

ПРОЦЕДУРА

за преместване на ученик от и в Математическа гимназия „Д-р Петър Берон“ - Варна, съгласно чл. 17 от Правилник за дейността на Математическа гимназия „Д-р Петър Берон“ – Варна

Нормативно основание: Глава пета от НАРЕДБА № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование, чл. 13 – чл.19 от Правилник за дейността на МГ“Д-р П. Берон“ – Варна.

I. Ученик се премества в МГ „Д-р П. Берон“ – Варна, като:

1. Родител и/или ученикът, съгласно чл. 12, ал. 2 на ЗПУО, подава писмено заявление до директора на МГ, като представя копие от училищния учебен план и документ за актуалния статут на ученика – ученическа книжка/служебна бележка от училището, в което се е обучавал ученикът, или разрешение от началника на РУО .

2. Директорът на МГ „Д-р Петър Берон“ – Варна до три работни дена потвърждава пред родителя възможността за записване на ученика и уведомява писмено директора на училището, в което ученикът се е обучавал, като му предоставя копие от заявлението по т.1. При необходимост от получаване на разрешение по чл.106, ал.3, чл.107, ал.3 и чл.107а, ал.4 от Наредба №10/ 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование тридневният срок започва да тече от датата на получаване на разрешението.

3. До пет работни дена от получаване на информацията по т. 2 директорът на училището, в което се е обучавал ученикът, издава удостоверение за преместване и го предоставя на директора на МГ „Д-р П. Берон“ - Варна заедно с копие на училищния учебен план и копие на личното образователно дело на ученика в първи и втори гимназиален етап (ако това се отнася за ученика).

4. Директорът на МГ „Д-р П. Берон“ до три работни дена от получаване на удостоверението по т.3 определя със заповед условията за приемане на ученика и информира родителя/настойника и/или ученика.

5. Родителят/настойникът и/или ученикът подписва декларация за информирано съгласие относно различията в учебния план и необходимите приравнителни изпити, ако има такива.

6. В срока по т.4 директорът информира писмено директора на училището, от което идва ученикът, за неговото записване.

7. Ученикът се счита записан от датата, посочена в заповедта на директора.

II. Ученик, обучаван в МГ „Д-р П. Берон“ – Варна, се премества в друго училище, като:

1. По желание на родител и/или ученик, съгласно чл. 12, ал. 2 на ЗПУО, проучва възможността за преместване в другото училище и подава заявление до директора на избраното училище.

2. По служебен път директорът на МГ „Д-р П. Берон“ - Варна получава информация от приемащото училище, с която се потвърждава възможността за записване на ученика.

3. До пет работни дена от получаването на информацията директорът на МГ „Д-р П. Берон“ – Варна предоставя по служебен път на приемащото училище удостоверение за преместване, копие на училищния учебен план, копие на личното образователно дело на ученика в първи и втори гимназиален етап.

4. Директорът на приемащото училище до три работни дена определя със заповед условията за приемане на ученика и информира родителя/настойника и/или ученика и информира директора на МГ „Д-р П.Берон“ – Варна, че ученикът се е записал.

5. След получено писмено потвърждение от директора на приемащото училище ученикът се счита отписан.

III. Критерии за класиране за заемане на свободно място при повече от един кандидат.

В заповедта за обявяване на свободното място директорът на „Д-р П. Берон“ – Варна определя срок за подаване на документи.

Когато броят на кандидатите е по-голям от броя на свободните места, се извършва класиране в следната последователност:

1. Критерии за класиране за заемане на свободно място в V – VII клас

1.1. Ученикът в предходния завършен клас или понастоящем да изучава по училищния учебен план като чужд език английски език.

1.2. При липса на кандидат, който изпълнява т.1.1, се класира ученик, изучавал английски език в други форми и е достигнал ниво, съпоставимо с нивото на владение за съответния клас. Нивото се доказва със съответен сертификат/удостоверение, но ученикът полага изпити за определяне на годишни оценки за предходните класове.

1.3. При повече ученици, изпълняващи т.1.1 или т.1.2., по-напред се класира ученикът, който има по-висока оценка по математика от раздел А.

1.4. При повече ученици, изпълняващи т.1.3., по-напред се класира ученикът, който е изучавал математика в часове, определени в раздел Б.

1.5. При повече ученици, изпълняващи т.1.4., по-напред се класира ученикът, който има по-висока годишна/срочна оценка по математика в часовете по раздел Б.

1.6. При повече ученици, изпълняващи т.1.5., по-напред се класира ученикът, който има по-висок среден успех за срок или година по предметите, изучавани в раздел А.

1.7. При повече ученици, изпълняващи т.1.6., по-напред се класира ученикът, който е постигнал по-висок резултат на последното проведено състезание по математика или информатика от календара за състезанията и олимпиадите на МОН. При неучастие се счита, че са получени 0 точки.

1.8. При повече ученици, изпълняващи т.1.7., по-напред се класира ученикът, чието заявление е с по-малък входящ номер в деловодната система на МГ „Д-р П. Берон“ – Варна.

2. Критерии за класиране за заемане на свободно място в VIII – XII клас

2.1. Ученик, който е изучавал интензивно същият I чужд език.

2.2. При отсъствие на ученик, който изпълнява 2.1., се класира ученик, изучавал същият I чужд език разширено.

2.3. При повече ученици, изпълняващи 2.1. или 2.2., по-напред се класира ученикът, който има по-висока оценка по математика от раздел А.

2.4. При повече ученици, изпълняващи 2.3., по-напред се класира ученик, който е изучавал математика в часове, определени в раздел Б.

2.5. При повече ученици, изпълняващи 2.4., по-напред се класира ученик, който има по-висок среден успех за срок или година по предметите, изучавани в раздел А.

2.6. При липса на ученик, изпълняващ 2.1. и 2.2., се прилагат критериите по от 2.3 до 2.5. в същата последователност.

2.7. При повече ученици, изпълняващи т.2.5., по-напред се класира ученик, чието заявление е с по-малък входящ номер в деловодната система на МГ „Д-р П. Берон“ – Варна.

Процедурата влиза в сила от 15.09.2020 г.

ПАВЛИН ПЕТКОВ
ДИРЕКТОР