

ПРОЦЕДУРИ ЗА НАЛАГАНЕ НА САНКЦИИ

при неизпълнение на задълженията на учениците, определени в Закон за предучилищното и училищното образование (ЗПУО), в подзаконовите нормативни актове по прилагането му и в Правилника за дейността на Математическа гимназия „Д-р Петър Берон“-гр. Варна (МГ-Варна).

Нормативно основание: чл. 199–чл. 207 от ЗПУО, чл. 58–чл. 69 от Наредба за приобщаващото образование и чл. 51–чл. 66 от Правилник за дейността на МГ-Варна

Налагането на санкция на ученик е в следствие на сериозни провинения или продължителни нарушения, които са регистрирани в дневника раздел „Бележки“.

Видове санкции:

- забележка;
- преместване в друга паралелка в същото училище;
- предупреждение за преместване в друго училище;
- преместване в друго училище;
- преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение.

№	Дейност	Изпълнител
	ДОКЛАД от класния ръководител/ друг учител за извършено нарушение от страна на ученик от МГ-Варна. В доклада се уточнява: какво, кога, как е извършил и коя норма, съгласно Правилника за дейността на МГ-Варна е нарушил с действието/ята си.	Кл.ръководител/ друг учител
	Завеждане на доклада във входящия дневник на гимназията	Техн.секретар
	Начало на процедура по налагане на санкция и определяне на дата, час и място за изслушване на ученика	
	УВЕДОМЛЕНИЕ от името на Директора за откриване на процедура по налагане на санкция до: <ul style="list-style-type: none">➤ Родител/ упълномощено лице➤ Отдел „Закрила на детето“ - в случаите на налагане на санкция:<ul style="list-style-type: none">• предупреждение за преместване в друго училище;• преместване в друго училище;• преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение. Уведомлението съдържа задължително: информация за нарушението/ ята; покана за присъствие на изслушването на ученика; дата, час и място на срещата.	
	Уведомлението/ ята се завеждат в изходящия дневник на гимназията.	Техн.секретар
	Връчване/ изпращане на уведомлението до родител. Запазване на копие от уведомлението, подписано от родител или	Кл. ръководител

	друг документ, удостоверяващ получаването му	
	Изпращане на уведомление до Отдел „Закрила на детето“ в случаите, когато е приложимо	
	<p>ИЗСЛУШВАНЕ И/ ИЛИ ЗАПОЗНАВАНЕ С ПИСМЕНОТО ОБЯСНЕНИЕ на ученика от Директора на МГ-Варна (или упълномощено със заповед лице)</p> <p>Присъстващи на изслушването лица:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Педагогически съветник – задължително; 2. Родител на ученика – има право да присъства и да изрази мнение; 3. Класен ръководител, друг педагогически специалист от училището или друго лице, на което ученикът има доверие; 4. Други лица по покана на Директора - за изясняване на фактите и обстоятелствата; 5. Социален работник - в случаите, когато е приложимо <p>За изслушването на ученика се съставя протокол, който се подписва от присъстващите лица.</p>	
	<p>ПРЕДЛОЖЕНИЕ за налагане на санкция:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мотивирано писмено предложение от класния ръководител при санкции: <ul style="list-style-type: none"> • забележка; 2. Предложение от Педагогическия съвет при санкции: <ul style="list-style-type: none"> • преместване в друга паралелка в същото училище; • предупреждение за преместване в друго училище; • преместване в друго училище; • преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение. 	Кл.ръководител/ Педагогически съвет
	<p>ЗАПОВЕД на Директора в 14-дневен срок от подаване на предложението за налагане на санкция</p> <p>Съдържание на заповедта: вид на санкцията, срокът и мотивите за налагането ѝ.</p>	Директор
	<p>Информирание за заповедта в 3-дневен срок от издаването ѝ на:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ученика и родителя; • Началникът на РУО в случаите на налагане на санкция „преместване в друго училище“. <p>Запазване на копие от заповедта, подписано от родител или друг документ, удостоверяващ получаването ѝ</p>	Кл.ръководител
	Вписване на санкцията и номера на заповедта в електронния дневник	Кл.ръководител
	Санкциите се заличават с изтичане на срока, за който са наложени, или предсрочно по реда, по който са наложени.	Кл.ръководител
	Заличаването се отбелязва в в електронния дневник	Кл.ръководител

Забележки:

- Проведеното изслушване е с цел изясняване на обстоятелствата и фактите свързани с конкретното нарушение, вида и тежестта му, като се отчитат възрастовите и личностните особености на ученика.
- Ако за нарушението се предвижда една от следните санкции: „предупреждение за преместване в друго училище“, „преместване в друго училище“ и „преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение“, след изслушването на ученика, казусът се внася на обсъждане от Педагогически съвет.
- Ученик, на когото е наложена една от следните санкции: „предупреждение за преместване в друго училище“, „преместване в друго училище“ или „преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение“, за срока на мярката се лишава от стипендия за отличен успех.
- Ученик, на когото е наложена една от следните санкции: „преместване в друга паралелка в същото училище“, „предупреждение за преместване в друго училище“, „преместване в друго училище“ или „преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение“, се лишава от правото да участва в представителни прояви от името на Гимназията, в лагери и екскурзии, организирани от МГ-Варна.
- Когато санкциите: „преместване в друга паралелка в същото училище“, „предупреждение за преместване в друго училище“, „преместване в друго училище“ и „преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение“ са наложени до 30 учебни дена преди края на втория учебен срок, те влизат в сила от началото на следващата учебна година.
- Ученик, на когото е наложена санкция „преместване в друго училище“, продължава обучението си в другото училище при условия и по ред, определени със заповед на началника на Регионалното управление на образованието.
- Срокът на санкциите е до края на учебната година.
- За едно нарушение не може да бъде наложена повече от една санкция
- Заповедта за налагане на санкция може да се обжалва при условията и по реда на Административнопроцесуалния кодекс в срок от 14 дни

Освен налагането на санкции, в зависимост от проблемното поведение на учениците се предоставя обща подкрепа за личностно развитие, съгл. чл. 178, ал. 1, т. 12 от Закон за предучилищното и училищното образование и чл. 15 от Наредба за приобщаващото образование.