

ПРОЦЕДУРА ЗА НАЛАГАНЕ НА МЯРКА „НЕДОПУСКАНЕ/ ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧЕНИК ОТ УЧИЛИЩЕ“

Нормативно основание: чл.199 от ЗПУО, и чл.53 от Правилника за дейността на МГ- Варна.

Мярката се налага на ученик, явил се в училище с облекло или във вид, които са в нарушение на Правилника за дейността на МГ-Варна, или когато състоянието му не позволява да участва в учебния процес.

Мярката се налага със заповед на директора! (чл. 53, ал. 2 от Правилника за дейността на МГ-Варна)

При прилагане на мярката:

1. Дежурният учител на входа или учителят в началото на часа отстранява ученика, като веднага **уведомява родител** по телефон на ученика или при липса чрез служебен телефон за причините и часа на отстраняване.
2. Учителят **уведомява дежурния заместник-директор и класния ръководител.**
3. Учителят, който не допуска ученик в часа, **внося отсъствие на ученика за часа.**
4. Учителят, отстранил ученика, вписва в електронния дневник на класа наложената мярка.
5. Учителят попълва **формуляр по образец**, който да послужи за издаване на заповед от директора.
6. Попълненият формуляр се предава в Канцеларията или на дежурния заместник-директор в срок до края на деня, в който е приложена мярката за издаване на заповед.
7. Заповедта се издава до 12:00 ч. на следващия ден.
8. С издадената заповед се запознават ученикът, учителят, който го е отстранил и класният ръководител.
9. За времето на отстраняване на ученика в дневника на класа се отбелязват отсъствия