ваканции и неучебни дни	за учителите по БЕЛ	председател МО БЕЛ	външни обучителни организации
24	Развиване на творческите способности на учениците чрез участието им в извънучилищни форми по БЕЛ - конкурси, състезания	частично присъств ена	постоянен	учителите по БЕЛ	председател на МО БЕЛ	различни организации
25	Създаване на електронни ресурси	частично присъств.	ваканции и неучебни дни	учители по природни науки	главен учител по ПНЕ	Външни организации
26	Качествени задачи в обучението по природни науки	частично присъств ена	постоянен	учители по природни науки	гл. учител по ПНЕ	Външни организации
27	Обучения по учебни програми за профилирана подготовка по природни науки	частично присъств ена	постоянен	учители по природни науки	гл. учител по ПНЕ	Външни организации
28	“Инструменти за привлекателно образование”	частично присъств ена	постоянен	учители по география и икономика, история и цивилизации, философия и гражданско образование, природни науки	председател и на МО ОНГО и МО природни науки	Център за творческо обучение
29	„STEM & STEAM & STREAM образование“	частично присъств ена	постоянен	учители по география и икономика, история и цивилизации,	председател и на МО ОНГО и МО	Външни организации

				философия и гражданско образование,  природни науки	природни науки	
	Разработване и управление на проекти по програма "Еразъм +"	присъствена	постоянен	учители по обществени науки	председател на МО ОНГО	КНСБ
31	1. Приложение на изследователски подходи, интердисциплинарни методи и нови технологии в проектноориентираното обучение по БЕЛ 2. Трудните случаи в правописа, граматиката, пунктуацията на българския език	онлайн/присъствена форма	постоянен	учители по БЕЛ	председател на МО по БЕЛ	Институт за български език
32	Безопасност на движението по пътищата	онлайн/присъств.	декември	класни ръководители и учители без квалификация по БДП	Д. Докимова	ТУ Варна
33	Обучения по програмата "Училища за пример"	онлайн/присъств.	постоянен	лидерски екип,	Д. Докимова	Фондация "Заедно в час"
34	Създаване на мултимедийно съдържание; организиране на стрийминг; организиране на конференции; презентационни техники;	присъств.	I срок	учители, преподаващи в STEM център	Н. Николов, Д. Докимова	Иноватор
35	За STEM център: дизайн на игри и игровизация; интерактивни методи провеждане на проучвания; дизайн мислене	онлайн/присъств.	постоянен	учители, преподаващи в STEM център	Е.Павлова, Д. Докимов	Външни обучителни организации

36	Софтуер за управление на работа по проекти;	онлайн/ присъств.	постоянен	учители, преподаващи в STEM център	Е.Павлова, Д. Докимова	Външни образователни организации
37	Анализ и визуализация на данни; изработване на инфографики	онлайн/ присъств.	постоянен	учители, преподаващи в STEM център	Е.Павлова, Д. Докимова	Външни образователни организации
38	Преподаване на английски език в паралелки с професионална насоченост.	онлайн/ присъств.	ваканции и неучебни дни	учители по английски език	Сн. Сотирова	Външни образователни организации
39	Създаване на мотивационно писмо и препоръки за кандидатстване в университети в България и чужбина.	онлайн/ присъств.	ваканции и неучебни дни	учители по английски език	Сн, Сотирова	Външни образователни организации
40	Създаване на банка от задачи за ЗУЧ, ИУЧ, ФУЧ и ПП по математика	онлайн/пр исъствен	постоянен	учители по математика	Цветелина Пеева	Вътрешна квалификация

## Приложение 1

### **Правила за организиране на вътрешноинституционалната квалификация в МГ “Д-р П. Берон” гр Варна**

Правилата са утвърдени съгласно: чл. 44 от НАРЕДБА № 12 от 01.09.2016 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти Обн. - ДВ, бр. 75 от 27.09.2016 г., в сила от 27.09.2016 г. Издадена от министъра на образованието

#### **Цели на вътрешноинституционалната квалификация:**

- актуализиране или усъвършенстване на придобити и/или придобиване на нови допълнителни компетентности, което осигурява съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност, с професионалното развитие на педагогическия специалист, с резултата и препоръките от атестацията му, както и с националната, регионалната, общинската и училищната политика;
- реализирането на политиката на институцията за осигуряване на напредък и подобряване на образователните резултати на децата и на учениците, за тяхната подкрепа и консултиране;
- удовлетворяване на професионалните интереси на педагогическия специалист в съответствие с професионалния профил на заеманата длъжност и осигуряване на възможност за планиране на неговото личностно и професионално израстване и кариерно развитие;
- създаване на условия за превръщане на институцията в среда за изява чрез разгръщане на творчеството и иновациите и за обмяната на добри практики;

## **Планиране**

Вътрешноинституционалната квалификация се планира в началото на учебната година в квалификационния план на училището.

В планирането на вътрешноинституционалната квалификация участват заместник-директори по учебна дейност, главни и старши учители съгласно длъжностната си характеристика.

Планирането на вътрешноинституционалната квалификация включва:

- анализ на потребностите на училището и педагогическите специалисти
- определяне на основни направления на квалификация
- анализ на собствения потенциал и експертиза на екипа на училището
- определяне на времеви график за провеждане на вътрешноинституционална квалификация и разпределяне на отговорности - Календар за вътрешноинституционална квалификация
- финансов план за реализация

### **Форми на вътрешноинституционална квалификация са:**

- обучителен курс
- педагогически съвет/ форум за споделяне на педагогически опит
- открит урок
- съвещания на методическите обединения
- срещи на професионални учебни общности
- документирана обмяна на опит между учители
- инструктаж и обучения за класни ръководители, участници в комисии и др.

### **Начин за отчитане на проведената квалификация:**

Вътрешноучилищната квалификация се отчита чрез:

- присъствен списък (за проведен обучителен курс)
- протокол от съвет/ сбирка на методическото обединение
- отбелязан в google календара ден и час за среща/участие в урок
- формуляри и протоколи за обратна връзка от проведеното обучение, наблюдавания урок, обмяна на опит между учител (може и в онлайн вариант)

Заместник-директор по учебната дейност събира и обобщава информацията за преминатия от всеки учител брой часове вътрешноинституционална квалификация

### **Начините за удостоверяване на броя часове, преминати обучение от всеки учител са:**

- документ - сертификат в електронен вариант за преминалото обучение
- таблица с видовете квалификационни дейности, преминати от всеки учител и броя часове