МАТЕМАТИЧЕСКА ГИМНАЗИЯ „Д-Р ПЕТЪР БЕРОН“ - ВАРНА

ПРАВИЛНИК
ЗА ДЕЙНОСТТА НА МАТЕМАТИЧЕСКА ГИМНАЗИЯ

Глава първа

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Образователният процес в Математическа гимназия „Д-р Петър Берон” - гр. Варна се провежда според изискванията на Закона за предучилищното и училищно образование (ЗПУО), Държавните образователни стандарти, приети с наредби съгласно чл.22 от ЗПУО, и на другите нормативни актове на Министерството на образованието и науката (МОН).

Чл. 2. (изм. 2022 г.) МГ "Д-р Петър Берон" е профилирана гимназия, в която се осъществява обучение в прогимназиален етап и гимназиален етап по следните профили и професии :

- профил "Математически"

- профил "Софтуерни и хардуерни науки"

- професия "Системен програмист"

- професия “Програмист на изкуствен интелект”

Чл. 3. МГ „Д-р П. Берон” осигурява завършване на две степени на образование – основно и средно.

Чл. 4. Приемът на учениците се извършва на основание чл.38 от ЗПУО.

Чл. 5. (1) Официалният език в Гимназията е българският.

(2) Обучението и възпитанието на учениците се осъществява на български език, освен в часовете по чужд език.

Чл. 6. (изм. 2022 г.) Ученикът завършва степен на образование по ред, определен от Закона за предучилищното и училищното образование.

(1) Учениците, завършили успешно VII клас, придобиват основно образование, което се удостоверява със свидетелство за основно образование. Свидетелството дава право за продължаване на образованието в следващата степен.

(2) Ученици, завършили успешно X клас, получават удостоверение за завършен първи гимназиален етап на средното образование, което им дава право да продължат обучението си във втори гимназиален етап на средното образование и на обучение за придобиване на професионална квалификация.

(3) Учениците, успешно завършили XII клас, но неявили се или неположили успешно държавните зрелостни изпити, получават удостоверение за завършен втори гимназиален етап на средното образование, което дава право на професионално обучение. Удостоверението за завършен втори гимназиален етап не дава право за продължаване на образованието.

(4) На учениците, успешно завършили XII клас и успешно положили задължителните държавни зрелостни изпити, се издава диплома за средно образование. Дипломата за средно образование е окончателна и дава право за продължаване на образованието или за професионално обучение.

Чл. 7. (изм. 2020 г.) Дубликати на удостоверение, свидетелство или диплома се издават по заявление на заинтересованото лице, в случай че документът е изгубен, унищожен или е негоден за ползване.

Чл. 8. (изм. 2025 г.) (1) За учениците в Математическа гимназия е утвърдена ученическа униформа. Носенето на училищна униформа утвърждава училищната култура и е символ за принадлежността към училищната общност. Униформата обвързва ученика с неговите задължения като такъв, насърчава спазването на споделени правила, процедури, традиции и колективни ценности.

(2) Официалната ученическа униформа се изисква при тържественото откриване и закриване на учебната година, официални празници, патронен празник на училището, участие в представителни инициативи. Официалната униформа се състои от дълъг официален панталон за младежите и пола или официален панталон за девойките в цвят „графит“ или черно, бяла мъжка/дамска риза и вратовръзка в райе с втъкано лого на Гимназията.

(3) Ежедневната ученическа униформа е задължителна по време на пребиваването на ученика в училище и включва:

- бяла мъжка/дамска риза и вратовръзка в райе[1] с втъкано лого на Гимназията
- бяла трикотажна блуза с къс или дълъг ръкав с втъкано лого на Гимназията;
- пуловер с втъкано лого на Гимназията;
- едноцветен (бял, сив, тъмносин, бордо, черен) анорак/ суичър/ жилетка/ пуловер/ сако без надпис;
- дълъг едноцветен панталон/дънки за младежите и дълъг едноцветен панталон/дънки или пола с подходяща дължина (но не по-къса от 5 см над коляното) за девойките в следните цветове: тъмносив, тъмносин, черен;
- за периода от 01.05 до 30.09 тъмносив, тъмносин, черен панталон до или под коляното;
- други елементи, одобрени от училищната комисия за униформи за настоящата учебна година;

(4) Не се допуска носенето на анцуг/клин/шорти/спортен панталон извън часовете по ФВС, не се допускат панталони с кръпки, външни джобове и други елементи, които нарушават естетическия вид на униформата, неподходящи и недопустими са къси поли и къси панталони, панталони с разкъсани мотиви, многоцветни дрехи, потници и бюстиета.

[1] В случаите, когато върху ризата няма пуловер с втъкано лого на Гимназията.

Глава втора

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС

План-прием

Чл. 9. Учениците се приемат за обучение в Гимназията според държавен план-прием, утвърден от началника на РУО.

Чл. 10. (1) Във връзка с приема след VII клас, в срок до 15 януари на текущата година, директорът представя на началника на РУО мотивирано предложение относно броя паралелки, броя на учениците и профилите.

(2) Приемът се извършва на регионално ниво.

Чл. 11. (1) (изм. 2019 г.) Приемът в V клас се извършва съгласно Глава четвърта, раздел V от НАРЕДБА № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование.

(2) В срок до 15 ноември Педагогическият съвет определя методика за извършване на класирането, като определя тежестите на резултатите от състезанията и/или олимпиадата, определени в регламента.

(3) (нова 2017 г.) Дейностите по държавния план-прием се регламентират със заповед на министъра.

Чл. 12. (изм. 2022 г.) Ученик се счита за записан при постъпване в гимназията след издаване на заповед на директора, в която се посочват имената на ученика и разпределението му в паралелка.

Преместване на ученици

Чл. 13. Преместване на ученик е всеки случай на постъпване от една паралелка в друга или от едно училище в друго, освен ако не е след завършен етап или степен.

Чл. 14. (1) Учениците могат да се преместват при наличие на свободни места в паралелката, в която искат да постъпят.

(2) Свободните места се обявяват в тридневен срок от освобождаването им на сайта на гимназията и в РУО.

Чл. 15. (изм. 2018 г.) (1) Учениците могат да се преместват както следва:

1. от V и VI клас през цялата година;

2. от VII до X клас не по-късно от 30 дена преди края на всеки учебен срок;

3. в XI клас не по-късно от 30 учебни дена преди края на всеки учебен срок по същия профил, при условие че профилиращите предмети са еднакви;

4. в XII клас не по-късно от 30 учебни дена преди края на първия учебен срок по същия профил, при условие че профилиращите предмети са еднакви.

5. Учениците от XI клас могат да се преместват след успешно завършен клас, като при преместването си не могат да сменят профила и профилиращите предмети, които са изучавали.

(2) (изм. 2018 г.) Ученик може да се премести в МГ„Д-р П. Берон“ – Варна при наличие на свободно място.

Чл. 16. (изм. 2020 г.) Ученик може да се премести в МГ „Д-р П. Берон“ - Варна над утвърдения прием при спазване на действащата нормативна уредба.

Чл. 17. Ученици се преместват в и от МГ „Д-р П. Берон“ при спазване на утвърдена процедура.

Чл. 18. Ученици, участващи в обучение по Европейски образователни програми и проекти, след завръщането си в България могат да продължат обучението си във формата на обучение, в която са се обучавали преди участието си, след признаване на завършен клас или етап на училищно обучение или степен на образование по документи, издадени от училища на чужди държави.

Чл. 19. Лицата, обучавали се една или повече учебни години в училище на чужда държава или в училище от системата на Европейските училища, могат по своя преценка, а за непълнолетните - по преценка и желание на родителя, да повторят последния признат клас в МГ „Д-р П. Берон“. При изразено писмено желание до директора на училището лицето не полага приравнителни изпити за класа, който повтаря.

Училищна подготовка

Чл. 20. (изм. 2022 г.) (1) Училищните учебни планове за учениците в МГ “Д-р Петър Берон” са разработени съгласно Наредба №4/30.11.2015 г. за учебния план.

Чл. 21.(изм. 2022 г.) (1) Обучението за учениците на МГ “Д-р Петър Берон” се осъществява чрез общообразователна, разширена и допълнителна подготовка, организирана в задължителни, избираеми и факултативни учебни часове.

(2) Учебните предмети, изучавани в задължителните учебни часове, както и разпределението на учебното време между тях, са съгласно съответния типов учебен план, освен ако учениците не се обучават в условията на иновативно училище.

(3) В избираемите учебни часове на учебния план в прогимназиален и I гимназиален етап се осъществява разширена подготовка, а във II гимназиален етап - профилирана и разширена подготовка.

(4) Във факултативните учебни часове се придобива допълнителна подготовка по предмети, отговарящи на интересите на учениците и подкрепящи развитието на заложбите им.

(5) За учениците от професионалните паралелки в I и II гимназиален етап се провежда общообразователна, обща, отраслова и специфична професионална подготовка.

(6) Училищните учебни програми за разширена и допълнителна подготовка са разработени при спазване на изискванията на конкретните учебни планове и потребностите на учениците.

Чл. 22. (отм. 2022 г.).

Чл. 23. (изм. 2022 г.) (1) Учениците в МГ “Д-р Петър Берон” се обучават и завършват класа по актуален училищен учебен план.

Чл. 24. (отм. 2022 г.)

Чл. 25. (1) За всяка учебна година Педагогическият съвет утвърждава списък с познавателните книжки, учебниците и учебните комплекти, които ще се използват в обучението.

(2) Списъкът по ал.1 се избира измежду изданията, посочени в списъка на познавателните книжки, учебниците и учебните комплекти, утвърден от министъра на образованието и науката, публикуван на официалната интернет страница на Министерството на образованието и науката за съответната учебна година.

(3) (нова 2024 г.) Съгласно чл.164 от ЗПУО училището осигурява за безвъзмездно ползване от всички ученици от V до XII клас включително учебници и учебни комплекти и електронно четими учебници за учебните предмети по чл. 154, т. 1 и 3 и за специалните предмети по чл. 154, т. 5.

Учебно време

Чл. 26. (1) Учебната година е с продължителност 12 месеца. Започва на 15 септември и включва учебно и неучебно време. В случай че 15 септември е почивен ден, учебната година започва на първия следващ работен ден.

(2) Учебното време за дневната форма на обучение е организирано в учебни седмици, учебни дни и учебни часове.

(3) Учебното време за самостоятелната форма се организира чрез изпити, за които ученикът се подготвя самостоятелно.

(4) За всяка учебна година министърът на образованието и науката определя учебните и неучебните дни, началото и края на учебните срокове и ваканциите.

(5) Директорът, след решение на Педагогическия съвет, може да обяви до три дена за неучебни, но присъствени, за което уведомява началника на РУО.

Чл. 27. (изм. 2017 г.) (1) Съобразно очакваните резултати от обучението по отделните учебни предмети по време на учебната година учениците може да участват в организирани прояви, изяви и мероприятия и организирано да посещават природни обекти, обществени, културни и научни институции, които посещения не са предмет на уреждане от наредбата по чл. 79, ал. 5 от Закона за туризма.

(2) (изм. 2020 г.) Организирането на посещенията на природни обекти, прояви, изяви и мероприятия в обществени, културни и научни институции се извършва по утвърдена процедура. Провеждането им се контролира от директора.

(3) Посещението и/или участието в прояви, изяви и мероприятия, организирани от други институции и провеждани в населеното място на училището, се разрешават от директора на училището по реда и начина, определени в ал. 2.

(4) За всички дейности по организирано извеждане на ученици от населеното място на училището, се изисква информирано писмено съгласие на родител. Редът, начинът и сроковете за уведомяване на родителите, получаването и съхранението на информираното писмено съгласие, се определят в процедурите по ал.2.

Чл. 28. Организацията на учебния ден за дневна форма на обучение е полудневна, на двусменен режим.

(1) Учебните занятия се провеждат при I смяна от 7:30 до 13:15 ч. и при II смяна от 13:30 до 19:15 ч.

(2) Продължителността на един учебен час е 40 минути.

(3) Графикът на часовете и междучасията между тях се определя със заповед на директора в началото на учебната година.

(4) При непредвидени и извънредни обстоятелства продължителността на всеки учебен час може да бъде намалена до 20 минути със заповед на директора.

(5) За промените по ал.4 директорът уведомява началника на Регионалното управление на образованието (РУО) и родителите чрез сайта на Гимназията.

Чл. 29. Учебните часове от училищния учебен план се разпределят в седмично разписание.

(1) В седмичното разписание се включват часът на класа и учебният час за спортни дейности.

(2) Седмичното разписание на учебните занятия се изготвя от комисия, назначена със заповед на директора, и се утвърждава от директора не по-късно от 3 дена преди началото на всеки срок при спазване на изискванията на МОН и Министерство на здравеопазването.

(3) Промени в утвърденото седмично разписание се разрешават по изключение и за реализиране на дейности по чл.27. със заповед на директора. В заповедта се описват обстоятелствата, наложили промяната.

(4) Промените по ал.3 се оповестяват на родителите/настойниците чрез сайта на Гимназията/ и/или чрез електронния дневник

Форми на обучение

Чл. 30. Гимназията организира обучение в дневна и самостоятелна форма.

Чл. 31. Обучението в дневна форма е организирано в паралелки.

(1) Часовете по общообразователните предмети се провеждат с цели паралелки.

(2) При провеждане на учебните часове по информатика и информационни технологии учениците се делят на две групи.

(3) Часовете по втори чужд език могат да се провеждат и със сборни групи.

(4) Часовете по чужд език в IX, X, XI и XII клас при численост на паралелката повече от 25 ученици могат да се провеждат на две групи.

(5) Часовете за свободноизбираема или факултативна подготовка и спортните дейности се организират в групи, които могат да бъдат и сборни.

(6) (нова 2020 г.) Часовете за профилирана или разширена подготовка във II гимназиален етап се провеждат в групи, които могат да бъдат и сборни.

(7) Ученик, обучаван в дневна форма, се отписва, ако не е посещавал училище по неуважителни причини за период, по-дълъг от два месеца.

Чл. 32. (изм. 2022 г.) Самостоятелната форма на обучение се организира по реда на чл. 112 от ЗПУО

32. а) (1) В самостоятелна форма може да се обучават:

1. ученици в задължителна училищна възраст, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна форма;
2. ученици в задължителна училищна възраст - по желание на ученика или родителя, по реда на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО;
3. ученици с изявени дарби;
4. лица, навършили 16 години.

(2) Самостоятелна форма на обучение не може да се организира за ученици по чл.49, ал. 2, т. 1 от ЗПУО.

(3) Самостоятелната форма включва самостоятелна подготовка и изпити за определяне на годишни оценки по учебните предмети от училищния учебен план.

(4) При самостоятелна форма на обучение се прилага училищният учебен план за дневна форма.

(5) Учениците по ал. 1, т. 2, които се обучават в самостоятелна форма по желание на родителите и не постигнат необходимите компетентности в съответния клас, продължават обучението си при спазване на изискванията на този закон в друга форма на обучение по чл. 106, препоръчана от екипа за подкрепа за личностно развитие.

(6) Самостоятелната форма на обучение за учениците по ал. 1, т. 2 се организира след решение на експертна комисия, създадена към регионалното управление на образованието.

(7) За провеждането и организацията на самостоятелната форма на обучение за учениците по ал. 1, т. 2 в съответствие с изискванията на този закон се осъществява контрол на всеки учебен срок от експертната комисия към регионалното управление на образованието по ал. 6. В комисията задължително участва представител на Агенцията за социално подпомагане.

32. б) Самостоятелната форма на обучение е неприсъствена. При нея ученикът се подготвя самостоятелно и се явява на изпити за определяне на годишни оценки по учебните предмети съгласно училищния учебен план.

(1) Самостоятелна форма на обучение се организира за всеки отделен ученик.

(2) (изм. 2018 г.) Изпитните сесии за ученици на самостоятелна форма са три: януари, април и юни.

(3) (изм. 2017 г.) За обучение в самостоятелна форма родител/ настойник на ученика подава писмено заявление до директора на Гимназията за явяване на изпити не по-малко от 20 учебни дена преди изпитната сесия, определена в правилника за дейността на Гимназията.

(4) Учениците, на които е наложена санкция по чл. 51, ал.1, т.5, продължават обучението си в самостоятелна форма от момента на влизане на санкцията в сила и се явяват

на предстоящите изпитни сесии.

(5) (нова 2017 г.) Ученик, обучаван в самостоятелна форма, се отписва, ако не се е явил да положи съответните изпити в три поредни сесии.

Чл. 33. Преминаването от самостоятелна в дневна форма на обучение може да става след подадено писмено заявление до директора на Гимназията преди началото на учебната година.

Оценяване

Чл. 34. По време на обучението в МГ „Д-р П. Берон“ знанията и уменията на учениците се оценяват съобразно изискванията на Наредба №11/1.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Глава трета

УЧАСТНИЦИ В ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС

Общи правила

Чл. 35. (1) (изм. 2017 г.) Гимназията осигурява обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата и учениците съвместно с държавните и местните органи и структури, съгласно Наредбата за приобщаващото образование.

(2) Гимназията разработва и прилага цялостни политики за обща и допълнителна подкрепа на ученика, изграждане на позитивен организационен климат, утвърждаване на позитивна дисциплина, развитие на училищната общност.

Чл. 36. (1) Училищната общност е съвкупност от всички лица и групи, които пряко или косвено участват в образователния процес, влияят върху училищната среда и подкрепят развитието на децата. В този смисъл представители на училищната общност са: ученици, учители, родители, непедагогически персонал и ръководство.

(2) Отношенията между членовете на училищната общност се осъществяват при спазване на Етичен кодекс.

(3) Етичният кодекс се приема от представители на Педагогическия съвет, Обществения съвет, Училищно настоятелство и Ученическия съвет.

(4) Етичният кодекс се разработва и приема по правила, разработени и приети от Педагогическия съвет.

Чл. 37. На учениците се осигурява подходяща физическа, психологическа и социална среда за личностно развитие.

Чл. 38. (1) Учениците и учителите биват поощрявани с морални и материални награди за високи постижения в образователната дейност и за приноса им към развитието на училищната общност.

Награждаването на учениците става съгласно Статут, разработен от Ученическия съвет и приет от Педагогическия съвет.

(2) Награждаването на учители става съгласно Статут, разработен и приет от Педагогическия съвет.

(3) За постиженията си учителите и учениците могат да бъдат награждавани и със заповед на директора с Отличие на директора.

Чл. 39. (1) Дейността по превенция на тормоза и насилието се координира от Училищен координационен съвет, създаден със заповед на директора. Неговата дейност се подчинява на общия Механизъм за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците, утвърден от Министъра на образованието и науката.

(2) Училищният механизъм е достъпен на страницата на Гимназията.

Чл. 40. При необходимост Гимназията предоставя допълнителна подкрепа за личностно развитие, съгласно чл.187, ал.2 от ЗПУО и Наредбата за приобщаващото образование.

Ученици

Чл. 41. (1) Ученик в МГ "Д-р Петър Берон" е този, който е записан в Гимназията за обучение в паралелка и клас със заповед на директора.

(2) Ученик се отписва от училището, когато:

1. (изм. 2024 г.) се премества в друго училище в страната или чужбина след подадено заявление по образец от родител;

2. се обучава в дневна форма и не е посещавал училище по неуважителни причини за период, по-дълъг от два месеца;

3. се обучава в самостоятелна форма и не се е явил да положи съответните изпити в три поредни сесии.

(3) (нова 2022 г.) В случаите по ал. 2 - т.2 и 3, когато ученикът е в задължителна училищна възраст, директорът на училището уведомява съответната общинска или районна администрация, регионалното управление на образованието и органите за закрила на детето и отразява информацията в НЕИСПУО.

Чл. 42. Учениците са активни участници в образователния процес и имат активна роля за постигане на целите в него.

Чл. 43. Учениците спазват ЗПУО, нормативните актове по неговото прилагане, Правилника за дейността на Гимназията, нормите за поведение, заложени в него, в обществото и законите в държавата.

Чл. 44. Ученикът има право:

1. да бъде обучаван и възпитаван в здравословна, безопасна и сигурна среда;

2. да избира измежду учебните предмети и спортните дейности, предложени от Гимназията като избираеми, при спазване изискванията на нормативните актове;

3. да получава информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията си в училище, правилата за вътрешния ред и училищната дисциплина;

4. (изм. 2025 г.) да полага следните изпити за промяна на оценка по учебен предмет или модул след подаване на заявление в срок, определен от директора на училището:

4.1. изпити за промяна на годишна оценка – за VII клас, за XI клас и за XII клас;

4.2. изпити за промяна на окончателна оценка при завършване на първи и на втори гимназиален етап на средното образование.

5. да получава обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;

6. да бъде информиран и консултиран във връзка с избора на образование и/или професия;

7. да участва в проектни дейности;

8. да получава от учителите консултации при организиране на самостоятелната си подготовка в рамките на утвърден от директора график;

9. да получава индивидуална помощ от учителите съобразно специфичните си педагогически потребности;

10. при накърняване на личното му достойнство и нарушаване на човешките му права да бъде защитен от училището;

11. да дава мнение и предложение за училищните дейности;

12. чрез формите на ученическо самоуправление да участва в обсъждането при решаване на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност;

13. да получава библиотечно-информационно обслужване;

14. да ползва безплатно училищната материално-техническа база в учебно време. В извънучебно време ползва базата за развитие на интересите и способностите си по ред, определен от директора на училището;

15. да участва в училищния живот и в организационното развитие на Гимназията чрез различни форми на ученическо самоуправление;

16. да бъде поощряван с морални и материални награди за високи постижения в учебната, извънкласната и извънучилищната дейност;

17. да получава стипендия при условия и по ред, определени с нормативен акт на Министерския съвет;

18. да участва в работата на Педагогическия съвет (по ред, определен от него) при обсъждане резултатите от обучението, награждаването му или санкционирането му.

Чл. 45. Ученикът е длъжен:

1. да присъства и да участва в учебните часове и занимания;

2. (изм. 2020 г.) да спазва заповедите на директора и правилниците, регламентиращи дейностите в Гимназията;

3. да се отнася с уважение към училищните ритуали и символи;

4. да зачита правата, честта и достойнството на другите, както и да не прилага физическо и психическо насилие;

5. да съхранява авторитета на училището и училищната общност и да допринася за развитие на добрите традиции;

6. да се явява в училище във вид, който съответства на положението му на ученик;

7. (изм. 2024 г.) да носи униформено облекло и отличителен знак на Гимназията. В рамките на учебния процес да носи ежедневна ученическа униформа. При тържества и дейности, в които ученикът представя Гимназията, да носи официална ученическа униформа; да бъде с официалната ученическа униформа на снимки за документи, издавани от Гимназията.

8. да носи ученическата си лична карта в училище и извън него;

9. (отм. 2019 г.) (нова 2024 г.) Ученикът се задължава да пази, съхранява и върне в края на учебната година безвъзмездно предоставените му учебници, както и в случаите на преместване или напускане на Гимназията по време на учебната година. Изгубени или негодни за ползване учебници се възстановяват.

10. при констатиране на материални щети да уведомява преподавател, класния си ръководител или ръководството на Гимназията;

11. да се включва в инициативи за поддържане и обогатяване на материалната база;

12. да изпълнява задълженията си като дежурен ученик в класа. Като дежурен ученик да докладва за отсъстващи ученици, да отговаря за подготовката на класната стая (кабинета) за провеждане на учебен час, да следи за опазване на материалната база;

13. като ученик от дежурния за Гимназията клас да изпълнява указанията на дежурните учители;

14. (изм. 2023 г.) За учениците от VI, VII, IX, X, XI, XII клас - да потвърди и/или актуализира данните си за дневника на класа и да декларира запознаването с правилника за дейността и етичния кодекс на Гимназията в началото на всяка нова учебна година в срок до 20.09. по електронен път чрез училищния си профил.

15. (изм. 2025 г.) да не участва в хазартни игри, да не употребява тютюн и тютюневи изделия (в т.ч. електронни цигари и други устройства), алкохол и наркотични вещества;

16. да не участва в политически партии или организации до навършване на 18-годишна възраст;

17. да не участва в разпространението на идеологически и религиозни доктрини в училище;

18. да не накърнява с поведението си авторитета и достойнството на учителя;

19. да не възпрепятства със своето поведение и постъпки нормалното протичане на учебните часове;

20. да не преписва по време на писмена проверка и да не подсказва;

21. да не внася вещи (ненужни предмети и пособия), които не са свързани с учебния процес;

22. да не създава предпоставки за влошаване на здравословните и хигиенни условия на труд;

23. да не руши материално-техническата база; да поддържа работното си пространство чисто и подредено;

24. да спазва правилата за поведение в паралелката и в училището;

25. да не носи оръжие, както и други предмети, които са източник на повишена опасност;

26. (изм. 2017 г.) да не използва мобилните си телефони и устройства по време на учебните часове - освен при специфична организация на часа от учителя. По време на часа всички мобилни телефони са поставени на място, определено от учителя.

27.а (нова 2025 г.) Учениците от 5., 6. и 7. клас предават телефоните и смарт устройствата си за съхранение за целия учебен ден, съгласно утвърдена процедура.

27.а (1) Допуска се ученик да ползва телефон, когато при хронични състояния и заболявания се изисква следене на определени показатели.

28. (нов 2023 г.) Да е отговорен към личните си вещи. Училището не носи отговорност за забравени и изгубени вещи на учениците.

Чл. 46. (изм. 2017 г.) (1) Ученик може да отсъства по уважителни медицински причини от учебния час по учебния предмет "Физическо възпитание и спорт", когато е противопоказно физическото натоварване и присъствието му в учебния час. Видът на заболяването и заключението за освобождаване от обучение по учебния предмет физическо възпитание и спорт се удостоверяват с медицински документ.

(2) Ученик не може да отсъства от учебния час по учебния предмет "Физическо възпитание и спорт" в случаите по ал. 1, за които е противопоказно физическо натоварване, но не и присъствието в учебния час.

(3) Учениците по ал.2 присъстват в часовете по физическо възпитание и спорт. Ако ученикът е един, изпълнява ролята на дежурен в съблекалнята. Ако учениците са повече, един дежури в съблекалнята, а останалите сътрудничат на учителя.

(4) В случаите по ал. 1, когато освобождаването е за целия учебен срок или за учебната година, ученикът няма право да напуска територията на училището по време на учебния час, а директорът въз основа на представените медицински документи определя със заповед начина на уплътняване на времето, определено за тези учебни часове. Заповедта се съобщава на родителя на ученика.

Чл. 47. Учениците се задължават да спазват установения от Математическа гимназия и ОУ „Захари Стоянов", вътрешен ред за ползване на сградата.

Чл. 48. (изм. 2017 г.) (1) Ученикът може да отсъства от училище по уважителни причини в следните случаи:

1. по медицински причини, за което в училището се изпраща по електронен път медицински документ от лекар или от лекар по дентална медицина;

2. поради наложително участие в други дейности, извън процеса на училищното образование – при представяне на документ от спортния клуб, в който членува, от организаторите на състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби и други и след потвърждение от родителя/ настойника.

В началото на учебната година ученикът предава на класния си ръководител документ, удостоверяващ участието му в спортен клуб или друга организация.

3. до 15 учебни дни в една учебна година с мотивирано заявление от родителя до класния ръководител, но не повече от 5 дни наведнъж.

(2) (нова 2023 г.) При отсъствие на ученик от учебни занятия по т.1 и 2 родителят уведомява класния ръководител до края на първия ден на отсъствие на ученика;

(3) При отсъствие на ученик от учебни занятия заявленията по т. 3 трябва да бъдат подадени предварително. Ако това е невъзможно, родителят/настойникът уведомява класния

ръководител по телефон или имейл и подава заявлението до три учебни дена след завръщането на ученика в училище.

(4) Ползването на 15 дни следва да се случи до две седмици преди края на учебната година. Последните две седмици преди края на учебната година дните могат да се ползват по изключение с разрешение на директора.

Чл. 49. (изм. 2017 г.) (1) Отсъствията на учениците от училище се отчитат в учебни часове.

(2) Отсъствие на ученик от учебен час без уважителни причини е отсъствие по неуважителни причини.

(3) Закъснение на ученика за учебен час до 20 минути се отчита като половин отсъствие, а закъснение на ученик за учебен час с повече от 20 минути – като едно отсъствие.

Чл. 50. Ученик, обучаван в дневна форма, чиито отсъствия надхвърлят 25% от часовете по отделен предмет, поради което няма нужния брой изпитвания, приключва учебния срок по ред, определен от Педагогическия съвет.

Чл. 51. За неизпълнение на задълженията си, определени с този Правилник, след изчерпване на останалите механизми за въздействие върху вътрешната мотивация и за преодоляване на проблемното поведение на учениците могат да се налагат следните санкции:

1. забележка;

2. преместване в друга паралелка в същото училище;

3. предупреждение за преместване в друго училище;

4. преместване в друго училище;

5. преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение.

чл. 52 (нов 2023 г.) (1) В случай на неизпълнение на чл. 45 т. 27 от настоящия правилник учителят има право да отнеме мобилното устройство на ученика и в края на учебния час да го предаде на заместник-директор.

(2) За извършеното нарушение и иззетото устройство учителят вписва забележка / отзив в електронния дневник на класа

(3) Мобилното устройство се съхранява в заместник-дирекцията и се връща лично на родителя/ настойника на съответния ученик от заместник-директор в рамките на 3 работни дни.

Чл. 53. (1) Когато ученикът се яви в училище с облекло или във вид, които са в нарушение на този Правилник, както и когато състоянието му не позволява да участва в учебния процес, той се отстранява от училище до отпадане на основанието за отстраняването му.

(2) Мярката по ал.1 се налага със заповед на директора.

(3) (изм. 2019 г.) При налагане на мярката по ал.1, за времето на отстраняване на ученика, в дневника се отбелязват отсъствия, а наложената мярка се документира в електронния дневник.

Чл. 54. (1) Когато ученикът пречи на учителя и/или съучениците си по време на учебен час, учителят може да го отстрани до края на учебния час.

(2) При налагане на мярката по ал.1 ученикът няма право да напуска територията на училището по времето на отстраняването си. При изпълнението на мярката училището създава условия за работа с учениците за повишаване на мотивацията и социалните им умения.

(3) (изм. 2019 г.) При налагане на мярката по ал.1 за времето на отстраняване на ученика не се отбелязват отсъствия, а наложената мярка се документира в електронния дневник.

Чл. 55. Веднага след отстраняването на ученика по чл. 53 ал.1 и чл. 54, ал. 1 чрез обаждане от телефона на ученика или служебен телефон се информират родителите за наложената мярка.

Чл. 56. (1) (изм. 2017 г.) След всеки 3 допуснати отсъствия по неуважителни причини на ученика от училище класният ръководител уведомява писмено родителя и координатора по приобщаващото образование и обсъжда с тях възможностите за отстраняване на причините за отсъствията.

(2) (отм. 2019 г.)

Чл. 57. (1) Санкцията "преместване в друга паралелка в същото училище" не се прилага, когато това налага промяна на профила.

(2) Санкцията "преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение" се прилага за ученици, навършили 16-годишна възраст.

(3) Санкциите "преместване в друго училище" и "преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение" се налагат за тежки или системни нарушения.

(4) Санкции не се налагат на ученици, когато поведението им е резултат от увреждане или нарушение на здравето, посочено в медицински документи.

Чл. 58. (1) За едно нарушение не може да бъде наложена повече от една санкция по чл. 51.

(2) Мерките по чл. 53 и чл. 54 се налагат независимо от санкциите по чл. 51.

(3) Видът на санкцията се определя, като се отчитат причините и обстоятелствата при извършване на нарушението, видът и тежестта му, както и възрастовите и личностните особености на ученика.

Чл. 59. (1) Санкциите са срочни.

(2) Срокът на санкциите е до края на учебната година.

(3) Когато санкциите „преместване в друга паралелка в същото училище“, „предупреждение за преместване в друго училище“, „преместване в друго училище“ и „преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение“ са наложени до 30 учебни дена преди края на втория учебен срок, те влизат в сила от началото на следващата учебна година.

Чл. 60. (изм. 2017 г.) Санкциите „забележка“ се налагат със заповед на директора по мотивирано писмено предложение на класния ръководител, а всички останали санкции – със заповед на директора по предложение на Педагогическия съвет.

Чл. 61. (1) (изм. 2017 г.) За откриване на процедура по налагане на санкциите по чл. 51 директорът задължително писмено уведомява родителя, а в случаите по чл. 51, т. 3–5 – и съответните териториални структури за закрила на детето.

(2) В процедурата по налагане на санкция малолетният ученик се представлява от родителя си или от оправомощено от родителя лице, а непълнолетният ученик извършва всички действия лично, но със съгласието на родителите си.

(3) Преди налагане на санкция директорът или упълномощено от него лице задължително изслушва ученика в присъствието на педагогическия съветник и/или се запознава с писменото обяснение на ученика на фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение. На изслушването се кани и социален работник от Отдел "Закрила на детето" в случаите по чл. 51, т. 3-5

(4) Родителят на ученика има право да присъства на изслушването и да изрази мнение, както и да участва в процедурата по налагане на санкцията при условия и по ред, определени с Държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

(5) (изм. 2017 г.) За всяка процедура по налагане на санкция и на мярка по чл. 53 и чл. 54 се определя лице, което да докладва за извършеното нарушение – класният ръководител или учител, който преподава на ученика.

Чл. 62. (1) Заповедта за налагане на санкцията се издава в 14-дневен срок от внасяне на предложението.

(2) В заповедта по ал. 1 се посочват видът на санкцията, срокът, мотивите за налагането ѝ, предприетите дейности и причините те да не дадат резултат.

(3) Заповедта се съобщава в тридневен срок от издаването ѝ на ученика и на родителя му, а заповедта за налагане на санкция „преместване в друго училище" – и на началника на Регионалното управление на образованието.

(4) Заповедта по ал. 1 може да се оспорва по административен ред пред органите по чл. 259, ал. 2, т. 1, 2, 3 и 5 от ЗПУО.

(5) Заповедта по ал. 1 може да се обжалва при условията и по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

Чл. 63. (1) (изм. 2019 г.) Наложените санкции се отразяват в личния картон/образователното дело на ученика и в електронния дневник.

(2) Ученик, на когото е наложена санкция „преместване в друго училище", продължава обучението си в другото училище при условия и по ред, определени със заповед на началника на Регионалното управление на образованието.

(3) Ученик, на когото е наложена санкция „предупреждение за преместване в друго училище", „преместване в друго училище" или „преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение", за срока на мярката се лишава от стипендия за отличен успех.

(4) (изм. 2017 г.) Ученик, на когото е наложена санкция по чл. 51, т.. 2-5, се лишава от правото да участва в представителни прояви от името на Гимназията, в лагери и екскурзии, организирани от Гимназията.

(5) (нова 2017 г.) Санкциите се заличават с изтичане на срока, за който са наложени, или предсрочно по реда, по който са наложени.

Чл. 64. (1) За направени над 5 отсъствия по неуважителни причини на ученика се налага санкция по чл. 51, т. 1.

(2) За направени над 10 отсъствия по неуважителни причини на ученика се налага санкция по чл. 51, т. 3;

(3) За допуснати повече от 15 отсъствия по неуважителни причини през учебната година от ученик от V до XI клас може да се наложи санкция по чл. 51, т. 4 или 5. Санкцията по чл. 51, т. 5. не се прилага за ученици в задължителна възраст за обучение;

(4) За направени повече от 15 отсъствия по неуважителни причини на ученик от XII клас може да бъде наложена санкция по чл. 51, т. 5;

(5) По предложение на класния ръководител наложената на ученика санкция по чл. 51, т. 1 може предсрочно да бъде заличена.

(6) (нова 2025 г.) При допуснати 5 негативни отзива, касаещи поведение на ученика, което нарушава нормалното протичане на учебния процес, класният ръководител се уверява, че родителите са информирани за проблемното му поведение, и предприема действия за санкция по чл. 51.

Чл. 65. (нов 2023 г.) (1) За преодоляване на проблемното поведение на ученика и за справяне със затрудненията му с приобщаването в образователния процес и институционалната среда се прилагат една или повече дейности за въздействие върху вътрешната мотивация, както следва:

1. обсъждане между ученика и класния ръководител с цел изясняване на възникнал проблем и получаване на подкрепа за разрешаването му;

2. използване на посредник при разрешаване на конфликт в училище;

3. консултиране на ученика с психолог или с педагогически съветник (след изразено съгласие от страна на родителите);

4. създаване на условия за включване на ученика в група за повишаване на социалните умения за общуване и решаване на конфликти по ненасилствен начин;

5. насочване на ученика към занимания, съобразени с неговите потребности;

6. индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава (след изразено съгласие от страна на родителите);

7. участие на ученика в дейности в полза на паралелката или училището. Дейностите в полза на училището могат бъдат: почистване на класните стаи, почистване на двора на училището, боядисване на оградата на училището, работа в училищната библиотека и др. подходящи за възрастта, които не застрашават здравето, и не уронват достойнството на учениците.

(2) Видът на дейностите по ал. 1 се определя от координатора за осигуряване на обща и допълнителна подкрепа в училището съвместно с класния ръководител, учителите на ученика и родителя съгласно изготвен план за обща подкрепа за личностно развитие на ученика.

(3) Дейността по ал. 1, т. 7 се осъществява като ученикът съвместно с класния ръководител и педагогическият съветник определят конкретна дейност и времето за осъществяването ѝ.

Чл. 66. Педагогическият съветник, въз основа на проведената работа с учениците, на които е наложена санкция, има право да предложи на Педагогическия съвет промяна на наложената им санкция.

Учители и други педагогически специалисти

Чл. 67. Педагогическите специалисти в Гимназията са директорът, учителите, заместник-директорите по учебна дейност и педагогическият съветник.

Чл. 68. (1) Педагогическите специалисти в Гимназията организират и провеждат образователно-възпитателния процес по учебния предмет, проверяват и оценяват знанията и уменията на учениците, съдействат на учениците за пълноценното им интегриране в училищната и социалната среда.

Чл. 69. (1) На педагогическите специалисти се дължи почит и уважение от учениците, родителите, административните органи и обществеността.

(2) Административните органи и обществеността оказват помощ и съдействие на учителите за провеждане на ефективна възпитателна и образователна дейност.

(3) Учители, постигнали високи резултати при възпитанието и обучението на учениците, се поощряват с грамоти и с други награди, а дейността им се популяризира и получава обществено признание.

Чл. 70. Учителят има следните права:

1. да бъдат зачитани правата и достойнството му;

2. да определя методите и средствата за провеждане на образователния процес съобразно принципите и целите, определени в ЗПУО;

3. да получава професионална подкрепа в процеса на изпълнение на служебните си задължения;

4. да повишава квалификацията си;

5. да участва в класирането на проектите на учебници по съответния учебен предмет и при избора на учебник, по който ще се провежда обучението;

6. да участва във формирането на политиките за развитие на училището;

7. да използва училищната материално-техническа база за изпълнение на служебните си задължения;

8. да получава административна и юридическа помощ при изпълнение на служебните си задължения;

9. да бъде поощряван и награждаван.

Чл. 71. (изм. 2017 г.) (1) Педагогическите специалисти могат да бъдат награждавани с отличия и награди за образцово изпълнение на задълженията си

1. по критерии, предложени от педагогическия съвет;

2. по решение на директора

(2) За определените по ал.1 педагогически специалисти директорът издава заповед.

Чл. 72. Педагогическите специалисти имат следните задължения:

1. да осъществяват обучение и възпитание на децата и учениците в съответствие с държавните образователни стандарти;

2. да преподават учебния предмет на книжовен български език, с изключение на учебните предмети „чужд език", да общуват с децата или учениците на книжовен български език и да ги подпомагат да усвояват книжовноезиковите норми;

3. да уведомяват своевременно директора, когато се налага да отсъстват от учебни часове, за осигуряване на заместник с оглед недопускане на свободни часове;

4. да участват в работата на Педагогическия съвет и да изпълняват неговите решения;

5. да информират родителите за успеха и развитието на ученика, за спазването на училищната дисциплина, както и за уменията му за общуване и интегриране в училищната среда, да ги насочват към форми за допълнителна работа с оглед възможностите, потребностите и желанията на ученика при зачитане на неговото право да взема решения;

6. да опазват живота и здравето на децата и учениците по време на образователния процес и на други дейности, организирани от институцията;

7. да зачитат правата и достойнството на учениците и другите участници в училищното образование и да сътрудничат и партнират със заинтересованите страни;

8. да не прилагат дискриминация към учениците и да съдействат за нейното предотвратяване;

9. (изм. 2019 г.) да поддържат и повишават квалификацията си съобразно политиката на Гимназията и специфичните потребности на учениците, с които работят, с цел подобряване качеството на образованието им в съответствие с чл. 45, раздел IV от Наредба № 15 за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

10. да не ползват мобилен телефон по време на час;

11. да не пушат, да не употребяват алкохол в училището, както и извън него при провеждане на мероприятия и дейности, в които участват ученици;

12. да се явяват на работа с облекло и във вид, които съответстват на положението на учител и на добрите нрави;

13. да не внасят в училището оръжие, както и други предмети, които са източник на повишена опасност;

14. да попълват своевременно необходимата информация за часа в електронния дневник.

Чл.73. (1) Индивидуалните срещи с родителите се провеждат в приемното време на учителя или в друго удобно за двете страни време.

(2) Приемното време на учителите се утвърждава със заповед на директора до три седмици след началото на учебната година.

Чл. 74. (1) Освен в случаите, определени в този Правилник, педагогическият специалист не може да извършва срещу заплащане обучение на ученици, с които работи в Гимназията, ако

това заплащане е от името и за сметка на учениците, включително със средства от училищното настоятелство.

(2) Педагогически специалист няма право да участва при изготвяне и оценяване на изпитни материали и да извършва проверка и оценка на изпитни работи, ако е подготвял ученици за явяването им на съответния изпит срещу заплащане, ако това заплащане е от името и за сметка на децата и учениците.

(3) В едномесечен срок от началото на всяка учебна година педагогическият специалист подава пред директора писмена декларация относно обстоятелството дали срещу заплащане от името и за сметка на учениците през предходната учебна година е извършвал обучение на ученици и че това не са били ученици, с които педагогическият специалист е работил в училището в същия период.

(4) При установяване нарушение на ал. 1 и 2, както и в случаите на неподаване на декларацията по ал. 3 или при подаване на декларация с невярно съдържание, педагогическите специалисти носят дисциплинарна отговорност по реда на Кодекса на труда.

Чл. 75. (1) В часа на класа класният ръководител реализира дейности по гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование чрез дейности за последователно развитие на класа като общност и за ученическо самоуправление на ниво паралелка, клас и училище.

(2) Разпределението на тематичните области по ал. 1 в часа на класа по класове и като минимален задължителен брой часове е посочено в приложение № 5 на Наредба за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.

(3) (изм. 2017 г.) За организацията и съдържанието на часа на класа класният ръководител разработва, а директорът утвърждава годишен план в срок до 30 септември.

Чл. 76. (1) Учител, който е и класен ръководител, има следните допълнителни задължения:

1. да следи за успеха и развитието на учениците от съответната паралелка в образователно-възпитателния процес, за спазването на училищната дисциплина, както и за уменията им за общуване с учениците и учителите и интегрирането им в училищната среда, като периодично и своевременно информира родителите;

2. да анализира и оценява рисковите фактори върху учениците от паралелката и да предприема превантивни и корективни мерки за справяне с тях;

3. да контролира посещаемостта на учебните часове от учениците от паралелката;

5. (изм. 2018 г.) да съхранява документите, свързани с отсъствията на учениците, до края на учебната година. В края на годината предава документите за отсъствията на учениците за съхранение на място, определено от директора.

6. (изм. 2017 г.) да уведомява своевременно родителите, ако ученикът отсъства от училище един учебен ден и няма данни, че е налице уважителна причина по чл. 48, както и когато спрямо него ще започне процедура за налагане на санкция или други мерки по този Правилник;

7. (изм. 2017 г.) да организира и участва в срещи между родители и ученици при проблемно поведение при един и същи учител за преодоляването му;

8. да консултира родителите за възможностите и формите за допълнителна работа с ученика с оглед максимално развитие на заложбите му, както и за възможностите за оказване

на педагогическа и психологическа подкрепа от специалист, когато това се налага;

9. да организира и да провежда родителски срещи;

10. периодично да организира индивидуални срещи с учениците от паралелката, да организира и провежда часа на класа и да работи за развитието на паралелката като общност;

11. да участва в процедурите за налагане на санкции и мерки по отношение на учениците от паралелката в случаите и по реда, предвидени в този Правилник;

12. (изм. 2017 г.) да предложи на Педагогическия съвет да определи начина, по който да приключи срока или учебната година ученик, допуснал отсъствия, които са повече от 25% от хорариума по даден предмет, и не му е оформена срочна оценка.

13. да осъществява връзка с учителите, които преподават на паралелката, и периодично да се информира за успеха и развитието на учениците от паралелката по съответния учебен предмет, за спазването на училищната дисциплина, за уменията им за общуване и интегриране в училищната среда;

14. да осъществява постоянна връзка с останалите класни ръководители с оглед усъвършенстване и намиране на нови форми за общуване с учениците и родителите;

15. да води редовно и да съхранява учебната документация за паралелката;

16. (нова 2017 г.) да събере актуална информация за адрес за кореспонденция с родителите/настойниците на учениците от класа, вкл. електронна поща.

(2) По време на родителските срещи се обсъждат и се вземат решения по основни въпроси, свързани с развитието и възпитанието на учениците, включително с участието на специалисти. Класният ръководител не може да обсъжда публично въпроси, свързани с успеха и поведението на отделните ученици от паралелката.

(3) (изм. 2019 г.) Класният ръководител информира родителите за графика на приемното време на учителите в училището.

Чл. 77. Педагогическият съветник консултира и подпомага учениците, учителите, родителите и училищното ръководство в осъществяване и поддържане на връзките между семейството, училището и обществото.

Родители

Чл. 78. (1) Гимназията осъществява процеса на подготовка, обучение и възпитание на учениците във взаимодействие и сътрудничество с родителите.

(2) Средство за връзка със семейството на ученика могат да бъдат телефонът, електронната поща на един от родителите и електронният дневник на паралелката.

Чл. 79. Родителите имат следните права:

1. да изискват нормални условия за пълноценното протичане на образователния процес в училището;

2. (изм. 2017 г.) за малолетните ученици да избират вместо тях, а за непълнолетните да съгласуват избора им на извънкласни и извънучилищни форми на обучение;

3. да подпомагат дейността на училището;

4. да се срещат с ръководството на училището, с класния ръководител, с учителите и с другите педагогически специалисти в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време;

5. да изразяват мнение и да правят предложения за развитие на училището;

6. периодично и своевременно да получават информация за успеха и развитието на децата си в образователния процес, за спазването на правилата в училището и за приобщаването им към общността;

7. да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на детето или ученика;

8. най-малко веднъж годишно да получават информация, подкрепа и консултиране в училището по въпроси, свързани с образованието, с кариерното ориентиране и с личностното развитие на децата им;

9. да избират и да бъдат избирани в Обществения съвет на училището или Училищното настоятелство;

Чл. 80. (1) Родителите имат следните задължения:

1. да осигуряват редовното присъствие на ученика в училище, като уведомяват своевременно училището в случаите на отсъствие на ученика;

2. да запишат при условията на чл. 12 от ЗПУО ученика в училище в случаите на преместване в друго населено място или училище;

3. редовно да се осведомяват за своите деца относно приобщаването им в училищната среда, успеха и развитието им в образованието и спазването на училищните правила;

4. да спазват Правилника за дейността на училището и да съдействат за спазването му от страна на ученика;

5. да участват в процеса на изграждане на навици за самоподготовка като част от изграждането на умения за учене през целия живот;

6. да участват в родителските срещи;

7. да се явяват в училището след покана от учител, директор или друг педагогически специалист в подходящо за двете страни време;

8. да оказват помощ и съдействие при обучението на децата си и да създават необходимите за това условия;

9. да дават добър пример на децата си, да ги възпитават в уважение към училището, учителите и училищната институция;

10. (изм. 2019 г.) редовно да проверяват електронния дневник;

11. да не допускат явяването на ученика в училище с облекло или във външен вид, които не съответстват на Правилника на Гимназията, положението му на ученик и на добрите нрави;

12. да се запознаят срещу подпис с училищния учебен план и с Правилника за дейността на Гимназията на родителска среща;

13. (нова 2017 г.) да предостави актуален адрес за кореспонденция, а при промяна да уведоми класния ръководител;

14. (нова 2017 г.) в случай че родителят ще отсъства от настоящия си адрес за срок повече от един месец, той уведомява писмено директора на училището, като посочва лице, което ще контактува с гимназията за времето на отсъствието му по всички въпроси, свързани с училищното образование, с изключение на отписване на ученика или промяна на формата на обучение, както и на адрес и контакти с лицето;

15. (изм. 2025 г.) С оглед опазване на здравето и живота на учениците се препоръчва родителите да подадат информация към класния ръководител при наличие на хронични заболявания и състояния на ученика, които изискват специално внимание и медицинска грижа/реакция.

(2) (изм. 09.2024 г.) Родителите, чиито деца се обучават в самостоятелна форма на обучение, са длъжни да гарантират постигането на целите по образованието, съгласно чл.5 от ЗПУО, да осигурят необходимите условия за обучение, да получат и пазят учебници и учебни помагала съгл. чл. 25 ал (3) от настоящия правилник.

Чл. 81. (1) Родители и настойници, които не осигуряват присъствието на децата си, подлежащи на задължително училищно образование, записани в форма на обучение, се санкционират с глоба, съгласно чл.347 от ЗПУО.

(2) (нова 2017 г.) При неучастие в дейности по преодоляване на проблемното поведение на детето си или невъзможност за откриване на родителя или лицето по чл.78, ал.1, т.14 директорът уведомява дирекцията „Социално подпомагане“ по настоящ адрес на ученика за предприемане на действия при условия и по реда на Закона за закрила на детето.

Глава четвърта

УПРАВЛЕНИЕ НА ГИМНАЗИЯТА

Чл. 82. Директорът управлява и представлява Математическа гимназия „Д-р П.Берон“ - Варна.

Чл. 83. (1) Директорът организира и контролира цялостната дейност на институцията в съответствие с правомощията, определени с Наредба за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, като:

1. спазва и прилага държавните образователни стандарти;

2. осигурява здравословна, безопасна и благоприятна среда за обучение, възпитание, обучение и труд;

3. представлява институцията пред органи, организации и лица;

4. съставя бюджет и отговаря за законосъобразното, целесъобразното и икономичното и прозрачното разпореждане с бюджетните средства;

5. поощрява и награждава ученици, учители и други педагогически специалисти за постиженията и изявите им;

6. налага санкции на ученици, учители и други педагогически специалисти;

7. отговаря за правилното водене и съхраняване на училищната документация и ги контролира.

(2) Директорът на училището е председател на Педагогическия съвет и осигурява изпълнение на решенията му.

Чл. 84. (1) В изпълнение на своите правомощия директорът издава заповеди.

(2) Административните актове на директора могат да се оспорват по административен ред пред началника на Регионалното управление на образованието.

(3) Административните актове на директора могат да се обжалват по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

Чл. 85. Директорът предприема мерки за предотвратяване на форми на дискриминация и тормоз в Гимназията.

Чл. 86. (1) Директорът свиква събрание на родителите за избор на представители на родителите в Обществения съвет към Гимназията.

(2) Директорът има право да присъства на заседанията на Обществения съвет и да изразява становище по разглежданите въпроси.

(3) Директорът е длъжен при поискване от Обществения съвет да предоставя всички сведения и документи, необходими за дейността му.

(4) При необходимост директорът може да отправи искане до председателя на Обществения съвет за свикването му.

Чл. 87. При управлението и контрола на учебната и административно-стопанската дейност директорът се подпомага от заместник-директори.

Чл. 88. (1) При отсъствие на директора за срок, по-малък от 60 календарни дни, той се замества от определен със заповед за всеки конкретен случай заместник-директор, а при невъзможност – от определен със заповед педагогически специалист от институцията.

(2) При отсъствие на директора на общинско училище за срок, по-голям от 60 календарни дни, се назначава друго лице за временно изпълняване на длъжността "директор".

Чл. 89. (1) Специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси в Гимназията е Педагогическият съвет.

(2) Педагогическият съвет включва в състава си всички педагогически специалисти и заместник-директорите без норма на преподавателска работа.

(3) В заседанията на педагогическия съвет с право на съвещателен глас може да участват представители на Обществения съвет, училищното настоятелство, медицинското лице, което обслужва училището, ученици, както и други лица.

(4) Директорът, в качеството си на председател на Педагогическия съвет, кани писмено представителите на Обществения съвет и на Училищното настоятелство на заседанията на Педагогическия съвет, като им предоставя възможно най-пълна информация по въпросите, които предстои да бъдат обсъждани.

Чл. 90. (1) (изм. 2024 г.) Педагогическият съвет в училището:

1. приема стратегия за развитие на училището за следващите 5 години с приложени към нея 5 годишен план за действие и финансиране;

2. приема годишния план за действие към стратегията и ежегодния отчет за изпълнението му и мерки за повишаване на качеството на образованието;

3. приема Правилник за дейността на училището;

4. приема училищния учебен план;

5. приема формите на обучение;

6. приема годишния план за дейността на училището;

7. (отм. 2024 г.);

8. (отм. 2024 г.);

9. (отм. 2024 г.);

10. периодично, най-малко три пъти през една учебна година, проследява и обсъжда нивото на усвояване на компетентности от учениците и предлага съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати;

11. прави предложения на директора за награждаване на ученици и за налагане на съответните санкции в предвидените в този Правилник случаи;

12. предлага на директора разкриване на занимания по интереси;

13. определя ученически униформи;

14. определя училищни символи и ритуали и други отличителни знаци;

15. участва със свои представители в създаването и приемането на етичен кодекс на училищната общност;

16. (изм. 2017 г.) предлага на директора за награждаване педагогически специалисти по приети от педагогическия съвет критерии;

17. упражнява други правомощия, определени с нормативен акт.

(2) За своята работа Педагогическият съвет приема Правилник за дейността.

Чл. 91. В училището се води задължителната документация, съгласно Наредба №8/11.08.2016 г., за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование.

Глава Пета

ПОМОЩНИ ОРГАНИ

Чл. 92. (1) Помощните органи за реализиране на целите на Гимназията са:

1. Учебно-методически обединения;

2. Комисия по здравословни и безопасни условия на труд, за защита при бедствия, аварии и катастрофи и пожарна безопасност;

3. Комисия за правилника за безопасни условия на възпитание, обучение и труд

4. Комисия за безопасност на движението;

5. Координационен съвет за противодействие на тормоза и насилието в МГ “Д-р Петър Берон”-Варна;

6. (нова 2024 г.) Училищна комисия за превенция на асоциалните прояви на учениците (УКПАПУ)

7. Комисия по изработване на седмичното разписание и график за дежурство;

8. (изм. 2017 г.) Професионални учебни общности;

9. Комисия за определяне на допълнителното трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда на педагогическия персонал;

10.Комисия по прием в V клас;

11.Етична комисия

12. Комисии по инициативи, дейности, чествания;

13.Училищно настоятелство;

14. Училищен ученически съвет;

15. (нова 2024 г.) Обществен съвет.

(2) Функциите на помощните органи по т. 1.– 12. се осъществяват на основа делегирани права по компетентност.

Чл. 93. Настоятелството е независимо доброволно сдружение за подпомагане дейността на Гимназията. Устройството и дейността му се уреждат с неговия устав и са съобразени с Глава XVII от ЗПУО.

Чл. 94. (1) Училищният ученически съвет е орган на ученическо самоуправление в Гимназията. Дейността му се регламентира от неговия устав и е съобразен с Приложение №6 към Наредбата №13 за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование.

(2) Педагогическият съветник организира, координира и подпомага дейността на Ученическия съвет, консултира и провежда системна възпитателна дейност с учениците в Гимназията, като по този начин обогатява и развива техните интереси и способности.

Чл.95. (1) Към гимназията функционира Обществен съвет, който подпомага развитието ѝ и осъществява граждански контрол на управлението.

(2) Създаването, устройството и дейността на Обществения съвет се урежда с Правилник, издаден от министъра на образованието и науката.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ И ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящият Правилник се създава на основание чл. 28, ал.1, т.2 от ЗПУО и определя някои специфични особености на образователния процес в МГ „Д-р П. Берон”.

§.2. Настоящият Правилник е приет на заседание на Педагогическия съвет на Математическа гимназия „Д-р Петър Берон” – Варна, проведено на 14.09.2016 година с

протокол № 22, и влиза в сила от 15.09.2016 г. Отменя действащия до тази дата Правилник за дейността на Гимназията.

§3. Педагогическият съвет може да променя този Правилник съобразно промените в нормативните актове в системата на училищното образование или ако прецени, че спецификата на образователно-възпитателния процес налага това.

§4. Във връзка с промени в наредби, свързани с прилагане на Закона за предучилищното и училищно образование, Правилникът е променен и допълнен с решение на Педагогическия съвет от 21.11.2017 г. с протокол № 9.

§5. Във връзка с промени в наредби, свързани с прилагане на Закона за предучилищното и училищно образование, Правилникът е променен и допълнен с решение на Педагогическия съвет от 13.09.2018 г. с протокол № 27.

§6. Във връзка с промени в наредби, свързани с прилагане на Закона за предучилищното и училищно образование, Правилникът е променен и допълнен с решение на Педагогическия съвет от 13.09.2019 г. с протокол № 14.

§7. Правилникът е променен и допълнен с решение на Педагогическия съвет от 11.09.2020 г. с протокол № 14, решение на Педагогическия съвет от 12.09.2022 г. с протокол №.23, решение на Педагогическия съвет от 13.09.2023 г. с протокол № 25, решение на Педагогическия съвет от 13.09.2024 г. с протокол № 20, решение на Педагогическия съвет от 09.09.2025 г. с протокол № 20, решение на Педагогическия съвет от 14.09.2026 г. с протокол № 18.

§8. По неуредените в настоящия правилник въпроси се прилага действащата нормативна уредба.