

УТВЪРДИЛ:

ДИРЕКТОР:

/П.ПЕТКОВ/

ПРАВИЛНИК

ЗА ДЕЙНОСТТА НА МАТЕМАТИЧЕСКА ГИМНАЗИЯ

Глава Първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Учебно-възпитателният процес в Математическа гимназия „Д-р Петър Берон” - гр. Варна се провежда според изискванията на Закона за предучилищното и училищно образование (ЗПУО), Държавните образователни стандарти, приети с наредби съгласно чл.22 от ЗПУО, и на другите нормативни актове на Министерството на образованието и науката (МОН).

Чл.2. МГ „Д-р П. Берон” – гр. Варна е общообразовапрофилирана гимназия, в която се обучават ученици по профил „Природо-математически”, с прием на ученици след VII клас и ученици от V до VII клас.

Чл.3. МГ „Д-р П. Берон”осигурява завършване на две степени на образование – основно и средно.

Чл.4. Приемането на учениците се извършва на основание чл.38 от ЗПУО.

Чл.5. (1) Официалният език в Гимназията е българският.

(2) Обучението и възпитанието на учениците се осъществява на български език, освен в часовете по чужд език.

Чл.6. (1) Учениците, завършили успешно VII клас, придобиват основно образование, което се удостоверява със свидетелство за основно образование. Свидетелството дава право за продължаване на образованието в следващата степен.

(2) На учениците, завършили IX клас през учебните 2016/2017г. и 2017/2018г., се издава свидетелство за звършено основно образование.

(3) Ученици, завършили успешно X клас (от учебната 2019/2020), получават удостоверение за завършен първи гимназиален етап на средното образование, което им дава право да продължат обучението си във втори гимназиален етап на средното образование и на обучение за придобиване на професионална квалификация.

(4) Учениците, успешно завършили XII клас (от учебната 2021/2022), но неявили се или неположили успешно държавните зрелостни изпити, получават удостоверение за завършен втори гимназиален етап на средното образование, което дава право на професионално

обучение. Удостоверението за завършен втори гимназиален етап не дава право за продължаване на образованието.

(5) На учениците, успешно завършили XII клас и успешно положили задължителните държавните зрелостни изпити, се издава диплома за средно образование. Дипломата за средно образование е окончателна и дава право за продължаване на образованието или за професионално обучение

Чл.7. Дубликати на удостоверение, свидетелство или диплома се издават по заявление на заинтересованото лице, в случай че документът е изгубен, унищожен или е негоден за ползване, след предварително обявената невалидност на документа в ежедневник.

Чл.8. (1) За учениците в Математическа гимназия е утвърдена ученическа униформа.

(2) Официалната ученическа униформа се състои от вишнево сако с надпис „Математическа гимназия“ върху капака на джоба в горната лява страна, дълъг панталон за младежите и пола или панталон за девойките в цвят „графит“, бяла мъжка/дамска риза и вратовръзка в райе с втъкано лого на Гимназията.

(3) Ежедневната ученическа униформа е бяла мъжка/дамска риза, вратовръзка с логото на Гимназията, тъмен дълъг панталон за младежите и тъмен дълъг панталон или тъмна пола за девойките.

(4) Допълнителни елементи към ученическата униформа са пуловер с ръкави или пуловер без ръкави, изработени във вишнев, сив или бял цвят, с втъкано лого на Гимназията или пуловер с ромбове в сиво, вишнево и бяло, бяла трикотажна блуза с къс или дълъг ръкав с вплетено логото на Гимназията.

Глава Втора

ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС

План-прием

Чл.9. Учениците се приемат за обучение в Гимназията чрез държавен план-прием, одобрен от началника на РУО.

Чл.10. (1) Във връзка с приема след VII клас, в срок до 15 януари на текущата година, директорът представя на началника на РУО мотивирано предложение относно броя паралелки, броя на учениците и профилите.

(2) Приемът се извършва на регионално ниво.

Чл.11. (1) Приемът в V клас се извършва съгласно регламент, изработен от Педагогическия съвет и оповестен преди началото на учебната година.

(2) В срок до 10 януари Педагогическият съвет определя методика за извършване на класирането, като определя тежестите на резултатите от състезанията и/или олимпиадата, определени в регламента.

Чл.12. Учениците се считат записани след издаване на заповед на директора, в която се посочват имената на учениците и разпределението им по паралелки.

Преместване на ученици

Чл.13. Преместване на ученик е всеки случай на постъпване от една паралелка в друга или от едно училище в друго, освен ако не е след завършен етап или степен.

Чл.14. (1) Учениците могат да се преместват при наличие на свободни места в паралелката, в която иска да постъпи в приемащото училище.

(2) Свободните места се обявяват в тридневен срок от освобождаването им на сайта на гимназията и в РУО.

Чл.15. (1) Учениците могат да се преместват както следва:

1. от V и VI клас през цялата година;
2. от VII и X клас не по-късно от 30 дни преди края на всеки учебен срок;
3. в XI клас не по-късно от 30 учебни дни преди края на всеки учебен срок по същия профил, при условие че профилиращите предмети са еднакви;
4. в XII клас не по-късно от 30 учебни дни преди края на първия учебен срок по същия профил, при условие, че профилиращите предмети са еднакви.

(2) Учениците от XI клас могат да се преместват след успешно завършен клас, като при преместването си не могат да сменят профила и профилиращите предмети, които са изучавали.

(3) Преместване извън случаите по ал.1, т.2-4 и ал.2 се разрешават от началника на РУО.

Чл.16. Ученик може да се премести в МГ „Д-р П. Берон“ над утвърдения прием при смяна на местоживеенето с разрешение на началника на РУО.

Чл.17. Ученици се преместват във и от МГ „Д-р П. Берон“ при спазване на утвърдена процедура.

Чл.18. Ученици, участващи в обучение по Европейски образователни програми и проекти, след завръщането си в България продължават обучението си във формата на обучение, в което са се обучавали преди участието си, след признаване на завършен клас или етап на училищно обучение или степен на образование по документи, издадени от училища на чужди държави.

Чл.19. Лицата, обучавали се една или повече учебни години в училище на чужда държава или в училище от системата на Европейските училища, могат по своя преценка, а за непълнолетните - по преценка и желание на родителя, да повторят последния признат клас в МГ „Д-р П. Берон“. При изразено писмено желание до директора на училището лицето не полага приравнителни изпити за класа, който повтаря.

Училищна подготовка

Чл.20. (1) Училищните учебни планове за учениците в V клас са разработени съгласно Наредба №4/30.11.2015г. за учебния план.

(2) Училищните учебни планове за учениците в VI, VII, VIII, IX, X, XI и XII клас са разработени съгласно и Наредба № 6 от 2001 г. за разпределение на учебното време за

достигане на общообразователния минимум по класове, етапи и степени на образование и по реда на Закона за народната просвета, Закона за степента на образование, общообразователния минимум и учебния план и подзаконовите актове за прилагането им.

Чл.21. За учениците от V клас се провежда общообразователна подготовка, организирана в задължителни, избираеми и факултативни учебни часове.

(1) Учебните предмети, изучавани в задължителните учебни часове, както и разпределението на учебното време между тях, са едни и същи за всички видове училища.

(2) В избираемите учебни часове на учебния план се осъществява разширена подготовка по математика.

(3) Във факултативните учебни часове се придобива допълнителна подготовка по отговарящи на интересите на учениците и подкрепящи развитието на заложбите им – математика, информатика и информационни технологии.

(4) Училищните учебни програми за разширена и допълнителна подготовка са разработени при спазване на изискванията на конкретните учебни планове и потребностите на учениците.

Чл.22. За учениците от VI до XII клас общообразователната подготовка е задължителна, задължителноизбираема и свободноизбираема.

(1) Задължителната подготовка осигурява обем от знания и умения, определен с изискванията за базово равнище за образователна степен в ДООИ.

(2) Задължителноизбираемата подготовка (ЗИП) осигурява знания и умения на високо равнище по учебните предмети от културно-образователните области в съответствие с интересите и индивидуалните възможности на учениците и с възможностите на Гимназията.

(3) Свободноизбираемата подготовка (СИП) осигурява обучение освен по учебните предмети от културно-образователните области и дейности, предложени на учениците за избор, и се провеждат извън задължителните учебни часове.

(4) Училището разработва учебни програми за ЗИП и СИП при спазване на изискванията на конкретните учебни планове за различните профили.

Чл.23. Ученикът завършва клас и степен на образование по реда, по който е приет.

Чл.24. Зрелостните изпити се провеждат по ред, определен в Наредба №3/17.05.2004г. за организацията и провеждането на държавните зрелостни изпити.

Чл.25. (1) За всяка учебна година Педагогическият съвет утвърждава списък с познавателните книжки, учебниците и учебните комплекти, които ще се използват в обучението.

(2) Списъкът по ал.1 се избира измежду изданията, посочени в списъка на познавателните книжки, учебниците и учебните комплекти, утвърден от министъра на образованието и науката, публикуван на официалната интернет страница на Министерството на образованието и науката до 31 януари всяка календарна година, и се прилага за следващата учебна година.

Учебно време

Чл.26. (1) Учебната година е с продължителност 12 месеца и започва на 15 септември и включва учебно и неучебно време. В случай че 15 септември е почивен ден, тя започва на първия следващ работен ден.

(2) Учебното време за дневната форма на обучение е организирано в учебни седмици, учебни дни и учебни часове.

(3) Учебното време за самостоятелната форма се организира чрез изпити и от ученика, който се подготвя самостоятелно за тях.

(4) За всяка учебна година министърът на образованието и науката определя учебните и неучебни дни, начало и край на учебните срокове и ваканциите.

(5) Директорът, след решение на Педагогическия съвет, може да обявява до три дни за неучебни, но присъствени, за което уведомява началника на РУО.

Чл.27. По време на учебната година, в зависимост от темите в учебното съдържание учениците могат организирано да посещават различни културни институции и прояви и да участват в различни организирани прояви или изяви. Организацията е съгласно утвърдени правила.

Чл.28. Организацията на учебния ден за дневна форма на обучение е полудневна на двусменен режим.

(1) Учебните занятия се провеждат при I смяна от 7:30 до 13:15ч. или при II смяна от 13:30 до 19:15ч.

(2) Продължителността на един учебен час е 40 минути.

(3) Графикът на часовете и междучасията между тях се определя чрез заповед на директора в началото на учебната година.

(4) При непредвидени и извънредни обстоятелства продължителността на всеки учебен час може да бъде намалена до 20 минути със заповед на директора.

(5) За промените по ал.2 директорът уведомява началника на Регионалното управление на образованието (РУО) и родителите чрез сайта на Гимназията.

Чл.29. Учебните часове от училищния учебен план се разпределят в седмично разписание.

(1) В седмичното разписание се включва часът на класа и учебният час за спортни дейности.

(2) Седмичното разписание на учебните занятия се изготвя от комисия, назначена със заповед на директора, и се утвърждава от директора не по-късно от 3 дни преди началото на всеки срок при спазване на изискванията на МОН и Министерство на здравеопазването.

(3) Промени в утвърденото седмично разписание се разрешават по изключение и за реализиране на дейности по чл.27. със заповед на директора. В заповедта се описват обстоятелствата, наложили промяната.

(4) Промените по ал.2 се оповестяват на родителите/настойниците чрез сайта на Гимназията.

Форми на обучение

Чл.30. Гимназията организира обучение в дневна и самостоятелна форма.

Чл.31. Обучението в дневна форма е организирано в паралелки.

(1) Часовете по общообразователните предмети се провеждат с цели паралелки.

(2) При провеждане на учебните часове по информатика и информационни технологии учениците се делят на две групи.

(3) Часовете по втори чужд език могат да се провеждат и със сборни групи.

(4) Часовете по чужд език в IX, X, XI и XII клас при численост на паралелката повече от 25 ученици се провеждат на две групи по целесъобразност.

(5) Часовете за свободноизбираема или факултативна подготовка и спортните дейности се организират в групи, които могат да бъдат и сборни.

Чл.32. Самостоятелната форма на обучение е неприсъствена, при която ученикът се подготвя самостоятелно и се явява на изпити за определяне на годишни оценки по учебните предмети съгласно училищния учебен план.

(1) Самостоятелна форма на обучение се организира за всеки отделен ученик.

(2) Изпитните сесии за ученици на самостоятелна форма са три: април, юни и септември.

(3) За обучение в самостоятелна форма родител/ настойник на ученика подава писмено заявление до директора на Гимназията до 20 учебни дни преди изпитната сесия, определена в правилника за дейността на Гимназията.

(4) Учениците, на които е наложена санкция по чл. 51, ал.1, т.5, продължават обучението си в самостоятелна форма от момента на влизане на санкцията в сила и се явяват на предстоящите изпитни сесии.

Чл.33. Преминаването от самостоятелна в дневна форма на обучение може да става след подадено писмено заявление до директора на Гимназията преди началото на учебната година.

Оценяване

Чл.34. По време на обучението в МГ „Д-р П. Берон“ знанията и уменията на учениците се оценяват съобразно изискванията на Наредба № 3 от 2003 г. за системата за оценяване и Наредба №11 за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Глава Трета

УЧАСТНИЦИ В УЧЕБНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС

Общи правила

Чл.35. (1) Гимназията осигурява подкрепа за личностно развитие на децата и учениците съвместно с държавните и местните органи и структури.

(2) Гимназията разработва и прилага цялостни политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика, изграждане на позитивен организационен климат, утвърждаване на позитивна дисциплина, развитие на училищната общност.

Чл.36. (1) Отношенията между членовете на училищната общност се осъществяват при спазване на Етичен кодекс.

(2) Етичният кодекс се приема от представители на Педагогическия съвет, Обществения съвет, настоятелството и ученическото самоуправление.

(3) Етичният кодекс се разработва и приема по правила, разработени и приети от Педагогическия съвет.

Чл.37. На учениците се осигурява подходяща физическа, психологическа и социална среда за личностно развитие.

Чл.38. (1) Учениците и учителите биват поощрявани с морални и материални награди за високи постижения в образователната дейност и за приноса им към развитието на училищната общност.

(2) Награждаването на учениците става съгласно Статут, разработен от Ученическия съвет и приет от Педагогическия съвет.

(3) Награждаването на учители става съгласно Статут, разработен и приет от Педагогическия съвет.

(4) За постиженията си учителите и учениците могат да бъдат отличавани със Заповед на директора.

Чл.39. Дейността по превенция на тормоза и насилието се координира от Училищен съвет, създаден със заповед на директора. Неговата дейност се подчинява на общия Механизъм за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците, утвърден от Министъра на образованието и науката.

(2) Училищният механизъм е достъпен на страницата на Гимназията.

Чл.40. При необходимост Гимназията предоставя допълнителна подкрепа за личностно развитие, съгласно чл.187, ал.2 от ЗПУО.

Ученици

Чл.41. (1) Ученик е този, който е записан в Гимназията за обучение за завършване на клас със заповед на директора.

(2) Ученик се отписва от училището, когато:

1. се премества в друго училище;
2. се обучава в дневна форма и не е посещавал училище по неуважителни причини за период, по-дълъг от два месеца;

3. се обучава в самостоятелна форма и не се е явил да положи съответните изпити в три поредни сесии.

(3) В случаите по ал. 2, т. 2 и 3, когато ученикът е в задължителна училищна възраст, директорът на училището уведомява съответната общинска или районна администрация, регионалното управление на образованието и органите за закрила на детето.

Чл.42. Учениците участват като активни участници в образователния процес и имат активна роля за постигане на целите в него.

Чл.43. Учениците спазват ЗПУО, нормативните актове по неговото прилагане, Правилника за дейността на Гимназията, нормите за поведение, заложен в него, в обществото и законите в държавата.

Чл.44. Ученикът има право:

1. да бъде обучаван и възпитаван в здравословна, безопасна и сигурна среда;
2. да избира измежду учебните предмети и спортните дейности, предложени от Гимназията като избираеми, при спазване изискванията на нормативните актове;
3. да получава информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията си в училище, правилата за вътрешния ред и училищната дисциплина;
4. да получава обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;
5. да бъде информиран и консултиран във връзка с избора на образование и/или професия;
6. да участва в проектни дейности;
7. да получава от учителите консултации при организиране на самостоятелната си подготовка в рамките на утвърден от директора график;
8. да получава индивидуална помощ от учителите съобразно специфичните си педагогически потребности;
9. при накърняване на личното му достойнство и нарушаване на човешките му права да бъде защитен от училището;
10. да дава мнение и предложение за училищните дейности;
11. чрез формите на ученическо самоуправление да участва в обсъждането при решаване на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност;
12. да получава библиотечно-информационно обслужване;
13. да ползва безплатно училищната материално-техническа база в учебно време. В извънучебно време ползва базата за развитие на интересите и способностите си по ред, определен от директора на училището;
14. да участва в училищния живот и в организационното развитие на Гимназията чрез различни форми на ученическо самоуправление.
15. да бъде поощряван с морални и материални награди за високи постижения в учебната, извънкласната и извънучилищната дейност;
16. да получава стипендия при условия и по ред, определени с нормативен акт на Министерския съвет;
17. да участва в работата на Педагогическия съвет (по ред, определен от него) при обсъждане резултатите от обучението, награждаването му или санкционирането му.

Чл.45. Ученикът е длъжен:

1. да присъства и да участва в учебните часове и занимания;
2. да изпълнява заповедите на директора, нормите в този правилник и в правилниците за работа в компютърните зали и специализираните кабинети;

3. да се отнася с уважение към училищните ритуали и символи;
4. да зачита правата, честта и достойнството на другите, както и да не прилага физическо и психическо насилие;
5. да съхранява авторитета на училището и училищната общност и да допринася за развитие на добрите традиции;
6. да се явява в училище във вид, който съответства на положението му на ученик;
7. да носи униформено облекло и отличителен знак на Гимназията. В рамките на учебния процес да носи ежедневна ученическа униформа с или без допълнителни елементи. При тържества и дейности, в които ученикът представя Гимназията, да носи официална ученическа униформа;
8. да носи ученическата си лична карта в училище и извън него;
9. да представя ученическата си книжка на своите родители, след изпитване или при поискване от педагогическите специалисти;
10. при констатиране на материални щети да уведомява преподавател, класния си ръководител или ръководството на Гимназията;
11. да се включва в инициативи за поддържане и обогатяване на материалната база;
12. да изпълнява задълженията си като дежурен ученик в класа. Като дежурен ученик да докладва за отсъстващи ученици, да отговаря за подготовката на класната стая (кабинета) за провеждане на учебен час, да следи за опазване на материалната база;
13. като ученик от дежурния за Гимназията клас да изпълнява указанията на дежурните учители;
14. да се запише за обучение в VI, VII, IX, X, XI ,XII клас преди началото на всяка нова учебна година (не по-късно от 14 септември). Записването става лично, от родител или настойник срещу представяне на приключена ученическа книжка и получена от родителя/настойника характеристика на ученика за предходната учебна година. При невъзможност, но заявено желание, класният ръководител го записва на 15.09. , а ученикът представя писмени обяснения за причините.
15. да не участва в хазартни игри, да не употребява тютюн и тютюневи изделия, алкохол и наркотични вещества;
16. да не участва в политически партии или организации до навършване на 18-годишна възраст;
17. да не участва в разпространението на идеологически и религиозни доктрини в училище;
18. да не накърнява с поведението си авторитета и достойнството на учителя;
19. да не възпрепятства със своето поведение и постъпки нормалното протичане на учебните часове;
20. да не преписва по време на писмена проверка и да подсказва;
21. да не внася вещи (ненужни предмети и пособия), които не са свързани с учебния процес;
22. да не създава предпоставки за влошаване на здравословните и хигиенни условия на труд;
23. да не руши материално-техническата база;
24. да не унижава личното достойнство на съучениците си, да прилага физическо и психологическо насилие върху тях;
25. да спазва правилата за поведение в паралелката и в училището;

26. да не носи оръжие, както и други предмети, които са източник на повишена опасност;

27. да не използва мобилните си телефони и устройства по време на учебните часове освен при специфична организация на часа от учителя.

Чл.46. (1) Поради здравославни причини учениците могат да не участват в дейностите в часовете по ФВС. При трайни здравословни проблеми учениците могат да бъдат освобождавани изцяло или частично от учебните часове.

(2) Освобождаването става по процедура, определена със заповед на директора.

(3) Учениците, освободени от физическо натоварване, присъстват в часовете по физическо възпитание и спорт. Ако ученикът е един, изпълнява ролята на дежурен в съблекалнята. Ако учениците са повече, един дежури в съблекалнята, а останалите сътрудничат на учителя.

Чл.47. Учениците се задължават да спазват установения от Математическа гимназия и ОУ „Захари Стоянов” вътрешен ред за ползване на сградата.

Чл.48. (1) Ученикът може да отсъства от училище по уважителни причини в следните случаи:

1. по медицински причини – при представяне на медицински документ, заверен от училищния лекар, и след писмено потвърждение от родителя/настойника;

2. поради наложително участие в друга дейност – при представяне на документ от спортния клуб, в който членува, от организаторите на състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби и други и след писмено потвърждение от родителя/наставника.

3. до 3 дни в една учебна година с разрешение на директора на училището въз основа на писмена молба от родителя/наставника, подадена предварително;

4. до 7 дни в една учебна година с разрешение на директора на Гимназията въз основа на решение на Педагогическия съвет. Заявлението трябва да бъде подадено най-малко 10 работни дни преди първия ден на отсъствие.

(2) При отсъствие на ученик от учебни занятия родителят/настойникът предварително уведомява класния ръководител.

Чл.49. (1) Отсъствие на ученик от учебен час без уважителни причини е неизвинено отсъствие.

(2) Закъснения до 15 минути за три учебни часа без уважителни причини се считат за един учебен час неизвинено отсъствие.

Чл.50. Ученик, обучаван в дневна форма, чиито отсъствия по учебен предмет надхвърлят 25% от учебните часове по отделен предмет, предвидени по училищния учебен план за съответната паралелка през учебния срок, което не позволява да бъде формирана срочна оценка поради невъзможност да бъде осъществен минималният брой текущи изпитвания при спазване на принципа за ритмичност, приключва учебния срок по ред, определен от Педагогическия съвет.

Чл.51. За неизпълнение на задълженията си, определени с този Правилник, след изчерпване на останалите механизми за въздействие върху вътрешната мотивация и за преодоляване на проблемното поведение на учениците може да се налагат следните санкции:

1. забележка;

2. преместване в друга паралелка в същото училище;

3. предупреждение за преместване в друго училище;
4. преместване в друго училище;
5. преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение.

Чл.52. (1) Когато ученикът се яви в училище с облекло или във вид, които са в нарушение на този Правилник, както и когато състоянието му не позволява да участва в учебния процес, той се отстранява от училище до отпадане на основанието за отстраняването му.

(2) Мярката по ал.1 се налага със заповед на директора.

Чл.53. (1) Когато ученикът пречи на учителя и/или съучениците си по време на учебен час, учителят може да го отстрани до края на учебния час.

(2) При налагане на мярката по ал.1 ученикът няма право да напуска територията на училището по времето на отстраняването си. При изпълнението на мярката училището създава условия за работа с учениците за повишаване на мотивацията и социалните им умения за общуване.

(3) При налагане на мярката по ал.1 за времето на отстраняване на ученика не се отбелязват отсъствия, а наложената мярка се документира в дневника на класа и в ученическата книжка.

Чл.54. Веднага след отстраняването на ученика по чл.52, ал.1 чрез обаждане от телефона на ученика или служебен телефон се информират родителите за наложената мярка.

Чл.55. (1) След всеки 3 допуснати отсъствия на ученика от училище класният ръководител уведомява родителя и обсъжда с него възможностите за отстраняване на причините за отсъствията.

(2) Броят на отсъствията на ученика се отбелязва в дневника на класа и веднъж месечно се вписва в ученическата книжка.

Чл.56. (1) Санкцията "преместване в друга паралелка в същото училище" не се прилага, когато това налага промяна на профила.

(2) Санкцията "преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение" се прилага за ученици, навършили 16-годишна възраст.

(4) Санкциите "преместване в друго училище" и "преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение" се налагат за тежки или системни нарушения.

(5) Санкции не се налагат на ученици, когато поведението им е резултат от увреждане или нарушение на здравето, посочено в медицински документи.

Чл.57. (1) За едно нарушение не може да бъде наложена повече от една санкция по чл. 51.

(2) Мерките по чл. 52 и чл.53 се налагат независимо от санкциите по чл. 51.

(3) Видът на санкцията се определя, като се отчитат причините и обстоятелствата при извършване на нарушението, видът и тежестта му, както и възрастовите и личностните особености на ученика.

Чл.58. (1) Санкциите са срочни.

(2) Срокът на санкциите е до края на учебната година.

(3) Когато санкциите "преместване в друга паралелка в същото училище", "предупреждение за преместване в друго училище", "преместване в друго училище" и "преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение" са наложени до 30 учебни дни преди края на втория учебен срок, те влизат в сила от началото на следващата учебна година.

Чл.59. (1) Санкциите "забележка" и "преместване в друга паралелка в същото училище" се налагат със заповед на директора по мотивирано писмено предложение на класния

ръководител, а всички останали санкции – със заповед на директора по предложение на Педагогическия съвет.

Чл.60. (1) За откриване на процедура по налагане на санкциите по чл. 51 директорът задължително уведомява родителя, а в случаите по чл. 51, т. 3 – 5 – и съответните териториални структури за закрила на детето.

(2) В процедурата по налагане на санкция малолетният ученик се представлява от родителя си или от оправомощено от родителя лице, а непълнолетният ученик извършва всички действия лично, но със съгласието на родителите си.

(3) Ученикът има право преди налагане на съответната санкция да бъде изслушан и/или писмено да обясни фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение. Изслушването задължително се извършва в присъствието на психолог или на педагогически съветник.

(4) Родителят на ученика има право да присъства на изслушването и да изрази мнение, както и да участва в процедурата по налагане на санкцията при условия и по ред, определени с Държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

(5) Конкретните условия и ред за налагане на санкциите по чл. 51 се определят с Държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

Чл.61. (1) Заповедта за налагане на санкцията се издава в 14-дневен срок от внасяне на предложението.

(2) В заповедта по ал. 1 се посочват видът на санкцията, срокът и мотивите за налагането ѝ.

(3) Заповедта се съобщава в тридневен срок от издаването ѝ на ученика и на родителя му, а заповедта за налагане на санкция "преместване в друго училище" – и на началника на Регионалното управление на образованието.

(4) Заповедта по ал. 1 може да се оспорва по административен ред пред органите по чл. 259, ал. 2, т. 1, 2, 3 и 5.

(5) Заповедта по ал. 1 може да се обжалва при условията и по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

Чл.62. (1) Наложените санкции се отразяват в ученическата книжка, в личния картон и в бележника за кореспонденция на ученика.

(2) Ученик, на когото е наложена санкция "преместване в друго училище", продължава обучението си в другото училище при условия и по ред, определени със заповед на началника на Регионалното управление на образованието.

(3) Ученик, на когото е наложена санкция "предупреждение за преместване в друго училище", "преместване в друго училище" или "преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение", за срока на санкцията се лишава от правото да получава стипендия за отличен успех.

(4) Ученик, на когото е наложена мярка по чл.51, т.3 и т. 5, за срока на мярката се лишава от стипендия за отличен успех.

(5) Ученик, на когото е наложена санкция, се лишава от правото да участва в представителни прояви от името на Гимназията, в лагери и екскурзии, организирани от Гимназията.

Чл.63. (1) За направени над 5 неизвинени отсъствия на ученика се налага санкция по чл.51, т.1.

(2) За направени над 10 неизвинени отсъствия на ученика се налага санкция по чл.51, т.3;

(3) За направени повече от 15 неизвинени отсъствия на ученик от V до XI клас може да се налага санкция по чл.51, т. 4 или 5. Санкцията по чл.51, т.5. не се прилага за ученици в задължителна възраст за обучение;

(4) За направени повече от 15 неизвинени отсъствия на ученик от XII клас може да бъде наложена санкция по чл.51, т.5;

(5) По предложение на класния ръководител наложената на ученика санкция по чл. 51, т. 1 може предсрочно да бъде заличена.

Чл.64. Педагогическият съветник въз основа на проведената работа с учениците, на които е наложена санкция, има право да предложи на Педагогическия съвет промяна на наложената им санкция.

Учители и други педагогически специалисти

Чл.65. Педагогическите специалисти в Гимназията са директорът, учителите, заместник-директорите по учебна дейност и педагогическият съветник.

Чл.66. (1) Педагогическите специалисти в Гимназията организират и провеждат образователно - възпитателния процес по учебния предмет, проверяват и оценяват знанията и уменията на учениците, съдействат за на учениците пълноценното им интегриране в училищната и социалната среда.

Чл.67. (1) На педагогическите специалисти се дължи почит и уважение от учениците, родителите, административните органи и обществеността.

(2) Административните органи и обществеността оказват помощ и съдействие на учителите за провеждане на ефективна възпитателна и образователна дейност.

(3) Учители, постигнали високи резултати при възпитанието и обучението на учениците, се поощряват с грамоти и с други награди, а дейността им се популяризира и получава обществено признание.

Чл.68. Учителят има следните права:

1. да бъдат зачитани правата и достойнството му;
2. да определя методите и средствата за провеждане на образователния процес съобразно принципите и целите, определени в ЗПУО;
3. да получава професионална подкрепа в процеса на изпълнение на служебните си задължения;
4. да повишава квалификацията си;
5. да участва в класирането на проектите на учебници по съответния учебен предмет и при избора на учебник, по който ще се провежда обучението;
6. да участва във формирането на политиките за развитие на училището;
7. да използва училищната материално-техническа база за изпълнение на служебните си задължения;

8. да получава административна и юридическа помощ при изпълнение на служебните си задължения;

9 да бъде поощряван и награждаван.

Чл.69. Педагогическите специалисти могат да бъдат награждавани с отличия и награди за образцово изпълнение на задълженията си със заповед на директора.

Чл. 70. Педагогическите специалисти имат следните задължения:

1. да осъществяват обучение и възпитание на децата и учениците в съответствие с държавните образователни стандарти;

2. да преподават учебния предмет на книжовен български език, с изключение на учебните предмети "чужд език", да общуват с децата или учениците на книжовен български език и да ги подпомагат да усвояват книжовноезиковите норми;

3. да уведомяват своевременно директора, когато се налага да отсъства от учебни часове, за осигуряване на заместник с оглед недопускане на свободни часове;

4. да участват в работата на Педагогическия съвет и да изпълняват неговите решения;

5. да информират родителите за успеха и развитието на ученика, за спазването на училищната дисциплина, както и за уменията му за общуване и интегриране в училищната среда, да ги насочват към форми за допълнителна работа с оглед възможностите, потребностите и желанията на ученика при зачитане на неговото право да взема решения;

6. да опазват живота и здравето на децата и учениците по време на образователния процес и на други дейности, организирани от институцията;

7. да зачитат правата и достойнството на учениците и другите участници в училищното образование и да сътрудничат и партнират със заинтересованите страни;

8. да не прилагат никаква форма на дискриминация към учениците и да съдействат за нейното предотваряване;

9. да поддържат и повишават квалификацията си съобразно политиката на Гимназията и специфичните потребности на учениците, с които работят, с цел подобряване качеството на образованието им.

10. да не ползват мобилен телефон по време на час;

11. да не пушат, да не употребяват алкохол в училището, както и извън него при провеждане на мероприятия и дейности, в които участват ученици;

12. да се явяват на работа с облекло и във вид, които съответстват на положението на учител и на добрите нрави;

13. да не внасят в училището оръжие, както и други предмети, които са източник на повишена опасност;

14. да носят дневника на класа, в който влизат, и да попълват своевременно необходимата информация за часа.

Чл.71. (1) Индивидуалните срещи с родителите се провеждат в приемното време на учителя или в друго удобно за двете страни време.

(2) Приемното време на учителите се утвърждава със заповед на директора до три седмици след началото на учебната година.

Чл.72. (1) Освен в случаите, определени в този Правилник, педагогически специалист не може да извършва срещу заплащане обучение на ученици, с които работи в Гимназията, ако това заплащане е от името и за сметка на учениците, включително със средства от училищното настоятелство.

(2) Педагогически специалист няма право да участва при изготвяне и оценяване на изпитни материали и да извършва проверка и оценка на изпитни работи, ако е подготвял ученици за явяването им на съответния изпит срещу заплащане, ако това заплащане е от името и за сметка на децата и учениците.

(3) В едномесечен срок от началото на всяка учебна година педагогическият специалист подава пред директора писмена декларация относно обстоятелството дали срещу заплащане от името и за сметка на учениците през предходната учебна година е извършвал обучение на ученици и че това не са били ученици, с които педагогическият специалист е работил в училището в същия период.

(4) При установяване нарушение на ал. 1 и 2, както и в случаите на неподаване на декларацията по ал. 3 или при подаване на декларация с невярно съдържание педагогическите специалисти носят дисциплинарна отговорност по реда на Кодекса на труда.

Чл.73. (1) В часа на класа класният ръководител реализира дейности по гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование чрез дейности за последователно развитие на класа като общност и за ученическо самоуправление на ниво паралелка, клас и училище.

(2) Разпределението на тематичните области по ал. 1 в часа на класа по класове и като минимален задължителен брой часове е посочено в приложение № 5 на Наредба за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.

(3) За организацията и съдържанието на часа на класа класният ръководител разработва, а директорът утвърждава годишен план в срокове и по ред, определени в Правилника за дейността на Гимназията.

Чл.74. (1) Учител, който е и класен ръководител, има следните допълнителни задължения:

1. да следи за успеха и развитието на учениците от съответната паралелка в образователно-възпитателния процес, за спазването на училищната дисциплина, както и за уменията им за общуване с учениците и учителите и интегрирането им в училищната среда, като периодично и своевременно информира родителите;

2. да анализира и оценява рисковите фактори върху учениците от паралелката и да предприема превантивни и корективни мерки за справяне с тях;

3. да контролира посещаемостта на учебните часове от учениците от паралелката;

5. да съхранява документите, свързани с отсъствията на учениците, до края на учебната година. В края на годината предава дневника и документите за отсъствията на учениците за съхранение на място, определено от директора.

6. да уведомява своевременно родителите, ако ученикът отсъства от учебни часове, както и когато спрямо него ще започне процедура за налагане на санкция или други мерки по този Правилник;

7. да организира среща между родителя и учителя при системно налагане на мярката по чл.53 от един и същи учител;

8. да консултира родителите за възможностите и формите за допълнителна работа с ученика с оглед максимално развитие на заложите му, както и за възможностите за оказване на педагогическа и психологическа подкрепа от специалист, когато това се налага;

9. да организира и да провежда родителски срещи;

10. периодично да организира индивидуални срещи с учениците от паралелката, да организира и провежда часа на класа и да работи за развитието на паралелката като общност;

11. да участва в процедурите за налагане на санкции и мерки по отношение на учениците от паралелката в случаите и по реда, предвидени в този Правилник;

12. да предложи на Педагогическия съвет да определи начина, по който да приключи срока или учебната година ученик, допуснал отсъствия, които са повече от 25% от хорариума по даден предмет, и не му е оформена срочна оценка.

13. да осъществява връзка с учителите, които преподават на паралелката, и периодично да се информира за успеха и развитието на учениците от паралелката по съответния учебен предмет, за спазването на училищната дисциплина, за уменията им за общуване и интегриране в училищната среда;

14. да осъществява постоянна връзка с останалите класни ръководители с оглед усъвършенстване и намиране на нови форми за общуване с учениците и родителите;

15. да води редовно и да съхранява учебната документация за паралелката.

(2) По време на родителските срещи се обсъждат и се вземат решения по основни въпроси, свързани с развитието и възпитанието на учениците, включително с участието на специалисти. Класният ръководител не може да обсъжда публично въпроси, свързани с успеха и поведението на отделните ученици от паралелката.

(3) На първата родителска среща за учебната година класният ръководител предоставя на родителите информация за графика на приемното време на учителите в училището.

Чл.75. Педагогическият съветник консултира и подпомага учениците, учителите, родителите и училищното ръководство в осъществяване и поддържане на връзките между семейството, училището и обществото.

Родители

Чл.76. (1) Гимназията осъществява процеса на подготовка, обучение и възпитание на учениците във взаимодействие и сътрудничество с родителите.

(2) Средство за връзка със семейството на ученика могат да бъдат електронната поща на един от родителите и електронният дневник на паралелката.

Чл.77. Родителите имат следните права:

1. да изискват нормални условия за пълноценното протичане на учебно-възпитателния процес в училището;
2. да избират извънкласни и извънучилищни форми на обучение на своите деца;
3. да подпомагат дейността на училището;

4. да се срещат с ръководството на училището, с класния ръководител, с учителите и с другите педагогически специалисти в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време;

5. да изразяват мнение и да правят предложения за развитие на училището;

6. периодично и своевременно да получават информация за успеха и развитието на децата си в образователния процес, за спазването на правилата в училището и за приобщаването им към общността;

7. да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на детето или ученика;

8. най-малко веднъж годишно да получават информация, подкрепа и консултиране в училището по въпроси, свързани с образованието, с кариерното ориентиране и с личностното развитие на децата им;

7. да избират и да бъдат избирани в Обществения съвет на училището;

Чл.78. (1) Родителите имат следните задължения:

1. да осигуряват редовното присъствие на ученика в училище, като уведомяват своевременно училището в случаите на отсъствие на ученика;

2. да запишат при условията на чл. 12 от ЗПУО ученика в училище в случаите на преместване в друго населено място или училище;

3. редовно да се осведомяват за своите деца относно приобщаването им в училищната среда, успеха и развитието им в образованието и спазването на училищните правила;

4. да спазват Правилника за дейността на училището и да съдействат за спазването му от страна на ученика;

5. да участват в процеса на изграждане на навици за самоподготовка като част от изграждането на умения за учене през целия живот;

6. да участват в родителските срещи;

7. да се явяват в училището след покана от учител, директор или друг педагогически специалист в подходящо за двете страни време;

8. да оказват помощ и съдействие при обучението на децата си и да създават необходимите за това условия;

9. да дават добър пример на децата си, да ги възпитават в уважение към училището, учителите и училищната институция;

10. редовно да контролират и проверяват ученическата книжка на детето си и да удостоверяват това с подписа си;

11. да не допускат явяването на ученика в училище с облекло или във външен вид, които не съответстват на Правилника на Гимназията, положението му на ученик и на добрите нрави;

12. да се запознаят с срещу подпис с училищния учебен план и с Правилника за дейността на Гимназията на родителска среща;

(2) Родителите, чиито деца се обучават в самостоятелна форма на обучение по чл. 112, са длъжни да гарантират постигането на целите по образованието, съгласно чл.5 от ЗПУО, да осигурят необходимите условия за обучение, познавателни книжки, учебници и учебни помагала.

Чл.79. Родители и настойници, които не осигуряват присъствието на децата си, подлежащи на задължително училищно образование, записани в дневна форма на обучение, се санкционират с глоба, съгласно чл.347 от ЗПУО.

Глава Четвърта

УПРАВЛЕНИЕ НА ГИМНАЗИЯТА

Чл.80. Директорът управлява и представлява Математическа гимназия „Д-р П.Берон“ - Варна.

Чл.81. (1) Директорът организира и контролира цялостната дейност на институцията в съответствие с правомощията, определени с Наредба за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти като:

1. спазва и прилага държавните образователни стандарти;
2. осигурява здравословна, безопасна и благоприятна среда за обучение, възпитание, обучение и труд
3. представлява институцията пред органи, организации и лица;
4. съставя бюджет и отговаря за законосъобразното, целесъобразно и икономично и прозрачно разпореждане с бюджетните средства;
5. поощрява и награждава ученици, учители и други педагогически специалисти за постиженията и изявите им;
6. налага санкции на ученици, учители и други педагогически специалисти;
7. контролира и отговаря за правилното водене и съхраняване на училищната документация.

(2) Директорът на училището е председател на Педагогическия съвет и осигурява изпълнение на решенията му.

Чл.82. (1) В изпълнение на своите правомощия директорът издава заповеди.

(2) Административните актове на директора могат да се оспорват по административен ред пред началника на Регионалното управление на образованието.

(3) Административните актове на директора могат да се обжалват по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

Чл.83. Директорът предприема мерки за предотвратяване на форми на дискриминация и тормоз в Гимназията.

Чл.84. (1) Директорът свиква събрание на родителите за избор представителите на родителите в Обществения съвет към Гимназията.

(2) Директорът има право да присъства на заседанията на Обществения съвет и да изразява становище по разглежданите въпроси.

(3) Директорът е длъжен при поискване от Обществения съвет да предоставя всички сведения и документи, необходими за дейността му.

(4) При необходимост директорът може да отправи искане до председателя на Обществения съвет за свикването му.

Чл.85. При управлението и контрола на учебната и административно-стопанската дейност директорът се подпомага от заместник-директори.

Чл.86. (1) При отсъствие на директора за срок, по-малък от 60 календарни дни, той се замества от определен със заповед за всеки конкретен случай заместник-директор, а при невъзможност – от определен със заповед педагогически специалист от институцията.

(2) При отсъствие на директора на общинско училище за срок, по-голям от 60 календарни дни се назначава друго лице за временно изпълняване на длъжността "директор".

Чл.87. (1) Специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси в Гимназията е Педагогическият съвет.

(2) Педагогическият съвет включва в състава си всички педагогически специалисти и заместник-директорите без норма на преподавателска работа.

(3) В заседанията на педагогическия съвет с право на съвещателен глас може да участват представители на Обществения съвет, настоятелството, медицинското лице, което обслужва училището, ученици, както и други лица.

(4) Директорът, в качеството си на председател на Педагогическия съвет, кани писмено представителите на Обществения съвет и на настоятелството на заседанията на Педагогическия съвет, като им предоставя възможно най-пълна информация по въпросите, които предстои да бъдат обсъждани.

Чл.88. (1) Педагогическият съвет в училището:

1. приема стратегия за развитие на училището за следващите 4 години с приложени към нея план за действие и финансиране;

2. приема годишния план за действие към стратегията и ежегодния отчет за изпълнението му и мерки за повишаване на качеството на образованието;

3. приема Правилник за дейността на училището;

4. приема училищния учебен план;

5. приема формите на обучение;

6. приема годишния план за дейността на училището;

7. приема мерки за повишаване качеството на образованието;

8. приема програма за превенция на ранното напускане на училище;

9. приема програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи;

10. периодично, най-малко три пъти през една учебна година, проследява и обсъжда нивото на усвояване на компетентности от учениците и предлага съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати;

11. прави предложения на директора за награждаване на ученици и за налагане на съответните санкции в предвидените в този Правилник случаи;

12. предлага на директора разкриване на занимания по интереси;

13. определя ученически униформи;

14. определя училищни символи и ритуали и други отличителни знаци;

15. участва със свои представители в създаването и приемането на етичен кодекс на училищната общност;

16. запознава се с бюджета на гимназията, както и с отчетите за неговото изпълнение;

17. упражнява други правомощия, определени с нормативен акт.

(2) За своята работа Педагогическият съвет приема Правилник за дейността.

Чл.89. В училището се води задължителната документация, съгласно Наредба №8/11.08.2016г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование и Наредба №4/16.04.2003г. на МОН за документите за системата на народната просвета.

Глава Пета

ПОМОЩНИ ОРГАНИ

Чл. 90. (1) Помощните органи за реализиране на целите на Гимназията са:

1. Учебно-методически обединения;

2. Комисия по здравословни и безопасни условия на труд, за защита при бедствия, аварии и катастрофи и пожарна безопасност;

3. Комисия за безопасност на движението;

4. Комисия по превенция и борба на противообществените прояви на малолетни и непълнолетни;

5. Комисия по изработване на седмичното разписание и график за дежурство;

6. Комисия за подкрепа на личностното развитие на учениците;

7. Комисия за определяне на допълнителното трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда на педагогическия персонал;

8. Комисия по приема в V клас;

9. Комисии по инициативи, дейности, чествания;

10. Училищно настоятелство;

11. Училищен ученически съвет.

(2) Функциите на помощните органи по т. 1.– 9. се осъществяват на основа делегирани права по компетентност.

Чл.91. Настоятелствата са независими доброволни сдружения за подпомагане дейността на Гимназията. Устройството и дейността му се уреждат с неговия устав и са съобразени с Глава XVII от ЗПУО.

Чл.92. (1) Училищният ученически съвет е орган на ученическо самоуправление в Гимназията. Дейността му се регламентира от неговия устав и е съобразен с Приложение №6 към Наредбата №13 за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование.

(2) Педагогическият съветник организира, координира и подпомага дейността на Ученическия съвет, консултира и провежда системна възпитателна дейност с учениците в гимназията, като по този начин обогатява и развива техните интереси и способности.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящият Правилник се създава на основание чл. 263, ал.1, т.2 от ЗПУО и определя някои специфични особености на учебно-възпитателния процес в МГ „Д-р П. Берон”.

§.2. Настоящият Правилник е приет на заседание на Педагогическия съвет на Математическа гимназия „Д-р Петър Берон” – Варна, проведено на 14.09.2016 година с протокол № 22 и влиза в сила от 15.09.2016г. Отменя действащия до тази дата Правилник за дейността на Гимназията.

§3. Педагогическият съвет може да променя този Правилник съобразно промените в нормативните актове в системата на училищното образование или ако прецени, че спецификата на образователно-възпитателния процес налага това.