

**МАТЕМАТИЧЕСКА ГИМНАЗИЯ „Д-Р ПЕТЪР БЕРОН“ - ВАРНА**

**УТВЪРДИЛ:**

**ЕЛЕОНОРА ПАВЛОВА**

(име, фамилия, подпис, печат)

**ДИРЕКТОР НА МГ „Д-Р П. БЕРОН“**

**Г О Д И Ш Е Н П Л А Н**

**ЗА ДЕЙНОСТТА НА ГИМНАЗИЯТА**

**ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА**

Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет  
с Протокол № 25/13.09.2023 г.

## Раздел I

### Анализ върху дейността на Гимназията през учебната 2022/2023 година

- създаден е отделен документ за отчет и анализ на постигнатите резултати от изпълнението на стратегията и годишния план на Гимназията

## Раздел II

### Цели, стратегии и приоритети в дейността на Гимназията през учебната 2023/2024 година

**Мисията** на училището е да бъде благоприятна и динамична среда:

- осигуряваща условия за съзнателното и пълноценно развитие на учениците като адаптивни, прогресивни и отговорни личности, притежаващи уменията на 21. век
- разгръщаща техния потенциал, интереси и талант в съответствие със съвременните тенденции и потребности на пазара на труда
- осигуряваща фундаментална подготовка на възпитаниците си с цел продължаване на образованието в престижни университети

**Визия** - През 2024 г. Математическа гимназия е прогресивна, гъвкава и адаптивна към съвременните образователни и икономически процеси система. Лидер е в профилираната подготовка по математика, информатика, информационни технологии, природни науки и професионалната подготовка по компютърни науки в сферата на иновациите в образованието чрез създаване на устойчиви и приложими педагогически модели и управленски практики.

### Приоритет 1

**Осигуряване на качествено образование, съответстващо на съвременните социално-икономически процеси. Изграждане на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация.**

1. Развитие на гимназията като профилирана с професионални паралелки
2. Балансиран държавен план-прием за V и VIII клас при запазване на общия брой на паралелките в Гимназията - 46, от които - три паралелки в V клас и седем в VIII клас.
3. Изготвяне и реализиране на училищен учебен план за всяка паралелка, в който се поставя акцент върху профилиращите предмети чрез разширена и факултативна подготовка. Допълване на факултативната и разширената подготовка с извънкласни дейности (занимания по интереси, подготовка за олимпиади и др.)
4. Определяне на профилиращите предмети за II гимназиален етап за всяка учебна година в съответствие с интересите на учениците, профила и стратегията на училището
  - анализ на избора на учениците в предходните години;
  - анализ на възможностите на училището (обезпеченост с кадри);

5. Създаване на система за ефективно управление на качеството на учебния процес чрез:
  - определяне на критерии за анализ на постигнатите от учителите и учениците образователни резултати
  - набелязване на мерки за преодоляване на откритите слабости;
  - създаване на банка със споделени образователни ресурси;
  - анализ на тенденциите в развитието на образованието;
  - разработване и прилагане на ефективни образователни модели;
  - мониторинг, описване и анализ на прилаганите практики;
  - разработване на стратегия за технологиите в училището и технологичен план
  - подобряване и осъвременяване на наличния хардуер и софтуер;
  - дигитализиране и оптимизиране на административните процеси чрез работа с електронен дневник и облачни технологии.
6. Поставяне на акцент върху проектно базираното обучение, изследователския подход и интердисциплинарните уроци, повишаващи функционалната грамотност и мотивацията на учениците.
7. Развитие на инициативност и предприемчивост.
8. Развитие на дейности в най-перспективните направления на науката, свързани със STEM (математика, компютърни, инженерни и природни науки).
9. Осигуряване на условия за развитие на таланта на учениците в различни форми на извънкласни дейности и в различни културно-образователни области.
10. Участие на национални и международни състезания.
11. Работа по националните програми и проекти на Министерство на образованието и науката.
12. Работа по международни проекти и програми.
13. Изграждане и поддържане на стратегически партньорства:
  - с университети;
  - с бизнеса;
  - с НПО сектора;
  - с институции на общинско, национално и международно ниво;
  - с Училищното настоятелство във връзка с изпълнение на стратегическите цели.

## **Приоритет 2**

***Развитие и реализиране на концепция за иновативно училище и използване на автономия на гимназията за пълноценно разгръщане на потенциала на учениците, учителите и училището.***

1. Внедряване на ефективни практики за мениджмънт на Гимназията:
  - използване на облачни технологии;
  - прозрачност на управленските процеси и активни отношения с родителската общност, Обществен съвет и Училищно настоятелство;
  - ефективна подкрепа на иновациите;
  - развитие на методика за реализиране на иновативни проекти;

- изработване, прилагане и усъвършенстване на политики за поощряване работата на учителите и учениците;
- описване на управленския опит и иновациите в мениджмънта.
- 2. Осигуряване на административна подкрепа за реализация на проектите на учителите в училището.
- 3. Запазване на статута на МГ “Д-р Петър Берон” като част от списъка с иновативни училища в страната, приет с решение Министерски съвет.
- 4. Осъществяване на проекти за:
  - 4.1 иновации в прогимназиален етап:
    - с акцент върху социалните и емоционални компетентности,
    - да се анализират промените в учебния план и програми по география и икономика и английски език, да се отчетат резултатите спрямо предходната учебна година;
  - 4.2 иновации в I гимназиален етап:
    - поставяне на акцент върху развитието на социалните компетентности и в този етап на обучение и върху уменията за успех;
    - разработване на нови учебни програми с цел интегриране на учебните предмети;
    - разработване на нов учебен план за паралелките в профил математически с разширено изучаване на чужд език.
  - 4.3 иновации в организацията на учебния процес.
- 5. Превръщане на гимназията в център за разпространение на прогресивен педагогически опит чрез:
  - създаване на методика за реализиране на иновативни проекти;
  - описване и надграждане на иновативни методи и практики на преподаване и иновациите в образователната среда;
  - разпространение на опита;
  - разработване и отчитане на резултатите от прилагането на нови учебни планове и програми и методи;
  - осигуряване на достъпност и прозрачност на иновативните процеси с цел получаване на обратна връзка и подобряване на процесите;
  - квалификация на учителите и сътрудничеството между тях;
  - получения знак за качество.
- 6. Изследване и анализ на резултатите от работата по модела 1:1. Определяне на следващи стъпки.
- 7. Работа по национални и международни програми и проекти, свързани с иновациите.
- 8. Развитие на ученическото самоуправление.

### **Приоритет 3**

#### ***Човешките ресурси - ключов фактор за постигане на мисията на училището***

1. Подобряване на компетентностите на учителите с оглед новите образователни стандарти:
  - участие в квалификации за образование и технологии;

- повишаване на капацитета за работа по проекти и създаване на условия за екипна работа;
  - усъвършенстване на използвани педагогически практики с помощта на технологиите.
2. Осигуряване на условия за приемственост и споделяне на педагогическия опит:
    - наставничество и асистирани уроци;
    - организиране на вътрешноучилищни квалификации;
    - публикуване на педагогически практики в достъпен вид.
  3. Създаване на оптимизиран квалификационен модел за външна и вътрешна квалификация на учителите.
  4. Поддържане и развитие на практиката за “Отворена класна стая”.
  5. Насърчаване на участието на учителите в гимназията като лектори на конференции и семинари и публикуване на педагогически разработки.
  6. Насърчаване на екипната работа чрез функциониране на професионални учебни общности.
  7. Работа по международни проекти и програми.
  8. Привличане на млади учители - възпитаници на гимназията - чрез инвестиции в обучението им като педагогически специалисти.
  9. Привличане на специалисти от различни области за осъществяване на педагогически дейности съобразно нуждите на училището.
  10. Грижа за здравето и благополучието на учителите.

#### **Приоритет 4:**

##### ***Осигуряване на приемственост, съхраняване на традициите и развитие на общностна култура в училището.***

1. Осъществяване на съвместни дейности от различен характер с бивши възпитаници - вкл. състезания, споделяне на опит, менторство.
2. Ритуализация на училищния живот.
3. Осъществяване на дейности, свързани с изявата на ученическата индивидуалност и духовност - културни и спортни събития.
4. Популяризиране на спортните изяви на отборите на Гимназията.
5. Създаване на пространство в сайта на Гимназията за публикуване на проекти на ученици.
6. Развитие на училищната медия.

#### **Приоритет 5**

##### ***Поддържане и развитие на училището като среда и инфраструктура.***

1. Реализиране на проекта за съвременна сграда на училището.
2. Развитие на стратегията и плана за осъвременяване на материалната база, хардуера и софтуера на Гимназията.
3. Работа по проекти за подобряване на материално-техническата база.
4. Осигуряване и поддържане на стабилна и надеждна wifi връзка.
5. Поддържане на интерактивна информационна система.

6. Утвърждаване на Гимназията като организатор и център на научни, културни и спортни изяви.
7. Осигуряване и поддържане на здравословна среда и позитивна творческа атмосфера.

### Раздел III

#### Дейности за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите

##### 1. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

№	Дейност	Отговорник	Срок
1	Изготвяне на плановете на МО	Председателите на МО	04.09.2023 г.
2	Изготвяне на годишните тематични разпределения на учебния материал с планираните интердисциплинарни и асистирани уроци и плановете на кл. ръководители.	Учители, кл. ръководители	14.09.2023 г.
3	Изготвяне на учебни програми за РП и ФП	Учители	14.09.2023 г.
4	Изготвяне на плановете на постоянните комисии	Председателите на комисииите	14.09.2023 г.
5	Попълване на задължителната документация за началото на учебната година	Кл. ръководители	14.09.2023 г.
6	Изготвяне на седмично разписание	Евгени Христов Милен Мавродиев	14.09.2023 г.
7	Работа с електронен дневник	Зам. директори УД Димитрина Докимова Милен Мавродиев Росица Траянова	Постоянен
8	Изготвяне график на класните и контролни работи за всеки срок	Зам.-директори УД	30.09.2023 г. 20.02.2024 г.
9	Изготвяне на графици за срещи с родители, консултации с ученици, втори час на класа, дежурства и работа по проекти	Зам.-директори УД	30.09.2023 г. 20.02.2024 г.
10	Изготвяне на Списък - Образец №1	Директор Мария Гергова	30.09.2023 г.
11	Планиране на учебната документация за края на учебната година и началото на следващата	Зам.- директори УД	16.11.2023 г.
12	Изготвяне на план-прием за учебната 2024/2025 г.	Директор	29.01.2024 г.
13	Подаване справка до НОИ за здравно осигуряване на учениците	Мария Гергова	До 10 число на всеки месец

14	Ежеседмична проверка на училищната документация	Зам.-директори УД	Постоянен
15	Ежемесечни срещи на МО по методически теми	Председателите на МО	Постоянен
16	Отчет на квалификационната дейност по срокове	Зам.- директор УД	16.02.2024 г. 26.06.2024 г.
17	Изготвяне на анализ на наличните технологични ресурси, стратегия за обновяването им и технологичен план	ЗДУД и учителите по ИТ и информатика	30.12.2023 г.
18	Планове за превенция на тормоза, агресията и противообществените прояви	Педагогически съветник	30.09.2023 г.
19	Поддържане на G Suite платформата и политики на училището за използване на училищните профили	Димитрина Докимова Ивелина Вълчева Маргарита Николова	Постоянен
20	Осигуряване функционирането на училищната библиотека чрез използване на специализиран софтуер	Соня Янчева	Постоянен
21	Определяне на профилиращи предмети за II гимназиален етап - разработване на стратегия и план	Директор, ЗДУД, главни учители	31.01.2024 г.
22	Организиране на дейностите по НВО VII клас	Директор, ЗДУД	19.06.2024 г. 20.06.2024 г. 21.06.2024 г.
23	Организиране на дейностите по НВО X клас	Директор, ЗДУД	10.06.2024 г. 11.06. 2024 г. 12.06.2024 г.
24	Организиране на дейностите по ДЗИ	Директор, ЗДУД	17.05.2024г. 20.05.2024 г. 22.05.-31.05. 2024 г. - ДЗИ по желание
25	Прием в V клас	Директор, ЗДУД	М.юни-м.юли 2024 г.
26	Прием в VIII клас	Директор, ЗДУД	М.юли-м.август 2024 г.
27	Дипломиране	Директор, ЗДУД	М.ЮНИ 2024 г.

## 2. РАБОТА ПО НАЦИОНАЛНИ И ОБЩИНСКИ ПРОЕКТИ И ПРОГРАМИ

1	НП “Ученически олимпиади и състезания”	Димитрина Докимова Мария Гергова	02.10.2023- 06.2024г.
2	НП “Без свободен час”	Нина Петрова, ЗДАСД	ежемесечно
3	НП “Информационни и комуникационни технологии (ИКТ) в системата на предучилищното и училищното образование”	Красимира Маркович Нина Петрова	Постоянен

4	НП “Училищна STEM среда”	Директор, ЗДУД, ЗДАСД, гл. счетоводител	Постоянен
5	НП “Иновации в действие”	Красимира Маркович Димитрина Докимова Нина Петрова	ДО 12.10.2023 Г.
6	НП “Оптимизация”	Директор, Нина Петрова	Постоянен
7	НП “Заедно в изкуствата и спорта”	Мария Петрова	м.юни 2024г.
8	Проект "Равен достъп до училищно образование в условията на кризи"	Димитрина Докимова	Постоянен
9	Програма “Училища за пример”	Директор, ЗДУД	м.юни 2024
10	Занимания по интереси	Нина Петрова Мария Гергова	Постоянен
11	Работа по проект за иновативно училище I гимназиален етап	Димитрина Докимова, главни учители екип, определен със заповед на Директора	Постоянен
12	Работа по проекта за иновативно училище в прогимназиален етап	Димитрина Докимова екип, определен със заповед на Директора	Постоянен
14	Работа по проект 1:1	ЗДУД, учителите в VII, VIII б, в, г, д клас	Постоянен
15	Работа по проект “Умения за иновации” (Skills for innovation)	VIII, IX X б, е, з	Постоянен

### 3. СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА

№	Дейност	Отговорник	Срок
1	Актуализиране на план за действия при бедствия, аварии и катастрофи	Зам.-директор АСД	14 09.2023 г.
2	Актуализация на инструктажа за осигуряване на безопасни условия за работа в Центъра по природни науки и STEM центъра	Гл. учител ПНЕ Мария Гергова	14.09.2023 Г.
3	Актуализация на инструктажа за безопасни условия на работа в часовете по ФВС	Преподаватели по ФВС	14.09.2023 Г.
4	Създаване на организация за опазване и обогатяване на училищното имущество	Зам.-директори АСД, класни ръководители, комисия по ЗБУТ	Постоянен
5	Застраховане на ученици, служители и имущество	Зам.-директори АСД,	30.10.2023 г.



		класни ръководители	
6	Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес	Зам.-директори АСД	30.10.2023 г.
7	Планиране на строително-ремонтни работи	Зам.-директори АСД	10.12.2023 г.
8	Организиране на учебни екскурзии, лагери, походи	Класни ръководители и преподаватели	Ваканции, събота и неделя
9	Ежемесечни срещи на директора с представители на синдикалните организации	Директор	Постоянен
10	Профилактични прегледи	Зам.-директори АСД	30.11.2023 г.
11	Работа по проекта за нова сграда	Директор	Постоянен
12	Тестване на нови елементи в училищната среда с оглед оборудването на новата сграда	Директор	Постоянен

#### **4. ЧЕСТВАНИЯ НА ПРАЗНИЦИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА. УЧАСТИЕ В СЪБИТИЯ И ИНИЦИАТИВИ.**

<b>№</b>	<b>Дейност</b>	<b>Отговорник</b>	<b>Срок</b>
1	Тържествено откриване на учебната година	Зам.-директори АСД Мария Петрова Йордан Аначков Нели Филева Елица Димитрова Валентина Кръстева Надежда Чолакова класни ръководители на 8. клас	15.09.2023 г.
2	Честване на Деня на независимостта на България	Зам.-директори АСД кл.р-ли на 6. клас Мая Рачева	22.09.2023 г.
3	Участие в Европейската седмица на спорта	Учители по ФВС	25-29.09. 2023 г.
4	Отбелязване на Деня на европейските езици	Кристиана Стоянова МО по чуждоезиково обучение	26.09.2023 г.
5	Отбелязване на Световния ден на ходенето	Ирина Иванова Диян Станев	04.10.2023 г.
6	Отбелязване на Световния ден на учителя	Педагогически съветник	05.10.2023 г.
7	Европейска седмица на кодирането 7-22 октомври 2023	Светлин Борисов Сияна Николова Емил Петков	07-22.10. 2023 г.

		Ирина Василева	
8	Отбелязване на деня за мониторинг на водата	Валери Лиров Йордан Русев	18.10.2023 г.
9	Отбелязване на деня на мола /число на Авогадро/	Валери Лиров Ивайло Трайков	23.10.2023 г.
10	Отбелязване на международния ден на ООН	Людмила Попова Палмира Дачева	24.10.2023 г.
11	Отбелязване на международния ден на училищните библиотеки	Соня Янчева	24.10.2023 г.
12	Отбелязване на деня на Черно море	Димитрина Докимова Велина Димитрова Ивайло Трайков Йордан Русев	31.10.2023 г.
13	Земята - нашият дом на възможности и ограничения- организиране на поход и ориентиране, почистване на местност	Димитрина Докимова Яница Янева Тихомир Ангелов Десислава Темелкова класни ръководители 9.- 10. клас	м. октомври 2023 г. - м. април 2024 г.
14	Честване на Деня на народните будители	Зам.-директори АСД класни ръководители на 5. и 8. клас Деница Янкова Теодора Лозанова	01.11.2023 г.
15	Организиране на учебна екскурзия с 5. клас по повод деня на народните будители до Котел и Жеравна	Димитрина Докимова Тихомир Ангелов класни ръководители и учители 5. клас	04-05.11. 2023 г.
16	Световна седмица на предприемачеството	Димитрина Докимова клуб по предприемачество Сияна Николова	13-17.11. 2023 г.
17	Отбелязване на международния ден философията	Людмила Попова Палмира Дачева	16.11. 2023 г.
18	Отбелязване на деня на християнското семейство	учители по ФВС	21.11.2023 г.
19	Училищно състезание по история и цивилизации, география и икономика за 5., 6. и 7. клас по повод 1343 години от създаването на българската държава	Димитрина Докимова, Десислава Темелкова, Яница Янева, учители по история и география	м.ноември - м.декември 2023 г.
20	Провеждане на изследователски конкурс "Корените на МГ" по повод 140 години от създаването на Девическата гимназия	Учители по история	м.ноември- м.декември 2023 г.
21	Отбелязване на Световния ден за борба срещу ХИВ и СПИН	Боянка Бойчева Павлина Серафимова педагогически съветник	01.12.2023 г.

22	Коледен турнир по баскетбол за учащи	Йордан Аначков	07- 23.12.2023г.
23	Организиране и провеждане на спортен празник на МГ	Учители по ФВС класни ръководители	15.12.2023 г.
24	Беронови празници	Директор, ЗД	15-17.12.2023 г.
25	Коледен благотворителен базар	Соня Янчева	19.12.2023 г.
26	Лагерен огън - презентации, дискусии и разговори с бивши възпитаници на гимназията	Димитрина Докимова	20-22.12. 2023 г.
27	Коледа в МГ - поздрав и празнични хора на двора	Мария Петрова Йордан Аначков Снежана Аначкова Ирина Иванова	22.12. 2023 г.
28	Запалване на химична коледна елха	Валери Лилов Ивайло Трайков	22.12.2023 г.
29	Коледни тържества	Директор класни ръководители педагогически съветник	22.12.2023 г.
30	Отбелязване на международния ден на влажните зони	Йордан Русев Павлина Серафимова	02.02.2024 г.
31	Отбелязване на 19 февруари	Класни ръководители 6.клас Мая Рачева	19.02.2024 г.
32	“На чаша руски чай”	Кети Тодорова	01.03.2024 г.
33	Футболен турнир “Кока кола”	Диян Станев Добромир Демиров	02.03.2024 г.
34	Честване на трети март	Класни ръководители 9. клас Яница Янева Тихомир Ангелов Анна Георгиева Стела Георгиева	03.03.2024 г.
35	Лекоатлетическата щафета, организирана от Община Варна по случай 3 март и “Великден с децата на Варна”	Снежана Аначкова	03.03.2024 г.
36	Световна седмица на парите	Мария Гергова клуб “Практични финанси”	10-15.03.2024г.
37	Отбелязване на международния ден на водата	Валери Лилов Йордан Русев Велина Димитрова Десислава Темелкова	22.03.2024 г.
38	Маратон на четенето	Стела Георгиева Соня Янкова	20.04.2024 г.
39	Отбелязване на световния ден на Земята	Димитрина Докимова Десислава Темелкова Павлина Георгиева Пенка Ненкова	22.04.2024 г.

40	Отбелязване на Международния ден на книгата	Кремена Колева Соня Янчева	23.04.2024 г.
41	Отбелязване на световния ден на ДНК	Боянка Бойчева Валери Лилев	25.04.2024 г.
42	Отбелязване на международния ден на предизвикателството	Учители по ФВС	01.05.2024 г.
43	Участие в литературния фестивал "Варна - Лит"	Елица Димитрова	м.май 2024 г.
44	Ден на ученическото самоуправление	Педагогически съветник	м.май 2024 г.
44	Организиране на 53- километров поход за 53 години МГ "Д-р Петър Берон"- Варна	Димитрина Докимова Йордан Аначков	м.май 2024 г.
46	Патронен празник	Зам.-директори АСД Мария Петрова МО по ФВС Кремена Колева	11.05.2024 г.
47	Поднасяне на цветя на паметника на д-р Петър Берон	Павел Петров Мая Рачева Яница Янева кл.р-ли 10. клас	11.05.2024 г.
48	Изпращане на Випуск 2024	Кремена Колева Теодора Богданова Нели Филева Мария Петрова Диян Станев Валентина Кръстева	13.05. 2024 г.
49	Честване на Деня на българската просвета и култура и на славянската писменост	Директор	24.05.2024 г.
50	Отбелязване на седмицата на общественото здраве	Боянка Бойчева Павлина Серафимова	м. май 2024 г.
51	Отбелязване на деня за борба с тютюнопушенето	Боянка Бойчева Павлина Серафимова	31.05.2024 г.
52	Отбелязване деня на Ботев и на загиналите за свободата и независимостта на България	Тихомир Ангелов	02.06.2024 г.
53	Организиране и участие на отбора по лека атлетика в Световни ученически игри 2024 г.	Снежана Аначкова и ръководството на МГ	м.юни 2024 г.
54	Празник на музиката в МГ	Мария Петрова	21.06.2024 г.
55	Връчване на дипломите на зрелостниците	Директор класни ръководители 12. клас	м.юни 2024 г.
56	Отбелязване на международния ден за борба срещу злоупотребата с	Педагогически съветник Боянка Бойчева	26.06.2024 г.

	наркотични вещества и незаконния им трафик	Павлина Серафимова	
57	Отбелязване на международния ден на диабета	Ивайло Трайков Йордан Русев	27.06.2024 г.
58	Организиране на екскурзия до Чудните скали с програма и занятия за практическа приложимост на изучен учебен материал от предметите по обществени науки в 5. клас	Димитрина Докимова класни ръководители и учители 5. клас	м.юни 2024 г.
59	Наблюдателна научна експедиция по физика и география в Национална астрономическа обсерватория - Рожен за ученици в прогимназиален и гимназиален етап	Павлина Георгиева Десислава Темелкова	м.юни -м. юли 2024 г.
60	Учебни екскурзии за 6. и 7. клас: Русе - Силистра - 6. клас Карлово - Сопот - Копривщица - 7. клас	Мая Рачева Светлана Авджийска Велина Димитрова Павел Петров класни ръководители и учители 6.-7. клас	м.юни 2024 г.

## 5. ПРОВЕЖДАНЕ НА ОЛИМПИАДИ, СЪСТЕЗАНИЯ, НАУЧНИ СЕСИИ

№	Дейност	Отговорник	Срок
1	Участие в национални конференции по предмети	Председатели на МО	По график
2	Участие в сесии на Ученическия институт към БАН	Председатели на МО	Декември 2023
3	Участие в националните състезания от календара на МОН	Директор отговорниците от МО	По графика на МОН
4	Провеждане на общински кръг на олимпиадите	Зам.-директори УД председатели на МО главни учители	По график
5	Участие в областните и националните кръгове на олимпиадите	Зам.-директори УД главни учители председатели на МО	По график
6	Участие в регионални и национални състезания, включени в календара на МОН	Отговорниците от МО	По график
7	Участие в други регионални, национални и международни състезания, олимпиади и конкурси	Отговорниците от МО	По график

8	Участие в извънучилищни дейности по календара на МОН, РУО и Община Варна	Директор председатели на МО	По график
9	Провеждане на изпит за немска езикова диплома DSD 1	Благовеста Гинчева	март 2024

## 6. ПАРТНЬОРСТВА

1	ВСУ, ТУ, МУ, ВВМУ, ИУ	Директор	Постоянен
2	ИКТ клъстер	Директор	Постоянен
3	Фондация “МГ Д-р Петър Берон”	Директор, ЗДУД	Постоянен
4	СМБ	Директор учители по математика, информатика и ИТ	Постоянен
5	“Заедно в час”	Директор	Постоянен
6	Ротари клуб Варна-Евксиноград	Директор	Постоянен
7	ЦТО - програма	Димитрина Докимова	Постоянен
9	УчиМи	МО информатика и математика	Постоянен
10	Обсерватория на ВВМУ и НАОП “Николай Коперник”	Силвия Захариева	Постоянен
11	Телерик Академия	Директор Юлия Димитрова	Постоянен
12	Иноватор	Димитрина Докимова	Постоянен
13	Бизнес организации	Директор	Постоянен
14	DSD	Директор Благовеста Гинчева	Постоянен
15	Fulbright	Директор Жечка Дрянова	Постоянен
16	Институт “Конфуций”	Директор	Постоянен
17	Фондация “Америка за България”	Директор	Постоянен
18	Американска фондация за България	Директор	Постоянен
19	Клубове по ориентиране и туризъм	Димитрина Докимова	Постоянен
20	Исторически музеи	Учители по история	Постоянен

## 7. РЕКЛАМНА ДЕЙНОСТ

№	Дейност	Отговорник	Срок
1	Оповестяване важни събития от живота на гимназията чрез медиите	Кристиана Стоянова	Постоянен
2	Изработване на рекламни материали за гимназията – значки, папки, календар, тетрадки, брошури и др.	Маргарита Николова Гергана Славова Валентина Кръстева	Постоянен
3	Поддържане и усъвършенстване на web-страница на гимназията	Директор, ЗДУД Георги Ников	Постоянен

4	Актуализиране на информация за дейността на гимназията на web-страницата на МГ	Главни учители, председатели на МО	Постоянен
5	Поддържане на youtube канал на училището	Димитрина Докимова Ученически съвет	Постоянен
6	Поддържане на Facebook страницата/ Google + профила на училището	Димитрина Докимова Пламен Анастасов - родител, ученици и учители	Постоянен

## Раздел IV

### Календарен план

#### Септември 2023 г.

1. Изготвяне на плановете на МО  
Отг.: Председатели на МО  
Срок: 04.09.2023 г.
2. Изготвяне на годишните тематични разпределения на учебния материал с планираните интердисциплинарни и асистирани уроци и плановете на класните ръководители  
Отг.: Учители, кл.  
Срок: 14.09.2023 г.
3. Изготвяне на учебните програми за РП и ФП  
Отг.: Учители  
Срок: 14.09.2023 г.
4. Изготвяне на плановете на постоянните комисии  
Отг.: Председатели на комисии  
Срок: 14.09.2023 г.
5. Попълване на задължителната документация за началото на учебната година  
Отг.: Кл. ръководители  
Срок: 14.09.2023 г.
6. Актуализиране на плана за действия при бедствия, аварии и катастрофи  
Отг.: Зам. - директори АСД  
Срок: 14.09.2023 г.
7. Актуализация на инструктажите за осигуряване на безопасни условия за работа в Центъра по природни науки, STEM центъра и в часовете по ФВС  
Отг. Силвия Захариева  
Мария Гергова  
учители по ФВС  
Срок: 14.09.2023 г.
8. Изготвяне на седмичното разписание  
Отг.: Евгени Христов  
Милен Мавродиев  
Срок: 14.09.2023 г.

9. Тържествено откриване на учебната 2023/2024 година  
Отг.: Зам.-директори АСД  
Мария Петрова  
Йордан Аначков  
Нели Филева  
Елица Димитрова  
Валентина Кръстева  
Надежда Чолакова  
класни ръководители 8.клас  
Срок: 15.09.2023 г.
10. Стартиране на електронния дневник  
Отг.: Димитрина Докимова  
Росица Траянова  
Милен Мавродиев  
Срок: 14.09.2023 г.
11. Честване на Деня на независимостта на България  
клас  
Отг.: Кл. ръководители на 6.  
Мая Рачева  
Срок: 22.09.2023 г.  
Участие в Европейската
12. седмица на спорта  
Отг.: Учители по ФВС  
Срок: 25-29.09.2023 г.
13. Участие в подготовката на деня на европейските езици /съвместно с методическото обединение по чуждоезиково обучение/.  
по  
Отг.:Кристиана Стоянова, МО  
чуждоезиково обучение  
Срок: 26.09.2023 г.
14. Изготвяне на график за класните и контролни работи за първия срок  
Отг.: Зам.-директори УД  
Срок: 30.09.2023 г.
15. Изготвяне на графици за срещи с родители, консултации с ученици, втори час на класа, дежурства и работа по проекти  
Отг.: Зам.-директори УД  
Срок: 30.09.2023 г.
16. Изготвяне на Списък - Образец №1  
Отг.: Директор, Мария Гергова  
Срок: 30.09.2023 г.

### **Октомври 2023 г.**

1. Провеждане на тестове за входно ниво по всички предмети  
Отг.: Зам.-директори УД,



- председатели на МО  
Срок: 02.10.2023 г.
2. Отбелязване на Световния ден на ходенето  
Отг.: Ирина Иванова  
Диян Станев  
Срок: 04.10.2023 г.
3. Отбелязване на Световния ден на учителя  
Отг.: Педагогически съветник  
Срок: 05.10.2023 г.
4. Участие в Европейска седмица на кодирането  
Отг.: Св. Борисов, С. Николова,  
Ем. Петков, Ир. Василева  
Срок: 7-22.10. 2023 г.
5. Изготвяне на сведение за НСИ  
Отг.: Зам.-директори УД  
Срок: 10.10.2023 г.
6. Участие в Математическо състезание “Хитър Петър”  
Отг. Цветелина Пеева  
Ива Генчева  
Камелия Асенова  
Срок: 14.10.2023 г.
7. Провеждане на родителска среща  
кл.ръководители  
Отг.: Директор,  
Срок: 15.10. 2023 г.
8. Утвърждаване на списък на учениците, които ще получават стипендии  
Отг.: Кл.ръководители,  
Димитрина Докимова  
Срок: 15.10.2023 г.
9. Проверка на състоянието на задължителната учебна документация  
Отг.: Зам.-директори УД  
Срок: 15.10.2023 г.
10. Отбелязване на деня за мониторинг на водата  
Отг.: В. Лилов, Й. Русев  
Срок: 18.10.2023 г.
11. Отбелязване на деня на мола /число на Авогадро/  
Отг: В. Лилов, И. Трайков  
Срок: 23.10.2023 г.
12. Отбелязване на международния ден на ООН  
Отг: Л. Попова, П. Дачева  
Срок: 24.10.2023 г.

13. Отбелязване на Международния ден на училищните библиотеки.  
Отг.: Соня Янчева  
Срок: 24.10.2023 г.
14. Осигуряване на срещи с представители от ВУЗ, Центъра за кариерно развитие към РУО и други организации, свързани с професионалното ориентиране на учениците от 7. и 12. клас  
Отг.: Кл. ръководители  
7. и 12. клас  
Срок: 30.10.2023 г.
15. Застраховане на ученици, служители и имущество  
Отг. Зам.-директори УД  
Срок: 30.10.2023 г.
16. Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес  
Отг.: Зам.-директори АСД  
Срок: 30.10.2023 г.
17. Организиране на учебна екскурзия с 5. клас по повод деня на народните будители до Котел и Жеравна  
Отг.: Д. Докимова, Т. Ангелов  
кл. ръководители и учители  
5. клас  
Срок: 30-31.10.2023 г.
18. Педагогически съвет за анализ на резултатите от входно ниво  
Отг.: Председатели на МО  
Срок: 31.10.2023 г.
19. Отбелязване на Международния ден на Черно море  
Отг.: Д. Докимова,  
Велина Димитрова  
Ивайло Трайков  
Йордан Русев  
Срок: 31.10.2023 г.
20. Участие в Румънско международно състезание по информатика  
Отг: Юлия Димитрова  
Милен Мавродиен  
Срок: м.октомври 2023 г.
21. Земята - нашият дом на възможности и ограничения- организиране на поход и ориентиране, почистване на местност  
Отг.: Димитрина Докимова  
Яница Янева  
Тихомир Ангелов  
Десислава Темелкова  
класни ръководители 9.- 10.  
клас Срок: м. октомври 2023 г.

## Ноември 2023 г.

1. Честване Деня на народните будители

Отг.: Зам.-директори АСД  
кл. ръководители на 5. и 8. клас  
Деница Янкова  
Теодора Лозанова  
Срок: 01.11.2023 г.

2. Участие в ЕМС “Черноризец Храбър”

Отг. Бойка Паланчова  
Срок: 01.11.2023 г.

3. Есенно национално състезание по физика

Отг. Силвия Захариева  
Пенка Ненкова  
Павлина Георгиева  
Срок: 03-05.11.2023 г.

4. Проверка на училищната документация

Отг.: Зам.- директори УД  
Срок: 10.11.2023 г.

5. Световна седмица на предприемачеството

Отг.: Димитрина Докимова  
Сияна Николова  
клуб по предприемачество  
Срок: 13-17.11.2023 г.

6. Изготвяне на заявка за задължителна училищна документация за края на учебната година и началото на следващата

Отг.: Зам.- директори УД  
Срок: 16.11.2023 г.

7. Отбелязване на международния ден на философията

Отг.: Палмира Дачева  
Людмила Попова  
Срок: 16.11. 2023 г.

8. Участие в национално състезание за представяне и защита на проекти по ПНЕ

Отг. Силвия Захариева  
Срок: 18-19.11.2023 г.

9. Участие в национален есенен турнир по информатика, гр. Шумен

Отг.: Юлия Димитрова  
Милен Мавродиев  
Срок: 24-26.11.2023 г.

10. Профилактични прегледи

Отг.: Зам.-директори АСД  
Срок: 30.11.2023 г.

11. Участие в Есенен математически турнир “Акад. Ст.Додунеков”

Отг. Елена Димитрова  
Антон Андонов  
Срок: м.ноември 2023 г.

12. Участие в научна сесия на Ученическия институт на БАН

Отг: Маргарита Николова  
Евгени Христов  
Срок: м.ноември 2023 г.

13. 7-то Национално състезание за STEM науки в училищата в България  
„Търси се, кой е SUPER STEM в твоето училище“

Отг: МО по информатика и ИТ  
Срок: м. ноември 2023 г.

14. Участие в международно състезание по информатика и компютърна грамотност  
„Бобър“

Отг.: Светлин Борисов  
Емил Петков  
Срок: м.ноември 2023 г.

### **Декември 2023 г.**

1. Отбелязване на Световния ден за борба със СПИН

Отг.: Педагогически съвет  
Боянка Бойчева  
Павлина Серафимова  
Срок: 01.12.2023 г.

2. Участие в Национален есенен турнир по ИТ „Джон Атанасов”, гр. София

Отг: Маргарита Николова  
Гергана Славова  
Емил Петков  
Срок: 01-03.12.2023 г.

3. Организиране абонамента за 2024 г.

Отг.: Соня Янчева  
Срок: 05.12.2023 г.

4. Участие в Коледен турнир за учаци

Отг.:Йордан Аначков  
Срок: 07-23.12.2023 г.

5. Планиране на строително – ремонтни работи

Отг.: Зам.-директори АСД  
Срок: 10.12.2023 г.

6. Спортен празник

Отг.: Учители по ФВС  
класни ръководители  
Срок: 15.12.2023 г.

7. Берови празници

Отг.: Директор, ЗД  
Срок: 15-17.12.2023 г.

8. Училищно състезание по история и цивилизации, география и икономика за 5., 6. и 7. клас по повод 1343 години от създаването на българската държава.

Отг.: Димитрина Докимова  
Десислава Темелкова  
Яница Янева  
учители по история и география  
Срок: 18.12.2023 г.

9. Провеждане на изследователски конкурс “Корените на МГ” по повод 140 години от създаването на Девическата гимназия.

Отг.: Учители по история  
Срок: 19.12.2023 г.

10. Лагерен огън - презентации, дискусии и разговори с бивши възпитаници на гимназията.

Отг.: Димитрина Докимова  
Срок: 20-22.12.2023 г.

11. Коледен благотворителен базар

Отг: Соня Янчева  
Срок: 19.12.2023 г.

12. Заседание на педагогическия съвет за приемане на Технологичния план на МГ.

Отг.: Директор  
Срок: 20.12.2023 г.

13. Организиране на зимния отход на учениците

Отг.: Класни ръководители  
Срок: 20.12.2023 г.

14. Коледа в МГ - поздрав и празнични хора на двора

Отг.: Мария Петрова  
Йордан Аначков  
Снежана Аначкова  
Ирина Иванова  
Срок: 22.12.2023 г.

15. Коледни тържества

Отг: Директор,  
класни ръководители  
педагогически съветник  
Срок: 22.12.2023 г.

16. Запалване на химична коледна елха

Отг.: Валери Лилов  
Ивайло Трайков  
Срок: 22.12.2023 г.

17. Участие в Математически турнир “Иван Салабашев”

Отг: Боряна Парушева  
Ива Генчева,  
Елена Димитрова  
Срок: м.декември 2023 г.

18. Участие в общинските кръгове на олимпиадите по график

Отг. Председатели на МО  
Срок: м. декември 2023 г.

19. Участие в конференция на СМБ - секция Варна

Отг. Цветелина Пеева  
Срок: м.декември 2023 г.

### **Януари 2024 г.**

1. Проверка на училищната документация

Отг.: Зам.-директори УД  
Срок: 15.01.2024 г.

2. Национално състезание по Лингвистика

Срок: 19.01.-21.01.2024 г.  
Отг: В. Момчилова

3. Участие в ЗМС ”Атанас Радев”, 8.-12.клас, ЯМБОЛ

Отг.: Иван Ангелов  
Антон Андонов  
Срок: 26.01-28.01.2024 г.

4. Изготвяне на план-прием за учебната 2023/2024 година. Определяне на нови профилиращи предмети за випуск 2025. Изработване на стратегия и план за профилиращите предмети

Отг.: Директор  
Срок: 29.01.2024 г.

5. Участие в общинските кръгове на олимпиадите по график

Отг.: Отговорници от МО  
Срок: м.януари 2024 г.

6. Участие в националното състезание Pearson Longman-Longman Competition

Срок: м.януари 2024 г.  
Отг.: В. Иванова

### **Февруари 2024 г.**

1. Педагогически съвет за приключване на първия учебен срок

Отг.: Директор  
Срок: 02.02.2024 г.

2. Международен ден на влажните зони

Отг.:Йордан Русев  
Павлина Серафимова  
Срок: 02.02.2024 г.

3. Национално състезание “Турнир на младите физици”

Отг: Силвия Захариева  
Срок: 02-04.02.2024 г.

4. Отчет на квалификационната дейност за първи учебен срок

Отг.: Д. Докимова  
Срок:09.02.2024 г.

5. Актуализиране на списъка на учениците, които ще получават стипендии през втория учебен срок

Отг.: Д. Докимова  
кл. ръководители  
Срок: 15.02.2024 г.

6. Отбелязване на 19 февруари

Отг.: Класни ръководители  
6. клас, Мая Рачева  
Срок: 19.02.2024 г.

7. Изготвяне на график за класните и контролни работи през втория срок

Отг.: Зам.-директори УД  
Срок: 20.02.2024 г.

8. Педагогически съвет за отчитане резултатите от учебно-възпитателната работа през първия учебен срок

Отг.: Директор  
Срок: 28.02.2024 г.

9. Подготовка и участие в областните кръгове на олимпиадите, съгласно графика на МОН

Отг.: Председатели на МО  
Срок: м.февруари 2024 г.

10. Регистриране на заявленията на зрелостниците от випуск 2024, данните за квестори и зали в системата на МОН

Отг.: М. Мавродиев  
Срок: м. февруари 2024 г.

**Март 2024 г.**

1. „ На чаша руски чай”

Отг.: Кети Тодорова  
Срок: 01.03.2024 г.

2. Футболен турнир “Кока кола”

Отг.: Диян Станев  
Добромир Демиров  
Срок: 02.03.2024 г.

3. Честване на Трети март

Отг.: Класни ръководители  
9. клас  
Яница Янева  
Тихомир Ангелов  
Анна Георгиева  
Стела Георгиева  
Срок: 03.03.2024 г.

4. Участие в лекоатлетическата щафета, организирана от Община Варна по случай Трети март

Отг.: Преподаватели по ФВС  
Срок: 03.03.2024 г.

5. Пролетно национално състезание по физика

Отг.: Силвия Захариева  
Срок: 08-10.03.2024 г.

6. Участие Математическо състезание”Европейско кенгуру”

Отг: Красимир Янакиев  
Даяна Стойкова  
Срок: 21.03.2024 г.

7. Отбелязване на Международния ден на водата

Отг.: Валери Лилев  
Йордан Русев  
Велина Димитрова  
Десислава Темелкова  
Срок: 22.03.2024 г.

8. Участие в Руската олимпиада по математическа лингвистика

Отг.: Р. Русева  
Срок: м.март 2024 г.

9. Пролетни математически състезания, 5.-7. клас, София

Отг: Павлина Парушева  
Богомила Теохарова  
Елена Димитрова  
Срок: 24.-26.03.23 г.

10. Световна седмица на парите

Отг.: Сияна Николова  
Даяна Стойкова  
Срок: 25-30.03.2024 г.

11. Пролетни математически състезания, 8.-12. клас, Русе



Отг: Цветелина Пеева  
Иван Ангелов  
Срок: 29.-31.03.2024 г.

12. Пролетни математически състезания, 4. клас

Отг: Даяна Стойкова  
Светлана Петкова  
Красимир Янакиев  
Срок: 29.03.2024 г.

13. Финансов отчет за 2024 г.

Отг.: Директора  
гл.счетоводител  
Срок: 29.03.2024 г.

14. Участие в Областните кръгове на олимпиадите, съгласно графика на МОН

Отг.: Председател на МО  
Срок: График на МОН

15. Участие в Националните кръгове на олимпиадите, съгласно графика на МОН

Отг.: Председатели на МО  
Срок: График на МОН

16. Провеждане на изпит за немска езикова диплома DSD I

Отг: Благовеста Гинчева  
Срок: м.март 2024 г.

17. Разяснителна кампания за избор на трети профилиращ предмет и разширена подготовка за II гимназиален ета

Отг.: Директор, ЗДУД  
главни учители  
Срок: 30.03.2024 г.

18. Тематичен педагогически съвет

Отг.: Директор, ЗДУД  
Срок: 31.03.2024 г.

19. Участие във философската конференция “Човек-свят”

Отг.: Палмира Дачева  
Срок: м.март 2024 г.

20. Участие в Национален философски конкурс “Българският път. Потенциал, проблеми, перспективи”

Отг.: Палмира Дачева  
Срок: м.март 2024 г.

## **Април 2024 г.**

1. Провеждане на пролетни лагери

Отг. Учителите-ръководители  
Срок: 31.03-09.04.2024 г.

2. Национално състезание по химия  
Отг.: В.Лилов, Ив.Трайков  
Срок: 13-14.04.2024 г.
3. Участие в “Маратон на четенето”  
Отг.: Стела Георгиева  
Срок: 20.04.2024 г.
4. Пролетни състезания по информатика, 19–21.04.2024 г., гр. Шумен  
Отг.: Милен Мавродиев  
Юлия Димитрова  
Емил Петков  
Ани Димитрова  
Срок: 21.04.2024 г.
5. Отбелязване на деня на планетата Земята. Организиране на поход за 10. клас за ориентиране и почистване в околностите на Варна.  
Отг.: Павлина Георгиева  
Пенка Ненкова  
Димитрина Докимова  
Яница Янева  
Десислава Темелкова  
класни ръководители 9.- 10. клас  
Срок: 22.04.2024 г.
6. Пролетно почистване  
Отг.: Зам.-директори АСД  
Срок: 22.04.2024 г.
7. Отбелязване на международния ден на книгата  
Отг. Соня Янчева  
Кремена Колева  
Срок: 23.04.2024 г.
8. Световен ден на ДНК  
Отг.: Боянка Бойчева  
Валери Лилов  
Срок: 25.04.2024 г.
9. Изработване на график за подготовка на материално-техническата база за учебната 2024/2025 г.  
Отг.: Директор  
Срок: 30.04.2024 г.
10. Участие в националните кръгове на олимпиадите, съгласно графика на МОН  
Отг.: Председатели на МО  
Срок: График на МОН
11. Участие в областни състезания по спорт  
Отг.: Преподаватели по ФВС

Срок: По график

12. Участие в ВМС

Срок: м.април 2024 г.  
Отг.: Камелия Асенова

13. Участие в конкурса "Что я знаю о "России" към Шуменски университет.

Отг.: Вера Иванова  
Срок: м.април 2024 г.

14. Участие в VIII Български географски фестивал

Отг.: Д.Докимова  
Д. Темелкова  
Срок: м.април 2024 г.

### **Май 2024 г.**

1. Отбелязване на международния ден на предизвикателството

Отг.: Учители по ФВС  
Срок: 11.05. 2024 г.

2. Патронен празник

Отг.: Зам.-директори АСД  
Мария Петрова  
МО по ФВС  
Кремена Колева  
Теодора Богданова  
Нели Филева  
Павел Петров  
Мая Рачева  
Яница Янева  
кл.р-ли 10. клас  
педагогически съветник  
Срок: 10.05. 2024 г.

3. "Ден на ученическото самоуправление"

Отг.: Педагогически съветник  
Срок: 09.05. 2024 г.

4. Педагогически съвет за приключване на 12. клас

Отг.: Директор  
класни ръководители  
Срок: 13.05.2024 г.

5. Тържествено изпращане на Випуск '2024

Отг.: Кремена Колева  
Теодора Богданова  
Нели Филева  
Мария Петрова  
Диян Станев  
Валентина Кръстева

Срок: 13.05.2024 г.

6. Организиране на 53- километров поход за 53 години МГ “Д-р Петър Берон”-Варна

Отг.: Димитрина Докимова  
Срок: 15.05.2024 г.

7. Участие в литературния фестивал “Варна Лит”

Отг. Елица Димитрова  
Срок: 15-30.05.2024 г.

8. Определяне на членовете на комисиите според наредбата за прием след 7. клас

Отг.: Директор, ЗДУД  
Срок: 16.05.2024 г.

9. Абитуриентски бал на Випуск ’2024

Отг.: Педагогически съветник  
отговорници на класовете  
Срок: 24.05.2024 г.

10. 24 май – ден на славянската писменост и култура - участие в градското шествие

Отг.: Директор  
Срок: 24.05.2024 г.

11. Ден на отворените врати

Отг.: МО  
Срок: 29.05.2024 г.

12. Ден за борба с тютюнопушенето

Отг.: Боянка Бойчева  
Павлина Серафимова  
Срок: 31.05 2024 г.

13. Седмица на общественото здраве

Отг.: Боянка Бойчева  
Павлина Серафимова  
Срок: м. май 2024 г.

14. Участие в национални състезания по спортове

Отг.: Учители по ФВС  
Срок: По график

15. Участие в математическо състезание ПЗМ

Отг. Ива Генчева  
Камелия Асенова  
Срок: м.май 2024 г.

## Юни 2024 г.

1. Отбелязване деня на Ботев и на загиналите за свободата и независимостта на България  
Отг. Тихомир Ангелов  
Срок: 02.06.2024 г.
2. Състезание за ключови компетентности по природни науки  
Отг. Силвия Захаријева  
Срок: 08-09.06.2024 г.
3. Участие в Национален летен турнир по информатика  
Отг.: Милен Мавродиєв  
Светлин Борисов  
Емил Петков  
Ани Димитрова  
Срок: 07-09.06.2024 г.
4. Участие в МС "Математика за всеки" 4.клас  
Отг: Галя Христова  
Цветелина Пеева  
Срок: 08.06.2024 г.
5. Панаир на науките  
Отг.: Д. Докимова  
С. Захаријева  
Срок: 10.06.2024 г.
6. Педагогически съвет за приключване на учебната година за учениците от 5., 6. и 7. клас  
Отг.: Директор  
класни ръководители  
Срок: 15.06.2024 г.
7. Проверка на документацията за приключване на учебната година  
Отг.: Директор, ЗДУД  
Срок: 15.06.-10.07.2024 г.
8. Подаване на заявления за РП, ФП и П чужд език за учебната 2024/2025 година  
Отг.: Кл. ръководители  
Срок: 15.06.2024 г.
9. Изготвяне на предложения за удосто̀яване на зрелостници с почетното отличие "Национална диплома"  
Отг.: Директор  
Срок: 20.06.2024 г.
10. Празник на музиката в МГ  
Отг.: Мария Петрова  
Срок: 21.06.2024 г.
11. Организиране на летния отдих  
Отг. Учителите-ръководители

Срок: 25.06.2024 г.

12. Отбелязване на международния ден за борба срещу злоупотребата с наркотични вещества и незаконния им трафик

Отг.: Боянка Бойчева  
Павлина Серафимова  
педагогически съветник  
Срок: 26.06.2024 г.

13. Отбелязване на международния ден на диабета

Отг.: Йордан Русев  
Ивайло Трайков  
Срок: 27.06.2024 г.

14. Отчет на квалификационната дейност за втория учебен срок

Отг.: Зам. -директор УД  
Срок: 29.06.2024 г.

15. Педагогически съвет за приключване на учебната година за учениците от 8. - 11. клас

Отг.: Директор  
класни ръководители  
Срок: 28.06.2024 г.

16. Изготвяне на проект на Списък-Образец 1

Отг.: Директор  
Срок: 28.06.2024 г.

17. Организиране и участие на отбора по лека атлетика в Световни ученически игри 2024 г.

Отг.: Снежана Аначкова  
Срок: м. юни 2024 г.

18. Организиране на учебна екскурзия до Чудните скали за учениците от 5. клас

Отг.: Димитрина Докимова  
учители 5. клас  
Срок: м.юни 2024 г.

19. Учебни екскурзии за 6. и 7. клас: Русе - Силистра - 6. клас  
Карлово - Сопот - Копривщица - 7. клас

Отг.: Мая Рачева  
Светлана Авджийска  
Велина Димитрова  
Павел Петров  
класни ръководители и учители  
6.-7. клас  
Срок: м.юни 2024 г.

20. Участие в контролите и подготовката на националния отбор по МЛ

Отг: Росица Русева  
Срок: м.юни 2024 г.

21. Връчване на дипломите на Випуск '2024

Отг.: Директор  
Срок: м.юни 2024 г.

**Юли 2024 г.**

1. Провеждане на редовна поправителна сесия юни/юли

Отг. Зам.-директори УД  
Срок 1.-10.07.2024 г.

2. Изготвяне на анализ за контролната дейност

Отг.: Зам.-директори УД  
Срок: 05.07.2024 г.

3. Провеждане на юлска поправителна сесия

Отг.: Зам.-директори  
Срок: 15.07.2024 г.

4. Годишен педагогически съвет

Отг.: Директор  
Срок: 15.07.2024 г.

5. Приключване на цялостната документация за учебната 2023/2024 година

Отг.: Зам.-директори  
Срок: 15.07.2024 г.

6. Участие в международно състезание по математика ИМС

Отг. Ив. Ангелов, П. Парушева  
Срок: 07.2024 г.

7. Организиране на наблюдателна научна експедиция по физика и география в Национална астрономическа обсерватория - Рожен за ученици в прогимназиален и гимназиален етап

Отг.: П. Георгиева, Д. Темелкова  
Срок: юли 2024 г.

**Август 2024 г.**

1. Участие в Австралийски математически тест

Отг. Павлина Парушева  
Срок: 08.2024

**Септември 2024 г.**

1. Актуализиране на плана за действия при бедствия, аварии и катастрофи и провеждане на инструктаж по осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд

Отг. :Зам.- директор АСД  
Срок: 01.09.2024 г.

2. Родителски срещи на новоприетите ученици  
Отг.: Директор  
Срок: до 06.09.2024 г.
3. Провеждане на редовна поправителна сесия и приравнителни изпити  
Отг.: Зам.-директори УД  
Срок : 01 - 14. 09.2024 г.
4. Разработване на планове на постоянни комисии и методическите обединения по предмети.  
Отг.: Председатели на МО и на постоянни комисии  
Срок: 05.09.2024 г.
5. Педагогически съвет за актуализация на Стратегията за развитие на гимназията, утвърждаване състава на комисииите за периода 2024-2025 г.  
Отг.: Директор  
Срок: 11.09.2024 г.
6. Изготвяне на програмите за РП и ФП  
Отг.: Ръководители на групите  
Срок: 14.09.2024 г.
7. Педагогически съвет за приемане на плановете, свързани с дейността на МГ за учебната 2024/25 година на гимназията  
Отг.: Директор  
Срок: 14.09.2024 г.
8. Изработване на седмичното разписание  
Срок: 14.09.2024 г.
9. Изготвяне за съгласуване съпътстващите документи на Списък-Образец 1.  
Отг. Директор, ЗДУД  
Срок: 14.09.2024 г.
10. Изготвяне на справка за реализация на Випуск '2024  
Отг.: Кл. р-ли випуск 2024  
Срок: 14.09.2024 г.
11. Актуализация и приемане на правилник за работа в компютърните зали  
Отг.: Председател на МО по ИТ  
Срок: 14.09.2024 г.
12. Участие в Математически боеве Созопол  
Отг.: Павлина Парушева  
Срок: 09.2024 г.



## ЦЕЛОГОДИШНИ ДЕЙНОСТИ, КОИТО РЕАЛИЗИРАТ ЦЕЛИТЕ НА ГИМНАЗИЯТА

1. Запознаване с актуализираните нормативни документи, касаещи училищното образование  
отг.: Директор, предс. на МО
  
2. Работа по проектите
  - за иновативно училище  
учители  
отг. ЗДУД и главни
  
  - НП "Ученически олимпиади и състезания", модул „Осигуряване на обучение на талантиливи ученици за участие в ученически олимпиади“  
отг.: Д. Докимова, М. Гергова
  
  - Занимания по интереси  
отг. М. Гергова. Н. Петрова
  
  - НП „ На училище без отсъствия“ , мярка „Без свободен час“  
отг.: Заместник-директори  
АСД
  
  - Поддържане актуалността на WEB-страницата на гимназията  
отг. ЗДУД, Г. Ников; учители
  
3. Утвърждаване на символи на гимназията – значки, ученическа униформа  
отг.: Зам.-директори,  
комисия за униформи, ЗДУД
  
4. Почистване на училището по график:  
отг. Зам.-директор АД
  
5. Документиране на живота на гимназията. отг.:  
отг. В. Кръстева, ученици
  
6. Работа с издателство Pearson Longman България  
отг.: В. Иванова
  
7. Участие на помощник учител в обучението по АЕ по договор за сътрудничество с Българо-американската комисия по образование "Фулбрайт"  
отг. Жечка Дрянова
  
8. Участие в дейности, съвместно с ВСУ.  
отг.: Е. Павлова
  
9. Посещения на музеи и научни институти на територията на град Варна.

отг.: МО история и география  
природни науки

10. Съвместна дейност с ИМИ към БАН

отг.: Директор

11. Посещения на театрални постановки по класически автори.

отг.: М. Петрова,  
кл. р-ли по випуски

12. Организиране на вътрешноучилищни първенства по футбол и волейбол

отг.: Д. Демиров, Д. Станев  
Ир. Иванова

16. Поддържане на актуално информационно табло за зрелостниците

отг.: Предс. на училищната  
зрелостна комисия

17. Срещи на Директора с председателите на МО за разглеждане на работата по МО

отг.: предс. на МО и  
предметни

## ЦЕЛОГОДИШНИ ОТГОВОРНОСТИ

### **Председатели на методически обединения на класните ръководители:**

V – VII	Елена Димитрова
VIII	Радостина Андреева
IX	Ирена Атанасова
X	Елица Димитрова
XI	Благовеста Гинчева
XII	Светлана Петкова

### **Председатели на методически обединения:**

БЕЛ - Теодора Богданова  
Английски език, Руски език – Снежана Сотирова  
Немски език – Вера Белчева-Кабаджова  
Математика – Цветелина Пеева  
Информатика и ИТ– Евгени Христов  
Обществени науки – Десислава Темелкова  
Природни науки – Силвия Захариева  
Физическо възпитание и спорт, Музика, Из. изкуство - Мария Петрова

### **Комисия на асоциалните прояви на учениците:**

Председател: Педагогически съветник

Членове:

Мария Гергова

Мая Рачева



Силвия Захариева  
Мария Петрова

**Комисия за застраховане на учениците и учителите за новата учебна година -  
приета на педагогически съвет на 18.09.2023**

Председател: Красимира Маркович

Членове: Елена Димитрова, Радостина Андреева, Ирена Атанасова, Елица  
Димитрова, Благовеста Гинчева, Светлана Петкова

**Председатели на методически обединения на класните ръководители:**

V – VII	Елена Димитрова
VIII	Радостина Андреева
IX	Ирена Атанасова
X	Елица Димитрова
XI	Благовеста Гинчева
XII	Светлана Петкова

**Отговорности по Випуски:**

16.09.2023 г. – Откриване на учебната година – 6. и 8. клас

01.11.2023 г. – 5. и 8. клас

19.02.2024 г. – 6. клас

03.03.2024 г. – 9. клас

11.05.2024 г. – Патронен празник – 10. клас

13.05.2024 г. – Изпращане на Випуск '2024 – 11. клас

02.06.2024 г. – 7. клас